



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Diretoria de Gestão da Informação

RELATO DE REUNIÃO**Data:** 22/05/2013**Início:** 14h30**Término:** 15h30**Local:** Auditório - Seminário**Assunto:** REUNIÃO DE TRABALHO (Videoconferência)**OCORRÊNCIAS:** Forma discutidas as seguintes pautas:**1) Andamento da aprovação PDC**

Em abril houve reunião na Câmara de Administração na qual esteve em pauta a Política de Desenvolvimento de Coleções (PDC). Nessa reunião estavam presentes Sabrina da Silva e Soraya Waltrick. Sabrina informou que nessa reunião o único item discutido foi a questão que envolve as doações e como não houve consenso o Presidente da Câmara solicitou que um conselheiro de cada campus formasse uma comissão para avaliar exclusivamente a PDC. Durante as discussões os bibliotecários serão consultados para dirimir dúvidas. Feito isso, a Política volta para a Câmara para apreciação, encontro em que os bibliotecários serão convidados a participar.

Encaminhamento: Aguardar as discussões que serão feitas pela comissão que avaliará a PDC.

2) Problemas com e-mail de alerta de devolução

Everton informou que os usuários estão questionando a biblioteca a respeito do não recebimento do e-mail de alerta de devolução do material disparado automaticamente pelo Pergamum.

Enio informou que se trata de um problema na aplicação Pergamum e a PUC foi informada sobre a questão para verificar solução. Informou também que será instalada a nova versão do Pergamum e que ela pode não gerar mais o problema.

Encaminhamento: Informar ao aluno que a responsabilidade é do usuário (Informação que já consta na página). Aguardar retorno da PUC e a instalação da nova versão.

3) Comissão de construção de metodologia para inventário das bibliotecas

Itamar informou sobre as dificuldades enfrentadas pela biblioteca para a realização da conferência do inventário feito no final do ano passado. Diante disso o setor de Patrimônio observou a necessidade de criação de uma metodologia para a realização dessa atividade e que ela se tornasse padrão para todas as bibliotecas.

Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

B e



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Diretoria de Gestão da Informação

2

A DGI sugeriu a ideia de construção de uma comissão que elaborasse um documento com o objetivo de orientar esse trabalho. O documento deve conter, por exemplo, informações de como estão organizados os materiais, a forma de procurá-lo no sistema, etc.

Everton sugeriu que a realização do próximo inventário fosse feito com a biblioteca fechada. Itamar informou que o setor de Patrimônio sugeriu o período de recesso que ocorrerá em setembro.

Foi solicitado um membro de cada campi para fazer parte da comissão e elaborar o documento. Inicialmente Everton e Janine se voluntariaram.

Encaminhamento: Enviar até sexta-feira (24/05) os nomes faltantes para compor a comissão, informando quem será o coordenador. A elaboração do documento será feita por troca de e-mails.

4) Visitas MEC

Tania e Crislaine fizeram um relato sobre suas experiências em relação a visita feita pelo MEC à biblioteca para a avaliação dos itens que dizem respeito a esse setor no que tange o reconhecimento de cursos.

Ambas informaram que a visita foi tranquila. Crislaine mencionou que a Biblioteca Chapecó recebeu seis comissões e que foi questionada sobre diversos assuntos. Considerou pertinente compartilhar algumas questões que poderiam ajudar nas demais avaliações: como funciona o sistema de empréstimo, a busca de materiais, etc.

Encaminhamento: Crislaine enviará por e-mail aos bibliotecários os principais questionamentos feitos pelas comissões.

5) Treinamentos Bases de Dados

Everton informou que conversou com os diretores administrativo e acadêmico do campus sobre realizar uma capacitação em base de dados com os professores do campus.

Encaminhamento: não houve.

6) Pautas para videoconferência

Soraya mencionou que há videoconferências pré-agendadas para o ano (calendário enviado por e-mail para todos) e, que de forma a tornar as reuniões mais produtivas, sugeriu que quando não houverem pautas, em vez de cancelar a video, os horários sejam utilizados para discussões de comissões. Os presentes concordaram com a sugestão.

Encaminhamento: não houve.

BR



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Diretoria de Gestão da Informação



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapécó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.ufes.edu.br
contato@ufes.edu.br

PRESENTES: **Chapécó:** Crislaine Zurilda Silveira, Enio Vicente de Limas, Itamar Luiz Breyer, Sabrina Vaz da Silva, Soraya Arruda Waltrick; **Cerro Largo:** Diego dos Santos Borba, Janine Rodrigues Nunes; **Erechim:** Tania Ivani Rokohl; **Realeza:** Everton Coreia Luz.

Tatiana Gritti

Secretária Executiva

Sigríd Karin Weiss Dutra

Diretora de Gestão da Informação

