



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

RELATO DE REUNIÃO**Data:** 14/06/2012**Início:** 9h30 min.**Término:** 11 h**Local:** Auditório - Seminário**Assunto:** REUNIÃO DE TRABALHO DA DIRETORIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO.

OCORRÊNCIAS: O campus de Realeza não compareceu a reunião, pois as bibliotecárias trabalham a partir do turno vespertino. Informou-se que está sendo providenciada junto à Secretaria Especial de Tecnologia da Informação (SETI) a vinda de um bibliotecário de cada campus para Chapecó afim de serem capacitados na ferramenta SOAC – Sistema Online de Apoio a Congressos. No Setor de Tecnologia, Inovação e Desenvolvimento de Produtos - STIDP, Bernardete Ros Chini informou que o projeto Portal de Eventos está em fase de finalização e que aguarda o retorno dos campi sobre os relatórios enviados por e-mail para que seja possível a homologação do sistema. Ainda neste setor, Soraya Arruda Waltrick lembrou da importância de cada campi estudar a ferramenta e as normas da ABNT pois o cadastramento do primeiro evento real gerará demanda e cada responsável deverá estar informado. Solicitou, também, que os campi enviem conteúdo para a atualização do *blog* com mais frequência, lembrando que a ferramenta precisa que as informações sejam as mais recentes possíveis. O conteúdo já deve ter o texto e imagem que deverão ser inseridos no blog. As redes sociais também poderão ser atualizadas com informações, deve-se apenas ficar atento ao perfil de cada ferramenta. A chefe da Divisão de Biblioteca, Adriana Stefani Cattivelli, ressaltou a importância de cada campus se reunir e listar as atividades feitas pelo setor para em seguida ser possível distribuir as responsabilidades. Solicitou ainda que os e-mails enviados sejam retornados com *feedback* para que seja possível dar andamento as atividades e a importância de estar on-line na ferramenta Expresso para que o contato e resolução de pendências seja agilizado. No Setor Formação de Acervos e Tratamento da Informação - SFATI, Crislaine Silveira informou que foram encaminhadas caixas com os livros catalogados para os campi. Ao ser questionada, informou que a catalogação dos livros novos é prioridade e, na medida do possível, estão sendo cadastradas as doações. No setor de Serviços Administrativos, Itamar Breyer solicitou aos campi um levantamento sobre a necessidade em relação aos livros quando o novo Projeto Pedagógico do Curso – PPC, estiver em vigor para que a compra possa ser providenciada. Ressaltou que a pesquisa de títulos disponíveis deverá ser feita diretamente na editora e não em site de livrarias e que o processo de compras das estantes está tramitando e a solicitação foi feita mostrando urgência. Informou, também, que o contrato de manutenção do sistema Pergamum venceu em março, o que está gerando demora em retornos. Os campi repassaram as dificuldades em imprimir relatório usando esse sistema e foram informados que é possível fazê-lo utilizando o Delphi. Foi solicitado pela Diretora de Gestão da Informação, Sigrid Weiss, que os campi retornassem o e-mail enviado aos coordenadores de curso em maio em que eram solicitados a identificar a demanda de ISBNs/ISSNs. Dessa forma a compra poderá ser agilizada.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

DECISÕES: O Analista de TI, Enio Vicente de Limas, irá providenciar o envio de um CD aos campi para que eles possam instalar o Delphi e realizar impressões de relatórios oferecidos pelo sistema Pergamum. Já foi providenciada a renovação do contrato de manutenção da ferramenta. Tendo em vista que os novos servidores ainda não possuem e-mail institucional, ficou determinado que assuntos que competem a equipe serão enviados ao e-mail da biblioteca já o que compete ao [REDACTED]