



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
SECRETARIA ESPECIAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO
SETOR DE TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PRODUTO
**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO PROJETO PILOTO PORTAL DE
EVENTOS**



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

1 Aos vinte e quatro dias do mês de maio do ano de dois mil e doze, às quatorze
2 horas e trinta minutos, nas dependências da Sala de Reuniões de TI do
3 Campus Chapecó da Universidade Federal da Fronteira Sul, sito ao Acesso
4 Canários da Terra s/nº, Bairro Seminário, em Chapecó-SC, foi realizada a
5 videoconferência sobre o Projeto Piloto Portal de Eventos da Universidade
6 Federal da Fronteira Sul – UFFS; presidida pela Chefe do Setor de Tecnologia,
7 Inovação e Desenvolvimento de Produto, Bernardete Ros Chini – Campus
8 Chapecó, e secretariada por mim, Tatiana Gritti. Fizeram-se presentes à
9 videoconferência dos *Campi*: Chapecó: Guilherme M. Mibielli, Robson
10 Silveira Goulart, Anderson José Guisolphi, Enio Vicente de Limas; Laranjeira
11 do Sul: Ney Marçal Barraz Junior, Lisia Regina Ferreira Michels, Anelise
12 Graciele Rambo, Débora Leitzke Betemps, Maria Rosa Moraes Maximiano,
13 Gian Machado de Castro; Realeza: Wagner Tenfen, Carlos Roberto França,
14 Rafael Stieler, Luciana da Costa Borowski, Lucimar Maira Fossatti de
15 Carvalho, Giuliano Kluch, Jucieli Weber; Erechim: Prof. Paulo Afonso
16 Hartmann; Cerro Largo: Diego dos Santos Borba. Foram repassadas instruções
17 de como designar os Diretores de Modalidade e Avaliadores para cada
18 Submissão enviada pelos Autores ao I Evento Piloto da UFFS (I EPU).
19 Durante o processo foram constatadas dificuldades no envio de e-mail de
20 solicitação de avaliação ao diretor de modalidade. Ficou decidido que esse
21 processo será revisto e apresentado novamente em futura reunião. Foi discutida
22 a criação de uma política para que os artigos somente sejam publicados após
23 analisados por todos os avaliadores. Assim, o Diretor da modalidade deverá
24 encaminhar a decisão de avaliação ao autor e liberar a publicação do artigo.
25 Foram informados alguns problemas referente ao processo de envio do
26 comprovante de pagamento aos inscritos. A ação para o problema será
27 implementar uma notificação para anexar o comprovante de pagamento.
28 Provisoriamente, foi decido o envio de um e-mail para o Gerente de Inscrição
29 com o comprovante anexado. A chefe do setor reforçou a importância da
30 participação de todos os membros da comissão de todos os *campi* nas reuniões,
31 e solicitou que todos cadastrem-se como participantes do evento para que os
32 testes sejam efetivos. Determinou-se que a comissão irá se reunir novamente
33 no dia vinte e oito de maio de dois mil e doze, das quatorze horas e trinta
34 minutos às dezesseis horas. Não havendo mais nada a tratar, eu, Tatiana Gritti,
35 lavrei a presente Ata, que depois de apresentada aos participantes e aprovada,
36 vai devidamente assinada pelos participantes do Campus Chapecó.


Bernadete Ros Chini


Tatiana Gritti

