



003

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Universidade Federal da Fronteira Sul



ATA DE PRIMEIRA REUNIÃO DE HOMOLOGAÇÃO DO SISTEMA SOLAR CPAV

Aos 18 dias do mês de maio de 2012 reuniram-se na sala da Divisão de Arquivos, na Unidade Seminário do Campus Chapecó da Universidade Federal da Fronteira Sul, os servidores Jocelaine Link, Murilo Billig, Eliseu Lima, Ronaldo Breda, Debora Locatelli, Lidiane Marcante, Josiane Weber, Rafael Lessa, representante da Softplan, a Diretora de Gestão da Informação, Sigrid Karin Weiss Dutra e o Secretário Especial de Tecnologia e Informação Bráulio Adriano de Mello. Foram discutidas questões referentes ao CPAV, a necessidade de os processos físicos serem enviados para a Divisão de Arquivos para arquivamento. O professor Bráulio disse que os encaminhamentos a dar para os processos, os digitais serão arquivados pelo servidor, mas o físico deve ser arquivado pelo Arquivo inclusive pelo sistema, nos Campi o espaço deverá ser providenciado pelo Coordenador Administrativo, Sigrid solicitou novos espaços para DGI e Arquivo, espaço disponível no prédio do Seminário. Rafael esclareceu o trabalho realizado nos requisitos do sistema e específicos do EARQ, bem como que a universidade tem que prover os recursos necessários, de rede, entre outros. Foi resolvido questão dos relatórios e dos requisitos do EARQ realizado nos dois dias de homologação. A empresa precisa de duas semanas para deixar o ambiente estável sem problemas no andamento dos trabalhos. Os módulos novos terão um perfil associado e serão liberados pelo Ronaldo aos poucos. Professor Bráulio destacou a dificuldade em 3 turnos para a equipe verificar se está atendendo ou não os pré-requisitos do sistema, já aconteceu nos outros sistemas de após a homologação do sistema a equipe descobrir requisitos que não estão sendo atendidos. Após a reunião de apresentação da base de homologação, estabelecer um tempo para a equipe revisar e então ocorrer a aceitação da homologação e posteriormente aceitação da produção. Bráulio propôs termo de aceite parcial da produção, a equipe verificará após um determinado tempo se está tudo em conformidade, e posteriormente quando estiver estável se dará a homologação. No período estabelecido para homologação ir repassando para a empresa Softplan o que precisa ser alterado, foi definido prazo de uma semana para este acompanhamento por parte da equipe de arquivistas e protocolo. Até Sexta-feira dia 25 de maio ocorre a verificação e repasse das informações para a Softplan para as alterações necessárias, após este período mais uma semana para a empresa providenciar as alterações, novamente a equipe verifica se o que foi levantado foi readequado e somente após este período poderá ocorrer a homologação. Em reunião administrativa será discutida a questão da mudança do nome do CPAV para SGPD. Será realizado treinamento nos cadastros básicos com a equipe da UFFS e nas novas funcionalidades com a Softplan, Rafael informou que as datas e encaminhamentos acerca do treinamento deve ser tratados com a pessoa responsável pelos treinamentos na softplan. Jocelaine solicitou que seja levado para a reunião administrativa a questão dos fluxos e responsabilidades dentro do sistema, de maneira institucional. Professor Bráulio explicou que quando tentou-se moldar os fluxos, não foi possível devido a falta maturidade institucional, que

Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Universidade Federal da Fronteira Sul

está em processo de implantação, por prudencia é melhor observar, continuar fomentando a necessidade de fluxos, o que necessita inclusive de analistas que possam desenvolver esse quesito. As siglas é algo que já se pode dar sequencia, pediu ainda paciência com relação aos fluxos que serão colocados dentro do sistema, pois depois de definidos não se pode mudar. Lidiane citou o exemplo dos modelos de documentos, que iniciou e parou, e da necessidade de ter responsáveis para que essas ações sejam desenvolvidas e implementadas. Professor Braulio vai pedir ao Gabinete os modelos dos documentos institucionais, informou que dois analistas trabalharão com o Sistema Solar. Eliseu levantou o problema da falta de pessoal na Divisão de Arquivos para dar conta do trabalho que está sendo desenvolvido, das demandas atuais e futuras. O professor Braulio explicou como se dá a definição dos graus de sigilo, no SIC e explicou que para os documentos internos, os graus de sigilo devem ser definido pela Comissão de Avaliação de Documentos e o Reitor atesta, a servidora Jocelaine ficou responsável por verificar como está a designação dos nomes para a comissão, Jocelaine solicitou que a DGI em conjunto com a SETI entre em contato com os Coordenadores dos Campi para buscar o fortalecimento, tanto na questão de pessoal como na padronização dos documentos. Professor Braulio disse que a preocupação é procedente, mas pediu calma tendo em vista que isso vem ocorrendo aos poucos de acordo com os encaminhamentos que estão ocorrendo. Falou da evolução que ocorreu e que agora percebe-se situações que anteriormente não estavam visíveis e que os encaminhamentos precisam ser dados. Após o dia 25 de maio poderá ser definida a data para colocar em produção o sistema, e já definir as datas para o treinamento, a primeira parte será feito via videoconferencia. Já a parte de novas funcionalidades será realizada presencialmente trazendo os protocolistas dos Campi. Definiu-se levar para reunião administrativa o problema dos professores, que não estão usando o CPAV e em função disso muitos processos estão parados, será encaminhado via PROAD. Nada mais havendo a tratar eu Josiane Weber lavei a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais participantes. Chapecó, 18 de maio de 2012.

Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br


BRAULIO ADRIANO DE MELLO


SIGRID KARIN WEISS DUTRA


MURILO BILLIG SCHÄFER


LIDIANE MARCANTE


JOSIANE WEBER


JOCELAINÉ ZANINI RUBIM LINK


RONALDO BREDA


DEBORA LOCATELLI





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Universidade Federal da Fronteira Sul

Rafael Lessa
RAFAEL LESSA

Cláudio Antônio

Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 6095
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

