



Documento RR 1/DGDOC/UFFS/2016

Dados do Cadastro

Entrada: 26/01/2016 às 15:06

Setor origem: DGDOC - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOCUMENTAL

Interessado: JOCELAINE ZANINI RUBIM LINK

Classe: 003 - RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

Código da classe: 000:003

Resumo da Classe: Relato de Reunião com a Diretoria de Infraestrutura de Tecnologia e Informação quanto às instalações físicas do DGDOC e do Serviço de Expedição e Protocolo da Reitoria e correio eletrônico do DGDOC.



UNIVERSIDADE FEDERAL FRONTEIRA SUL
Departamento de Gestão Documental

RELATO DE REUNIÃO 1/DGDOC/UFFS/2016

Data: 26/01/2016

Início: 13h e 30m

Término: 14h e 30min

Local: Reitoria – Sala 1-1-01 do DGDOC

Assunto:

Reunidos na sala 1-1-01 do Departamento de Gestão Documental da UFFS, estiveram presentes os servidores Neimar Marcos Assmann (Diretor de Infraestrutura de Tecnologia e Informação), Júlio Cesar Roth (Técnico em Telefonia), Maurício Moreira de Souza (Técnico em Tecnologia da Informação), Jocelaine Zanini Rubim Link (arquivista e Chefe do Departamento de Gestão Documental), Eliseu dos Santos Lima, Murilo Billig Schäfer (arquivistas do Departamento de Gestão Documental), Daniele Ramos Zimmermann (técnico em arquivo do Departamento de Gestão Documental) e Luana Jessica Gnoatto (Assistente em Administração da Pró-Reitoria de Planejamento), que discutiram sobre as instalações físicas do DGDOC e do Serviço de Expedição e Protocolo da Reitoria, bem como sobre o correio eletrônico (Expresso) da UFFS, tendo como encaminhamentos os seguintes itens relacionados na pauta de reunião:

1) Mudança do SEP Reitoria para a sala de reuniões

Inicialmente os arquivistas relataram a necessidade de o Serviço de Expedição e Protocolo da Reitoria – SEP/Reitoria ser instalado em um espaço maior do que se encontra atualmente. Nesse sentido, consultaram os servidores da Diretoria de Infraestrutura de Tecnologia e Informação no que se refere a possibilidade de o SEP vir a ser instalado na Sala 1-1-05 (subsolo) da Reitoria, onde atualmente está localizada a sala de reuniões, sendo indagado quais seriam as adaptações necessárias para a instalação de internet, telefone e impressora, sendo a sala de reuniões transferida para a atual sala do SEP (Sala 1-1-09).

Encaminhamento:

O Diretor de Infraestrutura de Tecnologia e Informação informou que a SETI atualmente não possui capacidade para realizar modificações na rede, sugerindo que a solicitação de mais pontos de rede e instalação elétrica para que a mudança de sala ocorra seja verificada junto à Secretaria Especial de Obras.

2) Instalação de mais um telefone na Sala 1-1-01

Eliseu dos Santos Lima
Daniele Ramos

Júlio Cesar Roth
Murilo Billig Schäfer
Jocelaine Zanini Rubim Link
Luana Jessica Gnoatto



UNIVERSIDADE FEDERAL FRONTEIRA SUL
Departamento de Gestão Documental

Os arquivistas verificaram junto aos servidores da Diretoria de Infraestrutura de Tecnologia e Informação, a possibilidade de ser instalado mais um telefone na Sala 1-1-01 com o mesmo ramal do setor (3195).

Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 6095
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

Encaminhamento:

O servidor Júlio Cesar Roth da Diretoria de Infraestrutura de Tecnologia e Informação informou que a instalação de um mesmo ramal não é possível, mas há a possibilidade de ser instalado um novo ramal na mesma sala. Solicitar a instalação junto ao atendimento da SETI.

3) Criação de um novo e-mail para o DGDOC e exportação de mensagens

A chefe do Departamento de Gestão Documental informou que o DGDOC passou a fazer parte da estrutura da Pró-Reitoria de Planejamento, e portanto, surge a necessidade de se criar um novo e-mail para o DGDOC, uma vez que o endereço do correio eletrônico do setor continua com nomenclatura de quando estava vinculado à Pró-Reitoria de Graduação (dgi.dgdoc@uffs.edu.br). Nesse sentido, os arquivistas questionaram os servidores da DITI quanto à possibilidade de criação de um novo e-mail para o Departamento, sendo as mensagens hoje armazenadas no e-mail dgi.dgdoc@uffs.edu.br exportadas para o novo e-mail criado, ou ainda, que fosse criado um novo e-mail e as mensagens do e-mail anterior migradas para um repositório, para não correr o risco de serem perdidas as mensagens de correio eletrônico armazenadas desde 2010 até 2015.

Encaminhamento:

O Diretor de Infraestrutura de Tecnologia e Informação informou que é possível criar um novo e-mail para o DGDOC, sendo as mensagens encaminhadas a este endereço migradas automaticamente para o novo e-mail, ou renomear o e-mail dgi.dgdoc@uffs.edu.br para dplan.dgdoc@uffs.edu.br sem a necessidade de importar as mensagens. A solicitação para renomear o e-mail de dgi.dgdoc@uffs.edu.br para dplan.dgdoc@uffs.edu.br deve ser solicitada via atendimento da SETI.

PRESENTES: Neimar Marcos Assmann, Júlio Cesar Roth, Maurício Moreira de Souza, Daniele Ramos Zimmermann, Eliseu dos Santos Lima, Jocelaine Zanini Rubim Link, Murilo Billig Schäfer, Luana Jessica Gnoatto.

Eliseu dos Santos Lima

Daniele Ramos

Júlio Cesar Roth
Murilo Billig Schäfer
Luana Jessica Gnoatto



Universidade Federal da Fronteira Sul
Sistema de Gestão de Processos e Documentos
TERMO DE ARQUIVAMENTO

Documento RR 1/DGDOC/UFFS/2016

Responsável pelo arquivamento

Setor: DGDOC - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOCUMENTAL
Usuário: 83067973020 - ELISEU DOS SANTOS LIMA
Data/hora: 26/01/2016 às 15:12h

Dados do arquivamento

Despacho: Arquivado na pasta 000 Administração Geral, na Classe 003 Relatório de Atividades, Armário 01 do DGDOC.