



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

RELATO DE REUNIÃO**Data:** 07/12/2012**Início:** 10h**Término:** 11h**Local:** Sala DGI - Seminário**Assunto:** REUNIÃO DE CHEFIAS

Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

OCORRÊNCIAS: O objetivo da reunião é fazer um balanço das atividades realizadas no ano. Soraya pontuou que os trabalhos realizados pelas Comissões de Bibliotecários, composta por todos os campi, tem obtido um resultado positivo avançando no fechamento de procedimentos padrões para os processos das Bibliotecas UFFS e nas decisões da DBI. Relatou ainda, que está trabalhando com os campi na questão do retorno aos e-mails enviados pelos demais setores da DGI, o que dificulta a tomada de decisões e, conseqüentemente, o andamento das atividades desses setores.

Soraya e Bernardete manifestaram a dificuldade em dar andamento as atividades do STDIP por dependerem de outros colaboradores e o retorno não ter a agilidade necessária para que o fluxo evolua de forma a atender a demanda. Ambas estão satisfeitas com o resultado do trabalho no portal de eventos que, embora tenha sofrido um pouco de resistência no começo, sua utilidade tem sido notada a necessidade de implementar melhorias está sendo cogitada, e isso representa um sinal positivo. Outra conquista do setor foi o recebimento do Instituto Brasileiro de Informação, Ciência e Tecnologia (IBICT), de um servidor com a instalação dos softwares SEER e DSpace para armazenamento de conteúdos produzidos pelas UFFS. Com isso as políticas, testes e homologações necessárias a implementação dos serviços estão sendo elaboradas. Também foi manifestada a necessidade de mais um bibliotecário para o setor, para substituir a bibliotecária Soraya que está atuando na Divisão de Bibliotecas e também em substituição a bibliotecária Bernardete que entrará em licença maternidade, prevista para início de maio do próximo ano.

Itamar informou que a DGI deverá rever a questão de compras de mobiliário para a sede conforme conversa com o setor de compras. A renovação do contrato de manutenção do Pergamum está sendo finalizada e está com Thiego Pinheiro, do setor de compras, para análise. A questão de encaminhamento de compra de produtos de TI através de DOD está travando o processo e impedindo a renovação de contratos. A necessidade de DOD nas contratações de todos os itens com tecnologia necessita ser revista, segundo informação repassada em reunião com Thiego Pinheiro.

Sabrina disse estar feliz com o andamento das tarefas do setor, e ressaltou que embora as atividades e servidores estejam alinhadas e o trabalho tem andado, ainda há muita coisa para ser construída. Lembrou também que a contribuição dos campi para decidir temas relacionados ao registro de acervo não está acontecendo, e que as soluções após implementadas geram críticas.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.ufes.edu.br
contato@ufes.edu.br



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

2

Decidiu que e-mail serão encaminhados com prazos de forma que as contribuições sejam feitas antes de implementadas as decisões.

Jocelaine informou sobre a construção do documento que será encaminhada a Reitoria a fim de justificar a importância de se ter arquivistas nos campi. Falou ainda que o treinamento repassados aos bibliotecários dos campi tem somente o objetivo de capacitar um profissional para orientar quem irá fazer o trabalho operacional. Disse que está feliz com o reconhecimento de outros setores pelo trabalho desempenhado. Ressaltou ainda que a valorização do bom trabalho é sinal de que as demais instâncias estão percebendo a importância do trabalho realizado pelo setor.

Adriana destacou que atendendo só as atividades da biblioteca Chapecó tem conseguido ver o resultado do trabalho. Ressaltou ainda que está feliz com a equipe, mas lembrou que são atividades operacionais e que os servidores lotados na biblioteca tem qualificação acima do solicitado e que isso representa uma apreensão, tendo em vista que eles irão buscar novos concursos que atendam suas expectativas. Lembrou ainda da necessidade de contratação de mais um bibliotecário, solicitação essa ratificada pelos demais colegas.

Sigrid repassou informações sobre o monitoramento das ações da DGI e solicitou que as chefias revisassem o arquivo revendo as justificativas e ações. Falou ainda sobre as contribuições para Política de Desenvolvimento de Coleções, para a qual foi montada um rascunho e aguarda sugestões das chefias para que seja finalizada e encaminhada as instâncias superiores.

PRESENTES: Adriana Stefani Cativelli, Bernardete Ros Chini, Itamar Luiz Breyer, Jocelaine Z R Link, Sabrina Vaz da Silva, Soraya Arruda Waltrick.

Tatiana Gritti
Relatora

Sigrid Karin Weiss Dutra
Diretora de Gestão da Informação

