



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

RELATO DE REUNIÃO**Data:** 24/07/2012**Início:** 9h**Término:** 11h**Local:** Sala 02 Bloco 04 - Seminário**Assunto:** REUNIÃO DAS CHEFIAS DGI COM SETI

Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

OCORRÊNCIAS: Braulio Andriano de Mello iniciou a reunião dizendo que o objetivo do encontro era discutir as atividades de cada setor de forma a criar uma sintonia entre as chefias e a SETI. Disse ainda que dada a realidade e o crescimento da Universidade, a estrutura orgânica projetada no início requer revisão. Dessa forma será necessário redefinir atribuições e papéis de forma a evitar conflitos de funções e atender a nova realidade institucional. Após essa introdução, solicitou que cada setor falasse sobre suas atividades e dificuldades e foi informado sobre:

- Obstáculos com relação ao sistema Pergamum, na versão web não tem disponível as mesmas funções da versão Delphi; importância do Projeto para elaboração do termo de referência do serviço de manutenção desse sistema;
- Demanda de arquivista nos campi: encaminhamento de demandas para os campi para contato único.
- Espaço da brinquedoteca;
- Política de construção de coleções;
- A homologação do sistema SEER, solicitação de adiamento das datas estabelecidas para testes.
- Dificuldades na homologação do SOAC;
- Dificuldades em lidar com alguns perfis no desenvolvimento das tarefas no setor de biblioteca;
- Publicação da nomeação dos membros da comissão que fará avaliação de documentos.
- Redistribuição das tarefas dentro do setor;

DECISÕES:

- Itamar irá marcar uma reunião com Ronaldo Breda para que juntos agilizem o processo de elaboração do termo de referência do serviço de manutenção do sistema Pergamum;





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

2



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

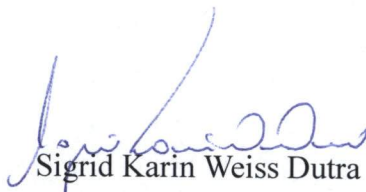
www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

- Sobre a demanda de arquivista nos campi – DARQ irá justificar a demandas em arquivo nos campi e enviar a SETI.
- Espaço da brinquedoteca – DGI deverá conversar, inicialmente, com a DOP – Diretoria de Organização Pedagogia a respeito.
- SEER – adiar homologação do sistema. DGI enviará um e-mail comunicando sobre a prorrogação.
- SOAC - orientação da SETI para que o analista crie versão de atualização e de que a plataforma de testes seja utilizada para isso. Após testes, a versão deve ser enviada à DITI para a instalação. Envio de relatório de homologação com considerações para STIDP enviar a comissão de testes quando finalizar as soluções enviadas pelo IBICT.
- A Reitoria deverá ser consultada sobre a publicação da Portaria de nomeação da comissão que avaliará os documentos.
- Após o retorno das férias, Sigrid irá se reunir com os chefes dos setores para discutir uma redefinição das atribuições.

PRESENTES: Adriana Stefani Cativelli, Bernardete Ros Chini, Eliseu dos Santos Lima, Itamar Luiz Breyer, Josiane Weber, Sabrina Vaz da Silva, Sigrid Karin Weiss Dutra.


Tatiana Gritti

Relatora


Sigrid Karin Weiss Dutra

Diretora de Gestão da Informação

