

ATA Nº 07/2011 DA SECRETARIA ESPECIAL DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO
REUNIÃO ORDINÁRIA

Aos vinte dias do mês de setembro de dois mil e onze, reuniram-se nas dependências da UFFS, Unidade Seminário, sala de videoconferência de TI, o Secretário Especial de Tecnologia da Informação, Braulio Adriano de Mello; o Diretor de Infraestrutura de Sistemas, Giancarlo Dondoni Salton; a Diretora de Gestão da Informação, Sigrid K. W. Dutra e o secretário executivo Auliçon Tonatto, para reunião ordinária da Secretaria, tendo como ponto de pauta: Férias, escalas e plantões; Comitê Gestor da Secretaria; notebooks para empréstimos nas bibliotecas; sistema CPA (comissão permanente de avaliação de documentos) e avisos. O professor Braulio iniciou a reunião falando da questão das férias, escalas e plantões, que os mesmos devem ser resolvidos com a chefia imediata e que cada diretor deve fazer uma programação de férias do seu setor, "eu só assino" disse. Quanto aos plantões foi enviado um memorando à DGP solicitando esclarecimentos acerca do mesmo. Quanto ao CPA, definiu-se que a Jocelaine vai encaminhar sugestão de minuta para o Braulio a fim de que se possa esclarecer alguns pontos. No item comitê gestor, definiu-se que por enquanto vamos amadurecer melhor a ideia e mais para o fim do ano ou início de 2012 formarmos o comitê. Quanto aos notebooks para empréstimos nas bibliotecas o Caimi frisou que precisa, obrigatoriamente, ficar uma pessoa responsável nos laboratórios, que cuide e organize a sala; Braulio: não podemos assumir a monitoria dos laboratórios. No que tange a compra de notebooks o Cami disse que não precisamos, no momento, efetuar a compra, pois temos 70 noots disponíveis. Braulio: então podemos disponibilizar 10 noots para a biblioteca. Na sequencia o Braulio comentou acerca do PDTIC que já há um calendário de reuniões e que este deve ser seguido. O Caimi propôs que a Diretoria de Gestão da Informação também participe da construção do documento. Ainda nos avisos, o Braulio salientou que devemos fechar a planilha de custos; este fechamento dever ser feito pelo Auliçon. Proposta de capitação: os diretores devem encaminhar para o Auliçon que depois será enviado ao Élviz. Quadro de pessoal: será feito ainda esta semana, impreterivelmente, a verificação de demanda por diretoria. Após isso feito, cada diretor envia para o Auliçon que envia para a Vanessa do DGP. Em seguida a Sigrid comentou que se houver sobra de recursos para este ano, podemos adquirir um scanner planetário para os alunos. Por fim o Caimi sugeriu que fizéssemos uma cartilha explicativa para os servidores e alunos referente à secretaria; e sugeriu, também, que seria importante que dispuséssemos uma pessoa para distribuir e-mails e trabalhos da secretaria; Braulio: isso será possível com a volta da Juliana, que já fazia este trabalho. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, lavrando-se a presente ata pelo então secretário: Auliçon Tonatto que, lida e aprovada pelos presentes, foi então assinada.

