



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Campus Chapecó

Sede Reitoria:
Av. Getúlio Dornelles Vargas 609N 2º
andar Ed. ENGEDMED CEP 89.801-001
Fone: (49) 3328 7508
Sede 2:
Rua Nereu Ramos
Antigo Seminário Sagrado Coração -
Rua do Seminário s/n
Fone: (49) 3322 5266

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

ATA REUNIÃO

1 Aos dezenove dias do mês de janeiro de dois mil e doze, na sala de aula 1.3.10, no
2 Campus da UFFS, Unidade Bom Pastor, sito à Rua Fernando Machado, 108E,
3 centro, cidade de Chapecó, às oito horas e trinta minutos, reuniram-se os
4 servidores Anderson Ivan Nava, Gelson Roque Guzzon, Sânia Decarla Barasuol,
5 servidores estes da Diretoria de Gestão Patrimonial e Logística, Sr. Odirlei Diel,
6 Diretor de Contabilidade, Ronaldo Antonio Breda, lotado na Diretoria de Sistemas
7 e Sra. Sigrid Karin Weiss Dutra, Diretora de Gestão da Informação, a qual
8 presidiu a presente reunião, que teve como objetivo, a discussão para
9 regulamentação da forma de controle e prestação de contas do acervo bibliográfico
10 da UFFS, sendo a presente reunião secretariada pelo servidor Anderson Ivan
11 Nava. A reunião iniciou-se com a Sra. Sigrid, apresentando aos demais presentes
12 na reunião, algumas portarias normativas de outras instituições de ensino. Na
13 sequência fora discutido pelos presentes na reunião a diferença entre biblioteca
14 pública e particular, haja visto ser um fato que implica na forma de gestão da
15 aquisição dos livros, como material de consumo ou permanente. A Sra. Sigrid
16 disponibilizou ao Sr. Odirlei, o relatório de depreciação gerado pelo programa
17 *Pergamum*, o qual foi analisado e aprovado, tendo em vista que atende a
18 necessidade da Diretoria de Contabilidade. Na sequência o Sr. Ronaldo,
19 questionou sobre a necessidade de que se defina alguns padrões, para que o
20 Sistema *Pergamum* efetue corretamente o cálculo de depreciação, dentre eles, a
21 data base para que o sistema inicie a depreciação do bem, os valores adotados no
22 caso de doação, entre outros. Fora levantado pelos presentes, a necessidade de se
23 designar um Agente Patrimonial Seccional junto Biblioteca, para que atue na
24 conferência dos livros recebidos, sendo que fora indicado, pela Sra. Sigrid, o
25 servidor Itamar Luiz Breyer. Na sequência a Sra. Sânia, questionou sobre a
26 situação dos livros que estão em processo de doação pela UFSC, pois os mesmos
27 ainda não devem ser considerados no relatório de movimentação mensal dos
28 livros, pois ainda não foram oficialmente doados a UFFS, o que foi confirmado
29 pelo Sr. Odirlei Diel, Diretor de Contabilidade. Ao final da presente reunião foi
30 deliberado pelos presentes: 1º) A data base para que o sistema comece a efetuar a
31 depreciação dos livros, será adotada a data do "atesto" das notas fiscais. 2º) Fora
32 acordado que a Sra. Sigrid, Diretora de Gestão da Informação, elaborará uma
33 minuta de portaria, que irá dispor sobre a centralização do controle, bem como da
34 prestação de contas junto a Diretoria de Contabilidade e demais órgãos de
35 controle, dos livros adquiridos pela UFFS. 3º) Definição de nova reunião para o
36 dia vinte e três de janeiro de dois mil e doze, às oito horas, na Unidade Bom



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Campus Chapecó

Sede Reitoria:
Av. Getúlio Dornelles Vargas 609N 2º
andar Ed. ENGEMED CEP 89.801-001
Fone: (49) 3328 7508
Sede 2:
Rua Nereu Ramos
Antigo Seminário Sagrado Coração -
Rua do Seminário s/n
Fone: (49) 3322 5266

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

37 Pastor, onde será apresentada a minuta da portaria supracitada, para apreciação
38 dos presentes. E, por nada mais haver a ser tratado, foi encerrada a reunião. Eu,
39 Anderson Ivan Nava, lavrei a presente Ata que vai assinada por todos os presentes
40 na reunião.

[Handwritten signature], *Sônia de Cássia Boranoff*
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]