



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Universidade Federal da Fronteira Sul
Secretaria Especial de Tecnologia e Informação

RELATO DE REUNIÃO - RR 02/SETI/UFFS/2013

Data: 23/01/2013 **Início:** 14h **Término:** 15h

Local: SETI

Assunto: Organização documental da Diretoria de Sistemas.

OCORRÊNCIAS: Foi relatado que a organização documental da DS é necessária para agilizar os trabalhos e também por cobranças do TCU; parte da documentação está em meio físico, menor parte, e a maioria está em meio digital – e-mail e em programas próprios; há ainda documentação a ser produzida de versões dos sistemas; os documentos do Sistema Acadêmico até início de 2012 era realizado por meio físico e desde então em meio digital (e-mail); hoje a DS trabalha com os seguintes sistemas: Acadêmico, Portal do Aluno, Portal do Professor, Processo Seletivo, SEGEP e Pós-graduação; foram apresentados modelos de documentos digitais.

DECISÕES: Verificou-se que é um desafio para a Divisão de Arquivos, por serem de diferentes tipologias e em meios diferentes. Serão recolhidos os documentos que estão em meio físico para que sejam classificados e arquivados da maneira adequada; os e-mails serão ordenados por sistemas e por tipo de documento e serão guardados em um repositório para não exceder a capacidade de armazenamento do Expresso; para os outros documentos em meio digital será verificado a capacidade de armazenamento do SGPD e a possibilidade de pelo menos cinco pessoas da DS terem assinaturas digitais.

PRESENTES: Cassiano Carlos Zanuzzo, Débora Regina Schneider Locatelli, Eliseu dos Santos Lima, Giancarlo Dondoni Salton, Jardel Heitor Santini, Jocelaine Zanini Rubim Link e Murilo Billig Schafer.

Debora R. Schneider
Débora Regina Schneider Locatelli
Relatora

Jardel H. Santini

[Assinatura]

Giancarlo

[Assinatura]
[Assinatura]

Eliseu dos Santos Lima