



**Documento DOD 1/DADM/UFFS/2015**

**Dados do Cadastro**

---

**Entrada:** 02/06/2015 às 10:36  
**Setor origem:** SETI - SECRETARIA ESPECIAL DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO  
**Interessado:** CLAUNIR PAVAN  
**Classe:** 067.2 - Programas. Sistemas. Redes  
**Código da classe:** 060:067:067.2  
**Resumo da Classe:** Aquisição de Certificados Digitais A3 e Dispositivos Token USB para armazenamento dos Certificados Digitais



## DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

### 1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO

<b>Requisitante:</b>	Claunir Pavan	<b>Data:</b>	01/06/2015
<b>Nome do Projeto:</b>	Aquisição de Certificados Digitais A3 e Dispositivos Token USB para armazenamento dos Certificados Digitais		
<b>Responsável pela Demanda:</b>	Claunir Pavan	<b>SIAPE:</b>	1835372
<b>E-mail do Responsável:</b>	<a href="mailto:claunir.pavan@uffs.edu.br">claunir.pavan@uffs.edu.br</a>	<b>Telefone:</b>	2049 - 2650
<b>Fonte de Recursos*:</b>	1-Funcionamento		
<b>Integrante Requisitante:</b>	Cassiano Carlos Zanuzzo	<b>SIAPE:</b>	1809631
<b>E-mail do Integrante Requisitante:</b>	<a href="mailto:cassiano@uffs.edu.br">cassiano@uffs.edu.br</a>	<b>Telefone:</b>	2049 - 2620

\*Fontes - Desafios: **1-** Funcionamento; **2-** Implantação; **3-** Assistência ao estudante do Ensino Superior; **4-** Fomento as Ações de Ensino, Pesquisa, Extensão e Pós-graduação; **5-** Auxílio e Assistência aos Servidores, **6-** Capacitação de Servidores; **7-** Capacitação e Treinamento de profissionais, professores e gestores para educação básica. **8-** Outras fontes (devem ser especificadas).

### 2 – ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

	<b>Objetivos Estratégicos do Requisitante</b>	<b>Necessidades Elencadas no PDTIC</b>
<b>1</b>	Alinhada a meta 07 do PDTIC - Aumentar a segurança dos sistemas de informação utilizados na UFFS	<b>1</b> Aumentar a segurança dos sistemas de informação utilizados na UFFS <b>2</b> <b>3</b>

### 3 – MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA

A aquisição justifica-se em virtude da necessidade de atender a demanda emergencial de certificados digitais no âmbito da UFFS, visto que a validade de muitos certificados já emitidos estão expirando, o que pode ocasionar atrasos no atendimento das demandas já programadas. Também há a necessidade de emissão de novos certificados digitais aos novos servidores que estão tomando posse e aqueles que por ocasião de troca de setor possam vir a precisar dos mesmos.

Além disso, existe a demanda de uso da assinatura digital nos sistemas acadêmicos e administrativos da UFFS. O atendimento desta mesma já está sendo planejado.

1 Pode-se ainda citar alguns benefícios da utilização do certificado digital, como:

- Proporcionar maior segurança em relação às tramitações de documentos e processos administrativos sem a utilização de documentos físicos.
- Assegurar a autenticidade, a integridade e o não-repúdio aos documentos eletrônicos assinados digitalmente;
- Atender a demanda de assinatura digital em sistemas da Administração Pública federal (como é o caso do SCDP, Siapenet, ComprasNet, SisuGestão, entre outros).
- Atender a eminente demanda por assinatura digital em sistemas acadêmicos e administrativos da UFFS, visando maior segurança e a diminuição no uso de folhas de papel.

### 3.1 – SOLUÇÃO DEMANDADA


	Descrição do Bem ou Serviço de TI demandado	Quantidade
1	Aquisição, serviço de emissão e validação de Certificados Digitais pessoa física (e-CPF), nível A3, padrão ICP-Brasil, para os servidores da Universidade Federal da Fronteira Sul	600
2	Aquisição, serviço de emissão e validação de Certificados Digitais pessoa jurídica (e-CNPJ), nível A3, padrão ICP-Brasil	5
3	Aquisição de dispositivos de operação e armazenamento de chaves criptográficas – Token USB	500

### 4 – METAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO A SEREM ALCANÇADAS

	Metas Elencadas no PDTIC
4.1	Alinhada a meta 07 do PDTIC - Aumentar a segurança dos sistemas de informação utilizados na UFFS;
4.2	
4.3	
...	

Em conformidade com o art. 11º, inciso IV da Instrução Normativa nº 4 de 11 de setembro de 2014, emitida pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

#### Autoridade Competente da Área Requisitante da Solução

  
Assinatura e Carimbo

Prof. CLAUINIR PAVAN  
Siape nº.:1835372  
Secretário Especial de Tecnologia e Informação  
Universidade Federal da Fronteira Sul-UFFS

### 5 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - SETI

<b>Integrante Técnico:</b>	Cassiano Carlos Zanuzzo	<b>SIAPE:</b>	1809631
<b>E-mail do Integrante Técnico:</b>	<a href="mailto:cassiano@uffs.edu.br">cassiano@uffs.edu.br</a>	<b>Telefone:</b>	2049 - 2620

Conforme o art. 11º, § 1º, a SETI avaliará o alinhamento da contratação ao PDTIC e indicará o(s) Integrante(s) Técnico(s).

#### Autoridade Competente da SETI

  
Assinatura e Carimbo

Prof. CLAUINIR PAVAN  
Siape nº.:1835372  
Secretário Especial de Tecnologia e Informação  
Universidade Federal da Fronteira Sul-UFFS

## 6 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA ADMINISTRATIVA

<b>Integrante Administrativo:</b>	<i>Elisângela Aparecida Corazza Maldaner</i>
<b>E-mail do Integrante Administrativos</b>	<u><i>elisangela.maldaner@uffs.edu.br</i></u>

<b>SIAPE:</b>	2152800
<b>Telefone:</b>	2049-1437

### Aprovação

Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Requisitante. Desta forma, institui-se a Equipe de Planejamento da Contratação conforme exposto no art. 2º, inciso IV da IN 04/2014, na data da publicação da portaria de nomeação da Equipe de Planejamento da Contratação.

**Autoridade Competente da Área Administrativa**

*[Assinatura]*  
Assinatura e Carimbo

PROF. PÉRICLES LUIZ BRUSTOLIN  
Nº. 1685096  
Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura  
Universidade Federal da Fronteira Sul

Chapecó, 02 de junho de 2015



**Documento 1/DADM/UFFS/2015**

**Origem**

---

**Órgão:** UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
**Setor:** DADM - DIVISÃO ADMINISTRATIVA  
**Responsável:** JUAREZ MACHADO JUNIOR  
**Data encam.:** 02/06/2015 às 10:43

**Destino**

---

**Órgão:** UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
**Setor:** SUCL - SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**Despacho**

---

**Motivo:** Para encaminhamento  
**Despacho:** Para assinatura da Autoridade Competente da Área Administrativa e encaminhamento para publicação da portaria de formação da Equipe de Planejamento



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609-N  
Edifício Engemede, 2º Andar  
Chapécó - Santa Catarina  
Brasil - CEP 89812-000

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL**

Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura

**PORTARIA Nº 079/PROAD/INFRA/UFFS/2015**

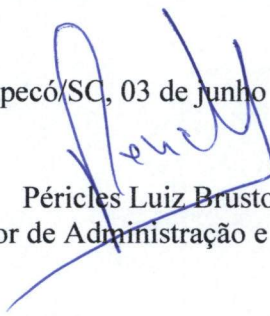
O Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura no uso de suas atribuições e tendo em vista a delegação de competência do Magnífico Reitor através da Portaria nº 316/GR/UFFS/2010, de 11/08/2010, publicada no Boletim Oficial da UFFS na mesma data, e tendo em vista o disposto no art. 11º, § 2º, inciso III, da Instrução Normativa nº 4 de 11 de setembro de 2014 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI, resolve:

Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, tendo por objeto a aquisição de certificados digitais A3 e dispositivos Token USB para armazenagem dos certificados digitais.

- I. Integrante Requisitante: Cassiano Carlos Zanuzzo, Siape 1809631;
- II. Integrante Técnico: Cassiano Carlos Zanuzzo, Siape 1809631;
- III. Integrante Administrativo: Elisângela Aparecida Corazza Maldaner, Siape 2152800.

Art. 2º As atribuições da Equipe de Planejamento da Contratação constam da Instrução Normativa nº 4 de 11 de setembro de 2014, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e funcionarão de acordo com o Manual de Contratações de Soluções em Tecnologia da Informação da UFFS.

Chapécó/SC, 03 de junho de 2015.

  
Péricles Luiz Brustolin  
Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura





**Documento 1/DADM/UFFS/2015**

**Origem**

---

**Órgão:** UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
**Setor:** PROAD - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
**Responsável:** ANNI KELLEN CUNICO  
**Data encam.:** 03/06/2015 às 13:34

**Destino**

---

**Órgão:** UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
**Setor:** DADM - DIVISÃO ADMINISTRATIVA

**Despacho**

---

**Motivo:** Para providências  
**Despacho:** Segue portaria publicada conforme indicações.