



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Universidade Federal da Fronteira Sul
Secretaria Especial de Tecnologia e Informação
Diretoria de Gestão da Informação
Divisão de Arquivos

ATA Nº 02 DA DIVISÃO DE ARQUIVOS

1 Aos quatro dias do mês de maio de dois mil e doze, às quatorze horas e trinta minutos,
2 na sala da Divisão de Arquivos, no Campus da Universidade Federal da Fronteira Sul,
3 Unidade Seminário, sito à Acesso Canários da Terra s/nº, Bairro Seminário, em
4 Chapecó/SC, realizou-se reunião para tratar sobre implementações no Sistema Solar
5 CPAV. Fizeram-se presentes à reunião os servidores: Bráulio Adriano de Mello,
6 Sigrid Karin Weiss Dutra, Ronaldo Breda, Jocelaine Zanini Rubim Link, Eliseu dos
7 Santos Lima e Murilo Billig Schäfer. Abordou-se os seguintes assuntos: a
8 possibilidade da utilização de login e senha em substituição às assinaturas digitais. Os
9 Arquivistas Eliseu e Murilo apresentaram a informação recebida no curso “Workshop
10 Documentos Digitais” realizado em Santa Maria, RS, nos dias 25 e 26 de abril do
11 corrente ano, sobre a possibilidade de dispensa do uso de assinaturas digitais no
12 sistema CPAV da UFFS, desde que este adote os requisitos de segurança estipulados
13 no e-ARQ Brasil, principalmente no que se refere às trilhas de auditoria. Sugere-se
14 que as assinaturas digitais podem ser utilizadas para documentos de valor
15 administrativo elevado (como despachos e decisões de servidores ocupantes de
16 cargos de gestão, por exemplo, Reitor, Pró-reitores, Diretores, entre outros). Além
17 disso, as assinaturas digitais são necessárias nos casos em que os documentos são
18 emitidos para órgãos ou indivíduos externos ao CPAV, casos em que não há o
19 controle de segurança pelo referido Sistema. Sobre as siglas a serem adequadas ao
20 CPAV, a arquivista Jocelaine relatou que ao entrar em contato com o Pró-Reitor de
22 Planejamento, lhe foi comunicado que está sendo produzida uma Instrução
23 Normativa sobre este tema. Sobre os modelos de documentos, informou que foi
24 repassado pela Reitoria os modelos de documentos já elaborados para o Manual de
25 Redação da UFFS, os quais foram encaminhados por email ao servidor Ronaldo
26 Breda para testes na base de homologação do CPAV para posteriormente, designar
27 servidor para fazer as adequações necessárias dos modelos de documentos no CPAV.
28 Levantou-se a questão da reduzida usabilidade do Sistema por parte de determinadas
29 Unidades Administrativas da UFFS, além do cadastramento errôneo dos documentos
30 nas classes do CPAV. Decidiu-se pelo envio de um documento ao Secretário
31 Especial de Tecnologia e Informação, para conhecimento e esclarecimento, sobre a
32 importância do uso do Código de Classificação de Documentos da UFFS e os
33 impactos que poderão ser gerados pela não aplicação eficaz do cadastramento nas
34 classes adequadas, ocasionando prejuízos para a Instituição, visto que, o cadastro de
35 um documento em respectiva classe, repercute automaticamente na definição do
36 prazo de temporalidade e destinação do documento. Dessa forma, equívocos na
37 classificação podem gerar comprometimento dos prazos de guarda dos documentos.
38 Como forma de amenizar os riscos da classificação errônea de documentos, sugeriu-
39 se a definição de servidores representantes em cada Setor da UFFS, encarregados da

Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Universidade Federal da Fronteira Sul
Secretaria Especial de Tecnologia e Informação
Diretoria de Gestão da Informação
Divisão de Arquivos

40classificação e tramitação de solicitações e correspondências no CPAV. Decidiu-se
41aguardar a homologação final do CPAV para sugerir a implantação da Instrução
42Normativa instituindo a gestão documental na UFFS. Foi elaborado um documento e
43encaminhado a protocolista do Campus Chapecó, explicando sobre a adequação da
44consulta de classes, bem como a implantação da opção de pesquisar a descrição das
45classes no Sistema CPAV, para que disseminasse a informação aos demais
46protocolistas dos Campi, bem como repassou-se o mesmo para o Secretário
47Executivo Sr. Auliçon, com a mesma finalidade. Reiterou-se sobre a observância dos
48requisitos do e-ARQ Brasil na homologação final do CPAV (somente homologar se
49estiver tudo em conformidade com o e-ARQ). Abordou-se sobre a importância da
50definição dos graus de sigilo dos documentos para a implementação no Sistema
51CPAV em consonância com a Lei de Acesso à Informação, que define quais
52autoridades tem o perfil para estipular os graus de sigilo o que não obteve-se uma
53solução definitiva sobre este quesito. Não havendo mais nada a tratar, eu, Eliseu dos
54Santos Lima, lavrei a presente Ata, que vai devidamente assinada por mim e pelos
55demais participantes. Chapecó, 7 de maio de 2012.


Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

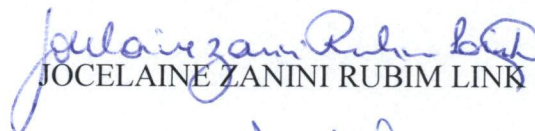
Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

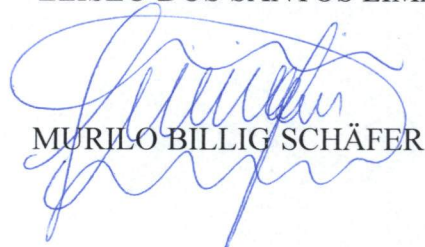

BRAULIO ADRIANO DE MELLO


SIGRID KARIN WEISS DUTRA


RONALDO BREDA


JOCELAINE ZANINI RUBIM LINK


ELISEU DOS SANTOS LIMA


MURILO BILLIG SCHÄFER





003



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Universidade Federal da Fronteira Sul
Diretoria de Gestão da Informação - DGI
Divisão de Arquivos – DARQ

Mem. 30/DARQ

Em 18 de maio de 2011.

Ao Senhor,

Secretário Especial de Tecnologia e Informação

Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

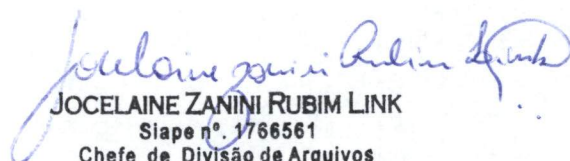
www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

Assunto: Encaminhamento de Ata de Reunião sobre o Sistema Solar CPAV

1. Encaminho anexo, a Ata da Reunião realizada na Divisão de Arquivos, dia 4 de maio de 2012, que tratou sobre a adequação da classificação de documentos, de acordo com o Código de Classificação de Documentos da UFFS no Sistema Solar CPAV, e outros assuntos relacionados ao Sistema.

Qualquer dúvida ou esclarecimentos, estamos à disposição.

Respeitosamente,


JOCELAINE ZANINI RUBIM LINK
Siape nº. 1766561
Chefe de Divisão de Arquivos
Diretoria de Gestão da Informação/UFFS

JOCELAINE ZANINI RUBIM LINK
Chefe da Divisão de Arquivos

