



## UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

### PLANO DE ENSINO

#### CURSO : ENGENHARIA AMBIENTAL E ENERGIAS RENOVÁVEIS

Disciplina: Introdução a Informática

Ano/Semestre: 2010.1

Carga horária: 72ha

Professor: Leandro Bordin

#### Justificativa

Os recursos de tecnologia da informação e comunicação são de grande relevância em todas as áreas do conhecimento e estão presentes nas mais diversas situações e aplicações. Sendo assim, a disciplina de Introdução à Informática busca o estabelecimento de relações com as demais disciplinas do curso e com a futura vida profissional dos egressos em Engenharia Ambiental e Energias Renováveis

#### Ementa

Conhecimentos do sistema operacional. Utilização da rede mundial de computadores. Acesso a ambientes virtuais de aprendizagem. Organização de *homepages* e *blogs*. Conhecimentos de editor de texto, planilha eletrônica e software de apresentação. Manipulação de gráficos, tabelas, áudios, vídeos, imagens.

#### Objetivos da Disciplina

- a) Desenvolver as habilidades e competências instrumentais, no âmbito da informática básica, consideradas fundamentais para o bom desempenho dos profissionais de Engenharia Ambiental e Energias Renováveis
- b) Estimular a participação dos alunos a fim de proporcionar a assimilação e a associação de discussões mais amplas sobre os temas, tornando o profissional capaz de atuar com clareza, discernimento e competência nas mais diversas situações

## Conteúdos da Disciplina

ENCONTRO	CONTEÚDOS	DETALHAMENTOS
Aula 1 (4ha)	Plano de ensino  Unidade 1 - Conhecimentos do sistema operacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consensar sobre as estratégias e instrumentos de avaliação, horário de atendimento e demais aspectos de plano de ensino.</li> <li>✓ Conhecer os elementos essenciais da Interface do Sistema Operacional</li> <li>✓ Identificar o botão iniciar e a barra de tarefas</li> <li>✓ Operar o bloco de Notas e a calculadora</li> <li>✓ Efetuar configurações básicas no painel de Controle (contas de usuários, data e hora, conexões de rede, impressoras, teclado e mouse)</li> <li>✓ Ligar e desligar o computador</li> </ul>
Aula 2 (4ha)	Unidade 1 - Conhecimentos do sistema operacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificar no gerenciador de arquivos a barra de ferramentas, a barra de endereço</li> <li>✓ Aplicar as operações básicas (criar uma nova pasta, copiar arquivo, mover arquivo, renomear arquivo, compactar arquivos e excluir arquivos)</li> <li>✓ Distinguir as mídias de armazenamento (HD, CD, DVD, pendrive)</li> <li>✓ Programas</li> <li>✓ Utilizar os comandos Localizar/Pesquisar</li> <li>✓ Utilizar o comando Executar</li> <li>✓ Identificar a Lixeira</li> <li>✓ Identificar a Navegador (Internet Explorer)</li> </ul>
Aula 3 (4ha)	Unidade 2 - Utilização da rede mundial de computadores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conhecer a definição, histórico e formas de conexão (ADSL, rádio, cabo)</li> <li>✓ Conhecer os elementos essenciais da Interface do Navegador (Browser),</li> <li>✓ Ter noções de domínio e protocolos web</li> </ul>
Aula 4 (*) (4ha)	Unidade 2 - Utilização da rede mundial de computadores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizar as ferramentas de busca (principais filtros de busca, busca de imagens, mapas, dicionário, tradutor e conversor)</li> <li>✓ Diferenciar e acessar homepages e blogs</li> </ul>

ENCONTRO	CONTEÚDOS	DETALHAMENTOS
Aula 5 (4ha)	Unidade 2 - Utilização da rede mundial de computadores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comunicar-se usando webmail (criação de conta e uso- GMAIL)</li> <li>✓ Reconhecer algumas ameaças virtuais e respectivos mecanismos de proteção</li> </ul>
Aula 6 (*) (4ha)	<p>Unidade 3 - Acesso a ambientes virtuais de aprendizagem.</p> <p>Unidade 4 - Organização de <i>homepages</i> e <i>blogs</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acessar o ambiente virtual de aprendizagem</li> <li>✓ Efetuar configurações básicas (preenchimento do cadastro)</li> <li>✓ Inserir perfil</li> <li>✓ Ler e enviar e-mail para pessoas e grupos utilizando opções de CC, CCo e envio de anexos</li> <li>✓ Fazer download e upload de arquivos</li> <li>✓ Verificar dos grupos e elementos dos grupos cadastrados pelos professores</li> <li>✓ Utilizar ferramenta avaliações</li> <li>✓ Compreender como utilizar a ferramenta para participação de foruns, chats e de videoconferência</li> <li>✓ Acessar e distinguir homepages de blogs</li> </ul>
Aula 7 (4ha)	<p>Unidades 1 a 4</p> <p>Unidade 5 - Conhecimentos de editor de texto, planilha eletrônica e software de apresentação. 5.1 Editor de texto</p>	<p><b>Avaliação 1</b> (A<sub>1</sub>) - seguida de debate sobre as soluções possíveis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conhecer os elementos essenciais da Interface do Editor de texto</li> <li>✓ Abrir, criar e salvar um documento</li> <li>✓ Movimentar pelo texto com o teclado e com o mouse</li> <li>✓ Desfazer, refazer, copiar, recortar, colar e colar especial textos</li> <li>✓ Inserir gráficos, tabelas, áudios, vídeos e imagens em textos</li> <li>✓ “Localizar” termos num texto e “substituir” termos</li> <li>✓ Corrigir erros ortográficos e gramaticais de textos</li> <li>✓ Configurar páginas e colunas para digitação dos texto</li> <li>✓ Inserir cabeçalhos e rodapés</li> <li>✓ Inserir quebras de página e de seção</li> <li>✓ Configurar páginas e colunas para impressão</li> </ul>

ENCONTRO	CONTEÚDOS	DETALHAMENTOS
Aula 8 (4ha)	Unidade 5 - Conhecimentos de editor de texto, planilha eletrônica e software de apresentação. 5.1 Editor de texto	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formatar fonte (tipo, estilo, tamanho e cor, espaçamento, efeitos de texto)</li> <li>✓ Formatar parágrafo (geral, recuo, espaçamento)</li> </ul>
Aula 9 (4ha)	Unidade 5 - Conhecimentos de editor de texto, planilha eletrônica e software de apresentação. 5.1 Editor de texto	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formatar marcadores e numeradores no texto (marcadores, numeradores e vários níveis)</li> <li>✓ Inserir símbolos em textos</li> <li>✓ Produzir equações matemáticas em textos</li> </ul>
Aula 10 (4ha)	Unidade 5 - Conhecimentos de editor de texto, planilha eletrônica e software de apresentação. 5.1 Editor de texto	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Criar de tabelas dentro do texto ( inserir e excluir linhas e colunas, alinhar células, ajustar tamanho das linhas e colunas, mesclar células, dividir células e tabelas, inserir recuos em tabelas)</li> <li>✓ Utilizar recursos de auto-formatação da tabela</li> <li>✓ Inserir e alterar bordas e sombreamento</li> </ul>
Aula 11 (4ha)	Unidades 1 a 5	<b>Avaliação 2</b> (A <sub>2</sub> ) - seguida de debate sobre as soluções possíveis.
Aula 12 (4ha)	Unidade 5 - Conhecimentos de editor de texto, planilha eletrônica e software de apresentação. 5.2 Planilha Eletrônica	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conhecer os elementos essenciais da Interface da planilha eletrônica</li> <li>✓ Distinguir alguns tipos de planilhas eletrônicas</li> <li>✓ Identificar as principais funções das planilhas eletrônicas</li> <li>✓ Identificar célula, linha, coluna, caixa de nome, barra de fórmulas, planilha, pasta de trabalho da planilha</li> <li>✓ Entender como as células são referenciadas na planilha e fixar linhas e colunas</li> <li>✓ Inserir dados, linhas e colunas</li> <li>✓ Formatar de dados</li> <li>✓ Selecionar intervalos de dados</li> <li>✓ Ordenar dados</li> <li>✓ Inserir e formatar imagens em planilhas</li> <li>✓ Formatar páginas para impressão e visualizar a impressão</li> </ul>

ENCONTRO	CONTEÚDOS	DETALHAMENTOS
Aula 13 (4ha)	Unidade 5 - Conhecimentos de editor de texto, planilha eletrônica e software de apresentação. 5.2 Planilha Eletônica	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Criar fórmulas</li> <li>✓ Efetuar cálculos usando as funções básicas soma, média, SE, máximo, mínimo e contnum</li> </ul>
Aula 14 (4ha)	Unidade 5 - Conhecimentos de editor de texto, planilha eletrônica e software de apresentação. 5.2 Planilha Eletônica	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Produzir gráficos do tipo barra, linha, coluna e setor</li> </ul>
Aula 15 (*) (4ha)	Unidade 5 - Conhecimentos de editor de texto, planilha eletrônica e software de apresentação. 5.3 Software de apresentação	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conhecer os elementos essenciais da Interface do software de apresentação</li> <li>✓ Identificar e utilizar as formas de criação da apresentação (em branco, a partir de um modelo pré definido)</li> <li>✓ Distinguir e operar nos diversos modos de visualização de slides (normal, estrutura de tópicos, notas, folhetos e classificação de slides)</li> <li>✓ Reconhecer as opções de layout</li> <li>✓ Inserir e formatar textos e planos de fundo</li> </ul>
Aula 16 (4ha)	Unidade 5 - Conhecimentos de editor de texto, planilha eletrônica e software de apresentação. 5.3 Software de apresentação	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inserir, remover e ordenar de slides</li> <li>✓ Inserir de figuras, gráficos, tabelas, sons e vídeos</li> <li>✓ Selecionar ferramentas de desenho (formas, ordenação, posicionamento, agrupamento)</li> <li>✓ Distinguir as opções de impressão (folheto e anotações)</li> </ul>
Aula 17 (4ha)	Unidade 6 - Manipulação de gráficos, tabelas, áudios, vídeos, imagens.  Unidades 1 a 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inserir gráficos, tabelas, áudios, vídeos, imagens em apresentações.</li> </ul> <p><b>Avaliação 3</b> (A<sub>3</sub>) - seguida de debate sobre as soluções possíveis.</p>
Aula 18 (4ha)	Unidades 1 a 6	<b>Avaliação 4</b> (A <sub>4</sub> ) – prova do tronco comum agendada para 31 de julho. Serão pontuadas as questões relativas à parte da informática.

## Aspectos metodológicos

A disciplina se desenvolverá mediante: (a) aulas teóricas (expositivas-dialogadas); (b) aulas práticas – laboratório de informática e (c) discussão e análise dos problemas propostos

## Avaliação (instrumentos e critérios)

A avaliação se fará com base em avaliações parciais (mínimo duas) e uma avaliação geral conforme orientações e normas institucionais

## Referências Básicas

ALMEIDA, M. S.; SCHENINI, P. S. **Informática Básica com BrOffice 2.3**. Florianópolis: UFSC, 2007  
ANTONIO, J. **Informática para Concursos**. 4 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.  
CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. **Introdução à Informática**. 8 ed. Pearson, 2010.  
MANZON, André Luiz. N. G.; MANZON, Maria Isabel, N. G. **Informática Básica**. 7 ed. São Paulo: Erica, 2007.  
SCHECHTER, R. **Broffice.org Calc e Writer**. Campus, 2006

## Referências Complementares

BrOffice 3.2. Disponível em: < [http://www.broffice.org/download\\_andamento](http://www.broffice.org/download_andamento)>. Acesso em: 17 fev. 2010.