



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Universidade Federal da Fronteira Sul  
Diretoria de Gestão da Informação - DGI  
Divisão de Arquivos - DARQ

041.42

Mem. 27/ DARQ

Chapecó, SC, 01 de abril de 2013.

Ao Senhor

Secretário Especial de Obras

Assunto: Sugestões da DARQ sobre a construção do Arquivo Geral da UFFS

1. Tendo em vista que a Divisão de Arquivos, como forma de planejar a aquisição de arquivos deslizantes, entrou em contato com a Secretaria de Obras e obteve orientações sobre o andamento das obras definitivas do espaço destinado ao Arquivo Geral da UFFS no prédio da Biblioteca Chapecó, constatou-se a necessidade de algumas adequações na qual mencionamos:
  - aumento do número de arquivos deslizantes de 10 para 20 unidades, totalizando custo adicional de cerca de R\$ 500.000,00 neste tipo de equipamento. Para tanto, talvez seja necessário reforço da laje do pavimento o que acarretaria custos a serem aditivados junto à executante da obra;
  - criação de um sistema de climatização, em separado, na sala do arquivo geral, pois ela necessita tecnicamente de uma temperatura entre 18 e 21 graus, mas está atualmente conectada com a climatização geral do respectivo pavimento e que este possui a temperatura de conforto de 25 graus. Salienta-se que a oscilação de temperatura também é um fator prejudicial para o armazenamento de documentos




SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Universidade Federal da Fronteira Sul  
Diretoria de Gestão da Informação - DGI  
Divisão de Arquivos - DARQ

visto que o suporte papel torna-se fraco e quebradiço danificando-se ao longo do tempo, podendo comprometer a memória institucional da UFES;

- outras adequações/alterações que são de pequena monta tais como: alguns pontos a mais de lógica, elétrica e telefonia; mudança da especificação de uma porta que seria colocada no lugar da supressão de outras 3; pequeno deslocamento de uma parede de gesso acartonado; etc
2. O pedido da DARQ requer adequar a área destinada para o armazenamento da documentação da UFES, evitando-se reformas futuras e observando-se o princípio da economicidade. No entanto, um prédio destinado para Arquivo deve oferecer serviços e atividades para o público, possibilitar o trabalho técnico e administrativo e possuir áreas de depósito reservadas, com condições climáticas e de segurança especial. Assim, o edifício precisa ser planejado ou adaptado, prevendo-se os trabalhos relacionados com recolhimento, organização, arranjo, guarda, preservação e segurança do acervo, bem como atividades de pesquisa, educativas e culturais. Também devem ser previstas instalações e facilidades de acesso para deficientes físicos, sejam eles usuários ou funcionários.
  3. Conforme as sugestões apontadas segue, anexo, o layout proposto pela DARQ, bem como publicação do CONARQ sobre "Recomendações para Construção de Arquivos";
  4. Contamos com seu apoio para a aprovação das adequações sugeridas.

Respeitosamente,

  
JOCELAINE ZANINI RUBIM LINK  
Chefe da Divisão de Arquivos