



Arquiana

002
40

Documento MEM 42/SETI/UFFS/2013

Dados do Cadastro

Entrada: 15/07/2013 às 13:46
Setor origem: SETI - SECRETARIA ESPECIAL DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO
Interessado: BRAULIO ADRIANO DE MELLO
Classe: 067.1 - Planos e projetos
Código da classe: 060:067:067.1
Resumo da Classe: Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia, Informação e Comunicação.

A SETI.

Para providências.

17/07/2013

KELLY CRISTINA BENETTI TONANI TOSTA
Slape nº. 2583184
Chefe do Gabinete do Reitor
Universidade Federal da Fronteira Sul

RECEBIDO

Em

15/07/13



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL FRONTEIRA SUL
Secretaria Especial de Tecnologia e Informação

Mem.42/DGI/UFFS/2013

Em 15 de julho de 2013.

Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

Ao Gabinete do Reitor

Assunto: Plano de Trabalho

1. Segue em anexo o Plano de Trabalho para análise e parecer.

Atenciosamente,

BRAULIO ADRIANO DE MELLO
Siape nº. 1645173
Secretário Especial de
Tecnologia e Informação
Universidade Federal da Fronteira Sul

Bráulio Adriano de Mello

Secretário Especial de Tecnologia e Informação

De acordo,

17/07/2013

PROF. DR. ANTÔNIO INÁCIO ANDRIOLI
Reitor em Exercício
Universidade Federal da Fronteira Sul



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
Equipe de Elaboração do PDTIC nomeada pela
Portaria nº 569/GR/UFFS/2013

Plano de Trabalho

**Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia,
Informação e Comunicação (PDTIC)**

Chapecó-SC, Julho/2013

Histórico de Versões

Data	Versão	Descrição	Autor
12/06/2013	1º	Trabalho inicial elencando as informações já disponíveis	Débora Regina Schneider Locatelli
26/06/2013	2º	Aprimorando de alguns itens com base nos documentos de referência e de outras IFES	Débora Regina Schneider Locatelli
09/07/2013	3º	Adequações discutidas na reunião da equipe de elaboração do PDTIC realizada em 27/06/2013 e trabalhos desenvolvidos pelos grupos para definição da metodologia	Equipe de elaboração do PDTIC
11/07/2013	4º	Definição da metodologia de trabalho e cronograma	Equipe de elaboração do PDTIC

Lista de Abreviaturas

Termos	Significados
CGU	Controladoria Geral da União
DGI	Diretoria de Gestão da Informação
DITI	Diretoria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
DS	Diretoria de Sistemas de Informações
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
PDI	Plano de Desenvolvimento Institucional
PPA	Plano Plurianual
SETI	Secretaria Especial de Tecnologia e Informação
SISP	Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informática
SGPD	Sistema de Gestão de Processos e Documentos
SLTI	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação
STA	Servidor técnico administrativo
SWOT	Análise realizada com base nos fatores impactantes do ambiente interno (pontos fortes e fracos) e externo (oportunidades e ameaças) de determinado órgão, setor, empresa
TCU	Tribunal de Contas da União
TIC	Tecnologia da informação e comunicação
UFFS	Universidade Federal da Fronteira Sul

Índice

1. INTRODUÇÃO.....	5
2. VISÃO GERAL.....	5
2.1. Objetivo.....	5
2.2. Contexto da Unidade de TIC.....	5
2.3. Alinhamento Estratégico.....	6
2.4. Fatores Motivacionais	6
2.5. Premissas e Restrições	6
3. EQUIPE PARTICIPANTE.....	6
4. PARTES INTERESSADAS.....	7
5. METODOLOGIA APLICADA.....	8
6. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	8
7. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	9
8. CRONOGRAMA.....	9

1. INTRODUÇÃO

O plano de trabalho tem a finalidade de apresentar a concepção, a fundamentação e o planejamento das atividades, sendo a referência básica para a condução do projeto de elaboração do Plano Diretor de Tecnologia, Informação e Comunicação (PDTIC) da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS).

Este plano de trabalho segue as recomendações do Guia de Elaboração do PDTI, do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG) e está sendo elaborado conjuntamente pelos membros da Equipe de Elaboração do PDTIC.

O documento apresenta uma visão geral do projeto, explicitando os objetivos, o contexto da área de TIC na UFFS, o alinhamento estratégico, os fatores motivacionais, as premissas e restrições associadas ao projeto, a metodologia a ser adotada, bem como os documentos a serem utilizados como referência para elaboração do PDTIC e o cronograma das atividades.

2. VISÃO GERAL

2.1. Objetivo

Elaborar atividades necessárias ao desenvolvimento do PDTIC na UFFS, que é o documento de referência para ações que envolvem tecnologia da informação e comunicação para o período de 2014-2015.

2.2. Contexto da Unidade de TIC

A Secretaria Especial de Tecnologia e Informação (SETI) tem como competências diagnosticar, produzir, desenvolver e executar soluções em tecnologia da informação e comunicação de acordo com as diretrizes da Universidade. O que é relevante para a efetividade dos processos e projetos da Instituição pela necessidade crescente de informação e comunicação nas decisões estratégicas e operacionais de uma organização, ainda mais uma que seja ligada ao ensino e pesquisa. A SETI é ligada diretamente a Reitoria da Universidade e ficam sob orientação da SETI as Diretorias de Gestão da Informação (DGI), de Infraestrutura da Tecnologia da Informação (DITI) e de Sistemas de Informação (DS), a Divisão de Segurança da Informação (DSI), o Setor de Administração de Banco de Dados (SABD) e o Serviço de Governança de TI (SGTI).

A DGI atua na produção, armazenamento, preservação e disponibilização de informação para atender as demandas de informação das áreas: administrativa, ensino, pesquisa e extensão. É composta por três Departamentos. Administrativo (DAGI) que cuida da aquisição dos livros, periódicos e outros materiais para as bibliotecas da UFFS, realiza o planejamento e o monitoramento das atividades. O Departamento de Gestão de Bibliotecas (DGBI) que abriga a Divisão de Formação de Acervos e Tratamento da Informação (DFATI) e o Setor de Gestão do Conhecimento e Inovação (STIDP). O Departamento de Gestão Documental (DGDOC) que trabalha com a classificação, avaliação, destinação e temporalidade dos documentos produzidos e recebidos pela UFFS.

A DITI tem como funções planejar, implementar, expandir, manter e documentar a infraestrutura e os serviços de redes de telecomunicações, telefonia, videoconferência, infraestrutura de sistemas, incluindo virtualização e backup, e suporte aos serviços de TI institucionais com alta qualidade de serviço e segurança. Na sua estrutura estão três

Departamentos: Infraestrutura de Aplicações (DIAPL), Rede de Telecomunicações (DRT) que possui o Setor de Administração de Infraestrutura de Dados, Voz e Vídeo (SAIDV), e o de Operações de TI (DOTI), que tem a Divisão de Suporte de Soluções de TI (DSSTI).

A DS é o setor responsável por planejar, projetar, desenvolver, testar e implantar soluções de sistemas de informação, visando atender as demandas administrativas e o incremento da produtividade, facilitando a tomada de decisões e o planejamento da UFFS. A Diretoria é composta pelo Setor de Gestão de Projetos de Sistemas (SGPS), pelo Departamento de Teste de Software (DTS) e pelo Departamento de Desenvolvimento de Sistemas (DDS), sendo que este possui a Divisão de Sistemas Acadêmicos (DSAC), responsável pelo Sistema de Gestão Acadêmica (SGA), Portal do Aluno, Portal do Professor, entre outras ferramentas de cunho acadêmico e a Divisão de Sistemas Administrativos (DSAD) responsável pelo ambiente Solar e outros que venham a ser implantados para os trabalhos administrativos.

2.3. Alinhamento Estratégico

O PDTIC deverá estar alinhado estrategicamente com o Plano Plurianual (PPA) da UFFS e quando aprovado, com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), bem como com o orçamento institucional.

2.4. Fatores Motivacionais

- Importância das TIC em todas as instâncias da Instituição;
- Aperfeiçoamento do processo de contratações de soluções em TIC;
- Visualização para a Instituição sobre a importância do papel e da atuação da área de TIC e o seu valor no alcance dos objetivos institucionais;
- Atendimento as normativas aplicadas à Administração Pública Federal;
- Atendimento as boas práticas de Governança de TIC;
- Otimização e difusão do emprego de recursos humanos e tecnológicos;
- Desenvolvimento de soluções de TIC.

2.5. Premissas e Restrições

Premissas	Restrições
<ul style="list-style-type: none"> • Alinhamento do PDTI ao Planejamento Estratégico; • Apoio da alta administração; • Aderência aos modelos propostos pelo SISP; • Sensibilização de setores sobre a importância do setor na universidade; • Investigação de necessidades de servidores; • Esclarecimento do que são atividades de TIC e da Diretoria de Comunicação (DICOM). 	<ul style="list-style-type: none"> • Dificuldade de entendimento do que é TIC; • Falta de apoio dos servidores e dirigentes para a realização das atividades necessárias para o desenvolvimento do PDTIC; • Disponibilidade orçamentária; • Comprometimento das áreas envolvidas; • Disponibilidade da equipe de elaboração do PDTIC, pois não há dedicação exclusiva para a elaboração; • Falta de compreensão de que o PDTIC é institucional e necessário para a realização de contratações e desenvolvimento de soluções de TIC interna e externamente que podem refletir em todas as áreas da Instituição; • Falta de comprometimento das áreas de negócio no levantamento e validação do inventário das necessidades de TIC.

3. EQUIPE PARTICIPANTE

Nome	Papel	Telefone	E-mail
Braulio Adriano de Mello - SETI	Coordenador	2049-1530	braulio@uffs.edu.br
Giancarlo Dondoni Salton - SETI	Elaborador	2049-1558	gian@uffs.edu.br
Luciano Lores Caimi - SETI	Elaborador	2049-1551	lcaimi@uffs.edu.br
Sigrid Karin Weiss Dutra - SETI	Elaborador	2049-1537	sigrid.k.weiss@uffs.edu.br
Débora Regina Schneider Locatelli - SETI	Relatora	2049-1533	debora.locatelli@uffs.edu.br
Silvete Moterle - PROAD	Elaborador	2049-1429	silvete.moterle@uffs.edu.br
Robson Silveira Goulart - PROEC	Elaborador	2049-3134	robson@uffs.edu.br
Jasiel Silvano Machado Gonçalves - PROGRAD	Elaborador	2049-1513	jasiel.goncalves@uffs.edu.br
Kelli Fiorentin - PROPEPG	Elaborador	2049-3130	kelli@uffs.edu.br
Sergio Begnini - PROPLAN	Elaborador	2049-1446	sergio.begnini@uffs.edu.br
Cristiano Maciel - SEAE	Elaborador	2049-3111	cristiano@uffs.edu.br
Everaldo Mulinari - SEGEP	Elaborador	2049-1450	everaldo.mulinari@uffs.edu.br
Jônatan Josué Anton - SELAB	Elaborador	2049-3108	jonatan.anton@uffs.edu.br
Carlos Roberto França - Campus de Chapecó	Elaborador	2049-1524	carlos.franca@uffs.edu.br
Reneo Pedro Prediger - Campus de Cerro Largo	Elaborador	55 3359-3950	reneo@uffs.edu.br
Anibal Lopes Guedes - Campus de Erechim	Elaborador	54 3321-7051	anibal.guedes@uffs.edu.br
Rafael Molina Ferrari - Campus de Laranjeiras do Sul	Elaborador	42 3635-8650	rafael.ferrari@uffs.edu.br
Marcelo Zanetti - Campus de Realeza	Elaborador	46 3543-8300	marcelo.zanetti@uffs.edu.br

4. PARTES INTERESSADAS

O PDTIC tem como interessados todas as instâncias da UFFS, tendo que é um documento institucional, e também a comunidade acadêmica da Universidade.

5. METODOLOGIA APLICADA

Este documento, bem como a elaboração final do PDTIC, seguirá o Guia de Referência para Elaboração do PDTI do SISP e nos modelos por ele estabelecidos. Caso necessário no decorrer do trabalho de elaboração, estes podem ser adaptados à realidade da UFFS.

Os trabalhos da Equipe de Elaboração do PDTIC iniciaram após a sua nomeação, com a realização de reuniões (Apêndice A – Atas e Listas de Presença) para a elaboração do plano de trabalho.

Para as consulta aos servidores da SETI será realizado o Metaplan, mesma metodologia utilizada no PDTIC 2012/2013. O Metaplan caracteriza-se pelo uso da moderação e da visualização móvel através de fichas coloridas no trabalho com pequenos grupos. Foi desenvolvida nos anos 70, por uma empresa de consultoria alemã – Metaplan GMBH. Esse instrumento foi desenvolvido para possibilitar a participação nas tomadas de decisão e orientação dos processos segundo os desejos e necessidades de todos os diferentes grupos envolvidos (CORDIOLI, 2001). Os servidores da SETI farão a revisão dos princípios, referenciais estratégicos e da análise SWOT. Além de apontar ações necessárias para o desenvolvimento das atividades da SETI.

Para o diagnóstico com as instâncias diretivas: Reitoria, Pró-reitorias, Secretarias Especiais e Diretorias dos Campi será enviado através da SETI, uma vez que a equipe de elaboração não tem registro no Sistema de Gestão de Processos e Documentos (SGPD) para tramitação de documentos, memorando com solicitação de informações sobre os recursos que utilizam de TICs para a realização de suas atividades e os projetos que a instância pretende desenvolver para os anos de 2014 e 2015 que envolvam TICs para a sua concretização. Os representantes das instâncias diretivas podem, se assim desejarem, fazer consulta a toda a sua estrutura organizacional. As informações devem ser repassadas para o representante de sua instância na Equipe de Elaboração do PDTIC, até o dia 30 de agosto.

Quanto ao diagnóstico com a comunidade acadêmica, verificou-se que há necessidade de sensibilização dos servidores técnicos administrativos (STAs), docentes e discentes para que todos tenham conhecimento do que é o PDTIC e a importância dele no contexto institucional. Esta sensibilização será realizada utilizando-se de mensagens eletrônicas, notícias nos meios de comunicação da UFFS e realização de dias de mobilização nos Campi com os discentes, docentes e STAs, denominado simbolicamente do “Dia P”. Estes encontros serão agendados, conforme disponibilidade dos espaços institucionais e dos representantes da Equipe de Planejamento, que farão as coletas dentro do âmbito que representam, os quais irão apresentar através de slides padronizados o que é o PDTIC e a importância dele no contexto institucional. Os participantes serão convidados a contribuir com este trabalho, respondendo a um questionário *on line* através do sistema SIAI, no qual não serão identificados. Serão convidados a apoiar a sensibilização os coordenadores acadêmicos e administrativos. Estas atividades serão realizadas no mês de Agosto/2013.

6. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Guia de referência pra elaboração do PDTI do SISP, versão 1.0, de 2012;
- Minuta do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- Plano Plurianual – PPA da UFFS;
- Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO;
- Lei Orçamentária Anual – LOA;
- Estratégia Geral de Tecnologia da Informação – EGTI – SISP 2013-2015;
- PDTIC – UFFS 2012-2013;

- Metodologia de Gerenciamento de Projeto da SISP – Versão 1.0;
- Instrução Normativa 04/2010 do SISP;
- Leis, decretos, instruções normativas, acórdãos e demais regulamentações que tratem de TIC;
- Outros documentos pertinentes.

7. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

A elaboração do PDTIC será norteadada pelos mesmos princípios inerentes a Administração Pública Federal, isto é, “[...] obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência [...]”.

Assim, o PDTIC será um instrumento de gestão para a execução das ações de TIC da UFFS, possibilitando justificar os recursos aplicados nessas ações, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos dentro das reais necessidades do negócio, a fim justificar o gasto público e melhorar o serviço prestado ao cidadão.

As diretrizes deste planejamento estarão de acordo com as políticas institucionais e embasadas nos documentos de planejamento da UFFS, além de buscar o atendimento às boas práticas de governança e as normativas governamentais.

8. CRONOGRAMA

O cronograma das atividades foi elaborado levando em consideração as etapas propostas no Guia de Elaboração do PDTI do SISP.

Atividade	Data de Início	Data de Término	Responsável
PREPARAÇÃO			
Apresentação sobre TIC e recomendações gerais dos órgãos fiscalizadores e Guia de Elaboração do PDTIC	12/06/2013	12/06/2013	Débora
Apresentar a metodologia utilizada no PDTIC anterior	27/06/2013	27/06/2013	Débora
Elaborar a metodologia de diagnóstico para a elaboração do PDTIC	27/06/2013	11/07/2013	Equipe de Elaboração
Identificar e coletar os documentos de referência	28/06/2013	11/07/2013	Débora
Identificar e sistematizar as estratégias estabelecidas nas principais políticas e planos governamentais e da organização	28/06/2013	11/07/2013	Débora
Identificar os princípios e diretrizes que nortearão a elaboração do PDTI	28/06/2013	11/07/2013	Equipe de Elaboração
Elaborar plano de trabalho	12/06/2013	11/07/2013	Equipe de Elaboração
Aprovação Preliminar do Plano de Trabalho	11/07/2013	17/07/2013	Equipe de Elaboração
Aprovação do Plano de Trabalho	18/07/2013	22/07/2013	Reitor
DIAGNÓSTICO			

Realização de ações de sensibilização para toda a comunidade acadêmica	23/08/2013	30/08/2013	Equipe de elaboração/SETI
Avaliar os resultados alcançados a partir da realização dos projetos e ações do Planejamento anterior	01/08/2013	30/08/2013	Equipe de elaboração do PDTIC 2012-2013
Aprovar o relatório de avaliação de resultados do Planejamento anterior	01/08/2013	30/08/2013	Reitor / Equipe de Elaboração
Consulta com gestores	01/08/2013	30/08/2013	Equipe de Elaboração
Realizar consultas internas	01/08/2013	30/08/2013	Equipe de Elaboração
Analisar os dados das consultas	01/08/2013	30/08/2013	Equipe de Elaboração
Realizar as reuniões para consulta na SETI	01/08/2013	30/08/2013	Equipe de Elaboração
Transcrever os dados coletados nas reuniões internas	01/08/2013	30/08/2013	Equipe de Elaboração
Revisar o referencial estratégico da área de TIC	01/08/2013	30/08/2013	Equipe de Elaboração
Analisar a Organização da TIC	01/08/2013	30/08/2013	Equipe de Elaboração
Desenvolver a Análise SWOT da TIC	01/08/2013	30/08/2013	Equipe de Elaboração
Identificar Necessidades de Informação	02/09/2013	30/09/2013	Equipe de Elaboração
Identificar Necessidades de Serviços de TIC	02/09/2013	30/09/2013	Equipe de Elaboração
Identificar Necessidades de Infraestrutura de TIC	02/09/2013	30/09/2013	Equipe de Elaboração
Identificar Necessidades de Contratação de TIC	02/09/2013	30/09/2013	Equipe de Elaboração
Identificar Necessidades de Pessoal de TIC	02/09/2013	30/09/2013	Equipe de Elaboração
Consolidar o Inventário de Necessidades	02/09/2013	30/09/2013	Equipe de Elaboração
Alinhar as Necessidades de TIC às Estratégias da Organização	02/09/2013	30/09/2013	Equipe de Elaboração
Aprovar o Inventário de Necessidades	02/09/2013	30/09/2013	Equipe de Elaboração
PLANEJAMENTO			
Atualizar critérios de priorização	02/09/2013	30/09/2013	Equipe de Elaboração
Priorizar as necessidades inventariadas	02/09/2013	30/09/2013	Equipe de Elaboração
Definir metas e ações – Plano de Ações e Metas	01/10/2013	31/10/2013	Equipe de Elaboração
Planejar a execução das ações – Plano de Ações e Metas	01/10/2013	31/10/2013	Equipe de Elaboração
Planejar ações de pessoal – Plano de Gestão de Pessoas	01/10/2013	31/10/2013	Equipe de Elaboração
Planejar Investimentos e Custeio – Plano de Investimentos e Custeio	01/10/2013	31/10/2013	Equipe de Elaboração
Consolidar a Proposta Orçamentária da TIC –	01/10/2013	31/10/2013	Equipe de Elaboração

Proposta Orçamentária de TIC			
Aprovar os Planos Específicos	01/11/2013	14/11/2013	Equipe de Elaboração
Atualizar critérios de aceitação de riscos	01/11/2013	14/11/2013	Equipe de Elaboração
Planejar o gerenciamento de riscos – Plano de Gestão de Riscos	01/11/2013	14/11/2013	Equipe de Elaboração
Identificar os fatores críticos para a implantação do PDTIC	01/11/2013	14/11/2013	Equipe de Elaboração
Consolidar a Minuta do PDTIC	18/11/2013	22/11/2013	Equipe de Elaboração
Enviar a Minuta para Gabinete do Reitor para encaminhar para aprovação	25/11/2013	25/11/2013	SETI/Equipe de Elaboração
Aprovar a Minuta do PDTIC	01/12/2013	18/12/2013	Reitoria / Câmara de Administração
Publicar o PDTIC – D.O.U e web	18/12/2013	20/12/2013	Reitoria
Realizar a apresentação do PDTIC para a comunidade acadêmica	01/2014	03/2014	Equipe de elaboração
Acompanhar a implantação e controlar a aplicação do PDTIC	01/2014	12/2015	Equipe de elaboração

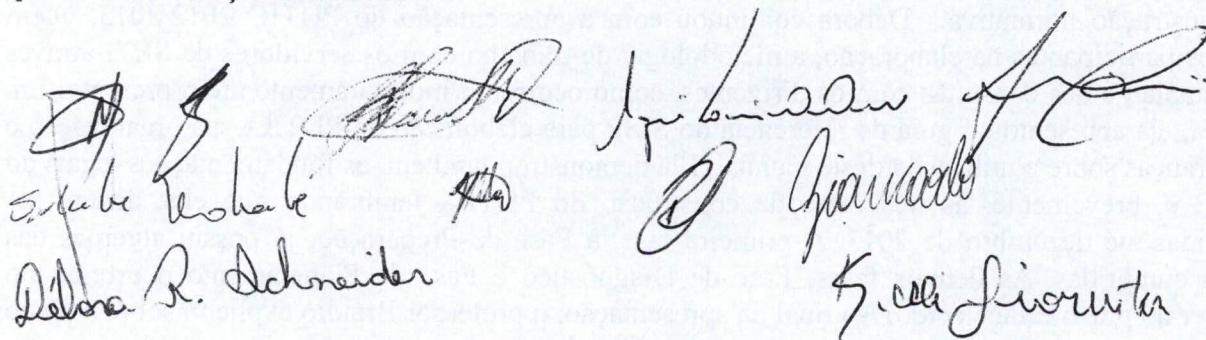


**ATA Nº 01/2013 DA EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE
TECNOLOGIA, INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

1 Às nove horas do dia doze de junho do ano de dois mil e treze reuniram-se, no auditório da Unidade
2 Seminário no Campus Chapecó, os componentes da comissão de elaboração do Plano Diretor de
3 Tecnologia, Informação e Comunicação, nomeados pela portaria nº 569/GR/UFFS/2013, para
4 reunião através de videoconferência com os representantes dos demais Campi da instituição, para
5 deliberar sobre o início dos trabalhos de elaboração do PDTIC para vigência nos anos de
6 2014/2015. Estiveram presentes no auditório os docentes Braulio Adriano de Mello, Secretário
7 Especial de Tecnologia e Informação, Luciano Lores Caimi, Diretor de Infraestrutura de Tecnologia
8 da Informação e Carlos Roberto França; e os servidores Débora Regina Schneider Locatelli,
9 Giancarlo Dondoni Salton, Diretor de Sistemas de Informação, Sigrid Karin Weiss Dutra, Diretora
10 de Gestão da Informação, Silvete Moterle, Jônatan Josué Anton, Everaldo Mulinari, Kelli Fiorentin,
11 Jasiel Silvânio Machado Gonçalves e Robson Goulart; esteve presente também, o docente Marcelo
12 Zanetti, do campus Realeza através da videoconferência. Foi informado que o servidor Rafael
13 Molina Ferrari, representante do Campus de Laranjeiras do Sul está de férias, o servidor Sérgio
14 Begnini estava em aulas do mestrado e o docente Aníbal Lopes Guedes justificou a ausência.
15 Pontualmente às nove horas, o professor Braulio saudou a todos os presentes e solicitou que se
16 aguardasse quinze minutos até que todos os demais componentes da comissão chegassem. Enquanto
17 aguardavam, os membros da comissão se apresentaram para que todos pudessem se conhecer. Às
18 nove horas e quinze minutos, sem mais nenhum componente ter chegado, o professor Braulio
19 saudou novamente a todos e deu início a reunião. O professor iniciou a reunião expondo os
20 objetivos do grupo em atender as recomendações federais em auditoria e governança de tecnologia
21 da informação, e os motivos de a governança ser tão importante para o alinhamento entre a TI e a
22 gestão das instituições federais. Em seguida, ele colocou qual é a função da Secretaria Especial de
23 Tecnologia e Informação dentro da Universidade Federal da Fronteira Sul e explanou que não faz
24 parte das atribuições da SETI tomar decisões de gestão, mas sim operacionalizar soluções em TI
25 para atender as decisões administrativas institucionais. Por fim, ele colocou qual a relação entre o
26 PDTIC e a governança de TI, e a ordem da pauta da reunião que se seguiria. A servidora Sigrid
27 apresentou sua Diretoria, os departamentos e divisões que a compõem e as suas funções. Em
28 seguida, o professor Luciano e o servidor Giancarlo fizeram o mesmo com as suas diretorias. Após
29 as apresentações dos diretores da SETI, a servidora Débora, administradora lotada na Secretaria,
30 iniciou uma apresentação sobre o PDTIC vigente nos anos de 2012/2013 e o processo de elaboração
31 do mesmo. Ela iniciou sua apresentação colocando as principais instâncias externas a UFFS que
32 devem ser atendidas pela SETI e pelo PDTIC e suas principais recomendações. A seguir, ela
33 apresentou o que é o documento PDTIC, como ele se relaciona institucionalmente e a organização
34 que deve ser realizada para sua elaboração. A servidora Kelli questionou sobre a ligação do PDTIC
35 com a Instrução Normativa 04 da SLTI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. A
36 servidora Débora explicou que o PDTIC foi instituído para a administração pública federal a partir
37 desta instrução normativa. Débora continuou com a apresentação do PDTIC 2012/2013, quem
38 eram os participantes na elaboração, a metodologia de trabalho com os servidores da SETI através
39 do Metaplan e das consultas com os dirigentes, como ocorreu o monitoramento até o presente. Em
40 seguida, ela apresentou o guia de referência do SISP para elaboração do PDTIC, sua organização e
41 as cobranças sobre a utilização deste manual. Ela demonstrou também, as fundamentações legais do
42 PDTIC e, brevemente, as três fases da construção do PDTIC, lembrando que elas devem ser
43 cumpridas até dezembro de 2013. A primeira fase, a Fase de Preparação, já possui algumas das
44 tarefas cumpridas. As demais fases, Fase de Diagnóstico e Fase de Planejamento ocorrerão no
45 decorrer do prazo estabelecido. Ao final da apresentação, o professor Braulio explicou sobre o plano
46 de trabalho e como seria feita uma consulta institucional mais abrangente do que a consulta

Revisão *5/7* *Q* *Luciano* *D* *G* *R* *S* *K* *J* *Debora*

47 realizada no PDTIC anterior e abriu a palavra para a comissão sugerir encaminhamentos e tirar
48 dúvidas que haviam surgido. A servidora Kelli colocou sua preocupação em se definir um número
49 de horas para se dedicar ao atendimento das atividades e solicitou uma explicação mais detalhada
50 da metodologia utilizada na elaboração do PDTIC 2012/2013. O professor Carlos questionou sobre
51 os trâmites legais do PDTIC, citou a dificuldade no acesso ao Portal do Professor do Ministério da
52 Educação e sugeriu uma grande divulgação para a comunidade ao final da elaboração do plano. O
53 professor Braulio iniciou a fase de esclarecimentos citando o caso do Portal colocado pelo professor
54 Carlos como um exemplo da importância de se ter a governança de TI nas instituições. A servidora
55 Débora comentou então sobre os procedimentos para a elaboração do PDTIC 2012/2013 e que se
56 faz necessário um cronograma para realização das atividades. Ela explicou também que este plano
57 era simples e por isso a metodologia utilizada para sua construção também o era, assim como a
58 equipe era reduzida em relação a comissão atual, finalizando com a colocação do desafio de se criar
59 um plano mais elaborado e detalhado. A servidora Kelli questionou se haveria um modelo para
60 criação do PDTIC e a servidora Débora explicou que os modelos estão no guia de elaboração do
61 PDTIC do SISP e que iria disponibilizar a URL do link por e-mail para todos os participantes da
62 comissão. A servidora Kelli solicitou que fosse disponibilizado também o planejamento do PDTIC
63 2012/2013. O professor Marcelo, do Campus Realeza, sugeriu a verificação dos horários dos
64 docentes para o agendamento das próximas reuniões, para que todos pudessem se fazer presentes. A
65 servidora Débora sugeriu que os docentes enviassem seus horários de aula para ela para que possa
66 planejar o cronograma. O professor Carlos questionou então sobre a possibilidade do plano ser
67 alterado durante sua vigência ou somente na elaboração do plano seguinte e a servidora Débora
68 explicou sobre o processo de monitoramento e de revisão a cada seis meses, com republicação do
69 documento com histórico de revisões. O professor Braulio colocou então sobre a importância de
70 colocar metas no PDTIC, enquanto a servidora Kelli reforçou que o planejamento deve ser objetivo.
71 A servidora Débora sugeriu o encaminhamento de se marcar uma nova reunião conforme os
72 horários dos docentes e da disponibilidade da videoconferência, e os participantes refletirem sobre a
73 metodologia a ser utilizada na Fase de Diagnóstico do PDTIC. O servidor Robson sugeriu a criação
74 de pequenos grupos de discussão, por área de afinidade, e a servidora Débora reforçou que este não
75 é o momento de se levantar necessidades dos setores. O professor Carlos perguntou sobre o
76 cumprimento das metas do PDTIC 2012/2013 e a servidora Débora se propôs a encaminhar o
77 relatório de monitoramento do mesmo. O professor Marcelo questionou sobre a abrangência da
78 representação de cada participante, pois nos campi também há instâncias das Secretarias e Pró-
79 reitorias presentes na reunião e ele estava representando o campus como um todo, assim como estas
80 instâncias citadas. A servidora Débora explicou que o plano de trabalho a ser elaborado deverá
81 compreender o tratamento desta questão e encerrou a fase de questionamentos colocando seu e-mail
82 e o e-mail da SETI a disposição dos participantes da comissão para eventuais novas dúvidas e
83 sugestões. O professor Braulio colocou o desafio que se segue, especialmente no que diz sobre o
84 alinhamento da governança de TI com a instituição e colocou os questionamentos das instâncias
85 externas a UFFS sobre o nível de governança da universidade. Não havendo mais assuntos a tratar,
86 ele agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Para constar, eu, Giancarlo Dondoni Salton,
87 lavei a presente ata que após lida e aprovada por todos os presentes, será assinada e anexada ao
88 plano de elaboração do PDTIC.


Eduardo Roberto
Débora R. Schneider
Giancarlo Dondoni Salton
Kelli Fiorin



REUNIÃO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PDTIC

12/06/2013 – 9H. - AUDITÓRIO DA UNIDADE SEMINÁRIO

Nº	Nome do Servidor	Assinatura
1	Aníbal Lopes Guedes	JUSTIFICOU
2	Braulio Adriano de Mello	
3	Carlos Roberto França	
4	Cristiano Maciel	
5	Débora Regina Schneider Locatelli	
6	Everaldo Mulinari	
7	Giancarlo Dondoni Salton	
8	Jasiel Silvânio Machado Gonçalves	
9	Jônatan Josué Anton	
10	Kelli Fiorentin	
11	Luciano Loes Caimi	
12	Marcelo Zanetti	PARTICIPAÇÃO POR VIDEOCONFERÊNCIA
13	Rafael Molina Ferrari	
14	Reneo Pedro Prediger	
15	Robson Silveira Goulart	
16	Sergio Begnini	JUSTIFICOU
17	Sigrid Karin Weiss Dutra	
18	Silvete Moterle	

ExpressoLivre - ExpressoMail

Remetente: "Sergio Begnini" <sergio.begnini@uffs.edu.br>
Para: "Secretaria Especial de Tecnologia e Informacao" <seti@uffs.edu.br>
Data: 07/06/2013 14:07
Assunto: Re: Reunião da Equipe da Elaboração do PDTIC

Boa tarde.

Informo que não poderei participar da reunião, pois nos dias 11 e 12 de junho tenho aulas no mestrado.

Att.

Sérgio Begnini
Pró-Reitoria da Planejamento
Universidade Federal da Fronteira Sul

Em 07/06/2013 às 10:17 horas, "Secretaria Especial de Tecnologia e Informacao" <seti@uffs.edu.br> escreveu:

Bom dia a todos!

Na tarde de ontem foi publicada a Portaria de nomeação da Equipe de Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC da UFFS, atendendo as orientações do SISP/MPOG.

Para iniciarmos os trabalhos, será realizada uma reunião no dia 12/06, as 9h no Auditório do Seminário e com os outros Campi através de videoconferência.

Pauta:

- Apresentação da SETI e suas Diretorias;
- Apresentação das instâncias externas as quais a área de TIC está ligada e as normativas que deve seguir;
- Apresentação do Guia de Referência para Elaboração do PDTI do SISP (www.sisp.gov.br/guiapdti/wiki/download/file/Guia_de_Elabora%C3%A7%C3%A3o_de_PDTI_v1.0_-_versao_digital_com_capa.pdf);
- Encaminhamento dos trabalhos.

Att,

Secretaria Especial de Tecnologia e Informação-SETI
Universidade Federal da Fronteira Sul

ExpressoLivre - ExpressoMail

Remetente: "Anibal Lopes Guedes" <anibalguedes@gmail.com>

Para: "Secretaria Especial de Tecnologia e Informacao" <seti@uffs.edu.br>

"Braulio Adriano de Mello" <braulio@uffs.edu.br>, "Giancarlo Dondoni Salton" <gian@uffs.edu.br>, "Luciano Loes Caimi" <lcaimi@uffs.edu.br>, "Sigrid Karin Weiss Dutra" <sigrid.k.weiss@uffs.edu.br>, "Debora Regina Schneider Locatelli" <debora.locatelli@uffs.edu.br>, "Silvete Moterle" <silvete.moterle@uffs.edu.br>, "Robson Silveira Goulart" <robson@uffs.edu.br>, "Jasiel Silvanio Machado Goncalves"

Com Cópia: <jasiel.goncalves@uffs.edu.br>, "Kelli Fiorentin" <kelli@uffs.edu.br>, "Sergio Begnini" <sergio.begnini@uffs.edu.br>, "Cristiano Maciel" <cristiano@uffs.edu.br>, "Everaldo Mulinari" <everaldo.mulinari@uffs.edu.br>, "Jonatan Josue Anton" <jonatan.anton@uffs.edu.br>, "Carlos Roberto Franca" <carlos.franca@uffs.edu.br>, "Reneo Pedro Prediger" <reneo@uffs.edu.br>, "Rafael Ferrari" <rafael.ferrari@uffs.edu.br>, "Marcelo Zanetti" <marcelo.zanetti@uffs.edu.br>

Data: 07/06/2013 16:34

Assunto: Re: Reunião da Equipe da Elaboração do PDTIC

Prezados,

A reunião não poderia ser transferida para o dia 13-06, pela parte da manhã?

Tenho outro compromisso agendado no respectivo dia e horário.

Em 7 de junho de 2013 10:17, Secretaria Especial de Tecnologia e Informacao <seti@uffs.edu.br> escreveu:

Bom dia a todos!

Na tarde de ontem foi publicada a Portaria de nomeação da Equipe de Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC da UFFS, atendendo as orientações do SISP/MPOG.

Para iniciarmos os trabalhos, será realizada uma reunião no dia 12/06, as 9h no Auditório do Seminário e com os outros Campi através de videoconferência.

Pauta:

- Apresentação da SETI e suas Diretorias;
- Apresentação das instâncias externas as quais a área de TIC está ligada e as normativas que deve seguir;
- Apresentação do Guia de Referência para Elaboração do PDTI do SISP (www.sisp.gov.br/guiapdti/wiki/download/file/Guia_de_Elabora%C3%A7%C3%A3o_de_PDTI_v1.0_-_versao_digital_com_capa.pdf);
- Encaminhamento dos trabalhos.

Att,

Secretaria Especial de Tecnologia e Informação-SETI
Universidade Federal da Fronteira Sul

--

--

Atenciosamente,



**ATA Nº 02/2013 DA EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE
TECNOLOGIA, INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

1 Às dez horas do dia vinte e sete de junho do ano de dois mil e treze reuniram-se, no auditório da
2 Unidade Bom Pastor no Campus Chapecó, os componentes da equipe de elaboração do Plano
3 Diretor de Tecnologia, Informação e Comunicação, nomeados pela portaria nº 569/GR/UFFS/2013,
4 para reunião através de videoconferência com os representantes dos demais Campi da instituição,
5 para deliberar sobre a definição do plano de trabalho, relativo à elaboração do PDTIC para vigência
6 nos anos de 2014/2015. Estiveram presentes no auditório os docentes Braulio Adriano de Mello,
7 Secretário Especial de Tecnologia e Informação, Luciano Loes Caimi, Diretor de Infraestrutura de
8 Tecnologia da Informação e Carlos Roberto França; e os servidores Débora Regina Schneider
9 Locatelli, Silvete Moterle, Jônatan Josué Anton, Sérgio Begnini, Jasiel Silvânio Machado
10 Gonçalves e Robson Silveira Goulart; estiveram presentes através da videoconferência os servidores
11 Giancarlo Dondoni Salton, Diretor de Sistemas de Informação, Sigrid Karin Weiss Dutra, Diretora
12 de Gestão da Informação e a servidora Kelli Fiorentin, a partir da sala de videoconferência da SETI
13 na Unidade Seminário, o docente Marcelo Zanetti, do campus Realeza, o docente Reneo Pedro
14 Prediger do campus Cerro Largo e o servidor Rafael Molina Ferrari do campus Laranjeiras do Sul,
15 através da videoconferência. Às dez horas e quinze minutos, o Coordenador Braulio saudou a todos
16 os presentes, estendendo o cumprimento aos participantes por videoconferência que estavam em
17 outros Campi e Unidades. Ao abordar os trabalhos do dia, descreveu os objetivos propostos como
18 sendo, a análise da primeira versão do plano de trabalho previamente encaminhado pela servidora
19 Débora a todos os integrantes da equipe, e também a avaliação do modelo do instrumento de coleta,
20 sendo os mesmos a base para a definição do plano de trabalho e adequação do instrumento de
21 coleta, o qual deve ser ao mesmo tempo uma metodologia e um instrumento orientador para a
22 aplicação, considerando a necessidade de adequação a diferentes públicos, sendo portanto passivo
23 de sugestões, alterações e melhorias. Também aproveitou para frisar sobre a necessidade de
24 cuidados com os prazos para a entrega do trabalho finalizado, em tempo hábil para submissão à
25 Câmara de Administração, indicando como limite, o final de novembro de 2013. A partir das dez
26 horas e vinte minutos a coordenação dos trabalhos ficou a cargo da servidora Débora, a qual fez
27 uma importante descrição quanto à metodologia utilizada no ano anterior, metodologia esta,
28 chamada Metaplan. Débora relatou que a metodologia é muito utilizada por empresas em geral e
29 grandes organizações corporativas dos mais diversos setores, sendo na prática uma construção, que
30 depende da participação intensa dos integrantes do grupo. Neste sentido é uma ferramenta aplicável
31 aos mais variados ramos de atividades. Segundo Débora a metodologia consiste em um mediador
32 que lança perguntas ao grupo, o qual responde em tarjetas, que são posteriormente agrupadas em um
33 mural ou parede, ficando expostas e que ao final formam uma espécie de síntese das principais
34 ideias. Às dez horas e trinta e quatro minutos a servidora Débora passou a apresentar e submeter as
35 sugestões de alterações e melhorias o plano de trabalho previamente enviado como base aos
36 trabalhos da equipe, tendo como desdobramento as seguintes alterações em cada um de seus itens e
37 subitens que variam de 1 a 8, lembrando que algumas sugestões já haviam sido previamente
38 encaminhadas pelos integrantes da comissão, tão logo receberam a versão do plano em data anterior
39 à reunião. Concomitantemente à exposição dos 8 itens e suas subseções, foram propostas alterações
40 diversas conforme fluíram a apresentação e as contribuições de todos os participantes, balizadas pela
41 orientação do Coordenador Braulio, o qual moderou a discussão, propondo um foco em manter um
42 número reduzido de itens no plano, porém ressaltando que as questões operacionais poderiam ser
43 mantidas em proposições posteriores de ações para o PDTIC. No item 2.2 deliberou-se uma
44 padronização na forma de fazer referência às siglas no texto, considerando a importância da
45 adequações textual às normas da ABNT, sugerindo-se também que se inclua no início do plano de

46 trabalho uma lista de siglas. No item 2.3 seguindo sugestão de Sérgio, foi acordado pela comissão,
47 a inclusão do PDI e do PPA como balizadores adicionais ao alinhamento estratégico. No item 2.4
48 sugeriu-se mudanças de ordem dos itens chamados motivacionais, entre elas a mudança do primeiro
49 item para a última posição, e onde constava a palavra contratação, substitui-se por “contratação e
50 desenvolvimento de soluções”. Também foram propostos incrementos no texto que façam referência
51 à necessidade de difundir o conhecimento sobre a existência e possibilidade de uso das tecnologias
52 pela comunidade acadêmica e também sobre a necessidade de otimizar os recursos tecnológicos e
53 humanos na instituição. Quanto à forma textual sugeriu-se colocar o verbo na forma nominal,
54 considerando ser esta a forma mais adequada. No item 2.5 foi sugerido o desenvolvimento de itens
55 tanto na coluna premissas quanto restrições que tratem de uma delimitação mais clara dos papéis da
56 Diretoria de Comunicações e da Secretaria Especial de Tecnologia e Informação nos processos de
57 comunicação da instituição. No aspecto da contratação sugeriu-se o detalhamento, distinguindo
58 apenas para maior clareza, contratação interna e contratação externa, de acordo com o entendimento
59 do TCU sobre o tema. No item 3, ficou em estudo a definição da denominação a ser dada aos
60 diversos grupos de trabalho dentro da equipe e a seus integrantes individualmente de acordo com as
61 atribuições a serem definidas, ficando em destaque para decisão futura as nomenclaturas, elaborador
62 ou organizador como denominação genérica aos integrantes da comissão. Sugeriu-se também o
63 nome de Débora para relatora dos trabalhos, lembrando também a necessidade urgente de definir
64 um secretário permanente para os trabalhos. Quanto ao item 4, foi decidido segmentar a análise em
65 públicos (usuários) distintos, sumariamente classificados em: técnicos, docentes, discentes, e
66 gestores. No item 5 decidiu-se seguir a mesma metodologia utilizada em 2012, fazendo algumas
67 melhorias em função do contexto, ressaltando que a coleta de informações junto aos gestores deverá
68 necessariamente de maneira formal para garantir a consistência das respostas, também foi proposta
69 uma definição mais clara de até qual o limite de níveis hierárquicos deve chegar a pesquisa.
70 Seguindo a segmentação indicada no item 4 foram distribuídos os membros das comissões e 4
71 grupos de trabalho, ficando os gestores sob avaliação da SETI, os docentes sob a responsabilidade
72 dos integrantes de representantes dos Campi e da DITI, os discentes para: PROEC, PROGRAD,
73 PROPEPG, SEAE, DGI e STAs para SEGEP, PROAD, PROPLAN, SELAB e DS. Em continuidade
74 a servidora Débora apresentou um formulário para a descrição da metodologia a ser utilizada por
75 cada um dos grupos, estipulando em comum acordo com os integrantes da equipe, o dia 08/07/2013,
76 para recolhimento e consolidação das metodologias a serem utilizadas para que sejam apreciadas na
77 reunião prevista para 11/07/2013. Ao final a palavra foi reconduzida ao Servidor Braulio,
78 coordenador dos trabalhos, o qual registrou não haverem mais assuntos a tratar, ocasião em que,
79 agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Para constar, eu, Jasiel Silvânio Machado
80 Gonçalves, lavrei a presente ata que após lida e aprovada por todos os presentes, será assinada e
81 anexada ao plano de trabalho do PDTIC.

2 - Débora R. Schneider

Kelly Fioravanti

Jasiel Silvânio Machado Gonçalves

Carla

Roberto

Roberto

Giannardo

ExpressoLivre - ExpressoMail

Remetente: "Anibal Lopes Guedes" <anibalguedes@gmail.com>

Para: "Secretaria Especial de Tecnologia e Informacao" <seti@uffs.edu.br>
"Braulio Adriano de Mello" <braulio@uffs.edu.br>, "Luciano Lores Caimi" <lcaimi@uffs.edu.br>, "Giancarlo Dondoni Salton" <gian@uffs.edu.br>, "Sigrid Karin Weiss Dutra" <sigrid.k.weiss@uffs.edu.br>, "Carlos Roberto Franca" <carlos.franca@uffs.edu.br>, "Cristiano Maciel" <cristiano@uffs.edu.br>, "Everaldo Mulinari" <everaldo.mulinari@uffs.edu.br>, "Jasiel Silvanio Machado Goncalves" <jasiel.goncalves@uffs.edu.br>, "Jonatan Josue Anton" <jonatan.anton@uffs.edu.br>, "Kelli Fiorentin" <kelli@uffs.edu.br>, "Marcelo Zanetti" <marcelo.zanetti@uffs.edu.br>, "Rafael Ferrari" <rafael.ferrari@uffs.edu.br>, "Reneo Pedro Prediger" <reneo@uffs.edu.br>, "Robson Silveira Goulart" <robson@uffs.edu.br>, "Sergio Begnini" <sergio.begnini@uffs.edu.br>, "Silvete Moterle" <silvete.moterle@uffs.edu.br>, "Debora Regina Schneider Locatelli" <debora.locatelli@uffs.edu.br>

Data: 26/06/2013 22:27

Assunto: Re: Minuta Plano de Trabalho

Anexos: Plano_trabalho_minuta_v2.odt (245 KB)

Prezados,

Por motivos de força maior, não conseguirei participar da reunião por videoconferência amanhã pela manhã. Porém, analisei o documento apresentado pela Débora e fiz algumas sugestões em verde.

Na parte da metodologia, acredito que posso contribuir no processo de produção dos documentos requeridos, de forma singular.

Até a próxima reunião do dia 11-07.

Em 26 de junho de 2013 15:21, Secretaria Especial de Tecnologia e Informacao <seti@uffs.edu.br> escreveu:

Olá Pessoal!

Esqueci de colcoar o anexo no e-mail anterior.

Att,

Débora

Secretaria Especial de Tecnologia e Informação-SETI
Universidade Federal da Fronteira Sul

--

--

Atenciosamente,
Anibal Lopes Guedes
Professor Assistente
Universidade Federal da Fronterria Sul - UFFS
Campus Erechim

ExpressoLivre - ExpressoMail

Remetente: everaldo.mulinari@uffs.edu.br

Para: seti@uffs.edu.br

Data: 26/06/2013 11:22

Assunto: Auto: Reunião - PDTIC

Prezado(a). Informo que no período de 19/06 a 28/06 estarei em férias. Caso necessário, entre em contato pelo e-mail contato.dap@uffs.edu.br



REUNIÃO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PDTIC

27/06/2013 – 10H. - AUDITÓRIO DA UNIDADE BOM PASTOR

Nº	Nome do Servidor	Assinatura
1	Aníbal Lopes Guedes – Campus Erechim	JUSTIFICADO
2	Braulio Adriano de Mello - SETI	
3	Carlos Roberto França – Campus Chapecó	
4	Cristiano Maciel - SEAE	
5	Débora Regina Schneider Locatelli - SETI	
6	Everaldo Mulinari - SEGEF - FÉRIAS	
7	Giancarlo Dondoni Salton – DS/SETI	
8	Jasiel Silvânio Machado Gonçalves - PROGRAD	
9	Jônatan Josué Anton - SELAB	
10	Kelli Fiorentin - PROPEPG	
11	Luciano Lores Caimi – DITI/SETI	
12	Marcelo Zanetti – Campus Realeza	PARTICIPAÇÃO POR VIDEOCONFERÊNCIA
13	Rafael Molina Ferrari – Campus Laranjeiras do Sul	PARTICIPAÇÃO POR VIDEOCONFERÊNCIA
14	Reneo Pedro Prediger – Campus Cerro Largo	PARTICIPAÇÃO POR VIDEOCONFERÊNCIA
15	Robson Silveira Goulart - PROEC	
16	Sergio Begnini - PROPLAN	
17	Sigrid Karin Weiss Dutra – DGI/SETI	
18	Silvete Moterle - PROAD	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
Universidade Federal da Fronteira Sul

ATA Nº 03/2013 DA EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA, INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

1 Às nove horas do dia onze de julho do ano de dois mil e treze reuniram-se, no auditório da Unidade
2 Bom Pastor no Campus Chapecó, os componentes da equipe de elaboração do Plano Diretor de
3 Tecnologia, Informação e Comunicação, nomeados pela portaria nº 569/GR/UFGS/2013, para
4 reunião através de videoconferência com os representantes dos demais Campi da instituição, para
5 deliberar sobre a definição do plano de trabalho, relativo à elaboração do PDTIC para vigência nos
6 anos de 2014/2015. Estiveram presentes no auditório os docentes Bráulio Adriano de Mello,
7 Secretário Especial de Tecnologia e Informação, Luciano Lores Caimi, Diretor de Infraestrutura de
8 Tecnologia da Informação e Carlos Roberto França; e os servidores Débora Regina Schneider
9 Locatelli, Cristiano Maciel, Giancarlo Dondoni Salton, Silvete Moterle, Everaldo Mulinari, Jônatan
10 Josué Anton, Jasiel Silvânio Machado Gonçalves e Robson Silveira Goulart; estiveram presentes
11 através da videoconferência o docente Marcelo Zanetti, do campus Realeza e o servidor Rafael
12 Molina Ferrari do campus Laranjeiras do Sul. Às nove horas e quinze minutos, o Coordenador
13 Bráulio saudou a todos os presentes, estendendo o cumprimento aos participantes por
14 videoconferência que estavam em outros Campi e Unidades. Ao abordar os trabalhos do dia,
15 comentou sobre a importância e necessidade do PDTIC e solicitou a servidora Débora que
16 comentasse sobre o relatório de auditoria Nº 05/AUDIN/UFGS/2013 no que tange ao PDTIC. Dando
17 encaminhamento, a servidora Débora fez leitura e comentário sobre a Portaria nº
18 569/GR/UFGS/2013 colocando algumas recomendações feitas pela auditoria, em seguida apresentou
19 o plano de trabalho repassado por e-mail aos integrantes da equipe anteriormente, colocando as
20 alterações sugeridas na reunião passada e salientou-se a necessidade de outras alterações, onde foi
21 colocado em votação qual o termo a ser utilizado no item 3 do Plano de Trabalho em relação a
22 coluna PAPEL, no qual se questionou o termo ELABORADOR ou ORGANIZADOR, sendo optado
23 por ELABORADOR pelos membros presentes. Em seguida o Sr. Bráulio comentou sobre a consulta
24 a comunidade acadêmica, lembrando que se trata de um trabalho pioneiro, colocando a dificuldade
25 para alcance de todos, solicitou que se colocasse as dificuldades encontradas em outros trabalhos
26 semelhantes, o servidor Giancarlo apresentou sugestão para que se coloque na página da UFGS
27 informações sobre a importância do PDTIC e também por e-mail no intuito de sensibilizar a todos
28 envolvidos, a qual foi aceita pelos membros presentes. O docente Carlos sugeriu uma apresentação
29 das metas e da importância do PDTIC, através de vídeo, que poderia ser melhor explicado e
30 absorvido pelo público-alvo, ficando de se verificar a possibilidade tanto com a TI como com a
31 DICOM. O servidor Robson sugeriu que se aplicasse um formulário através de uma amostra do
32 público-alvo, o Sr. Bráulio apresentou as dificuldades de se atribuir aos representantes de ir ao
33 público buscar os dados, sugerindo que as contribuições fossem facultativas e criando um espaço
34 para que a comunidade participe. O docente Marcelo apresentou que já existe diagnósticos com
35 pontos fortes e pontos fracos, elaborados por alunos em outras pesquisas. O Docente Luciano
36 salientou em buscar estratégias para que possam ser avaliadas em tempo hábil, o servidor Jasiel deu
37 ênfase ao serviço prestado ao aluno e sugeriu como e-mail de início e criando-se o dia "P", para que
38 um certo número de representantes de cada turma respondesse o questionário, em seguida o Sr.
39 Bráulio colocou que o e-mail como sendo de consenso e que se buscariam outros canais/mídias
40 possíveis, e que por sugestão do servidor Jasiel a consulta aos discentes, seria divulgado o dia e
41 horário, e que por adesão fariam a consulta, que os STAs fariam reunião com os coordenadores nos
42 campus para recolhimento dos formulários e que com os docentes teria a opção de aplicação em
43 reunião dos colegiados ou via coordenação acadêmica, em seguida o Sr. Bráulio agradeceu a

44 presença de todos e se retirou por ter outro compromisso marcado, dando sequência a servidora
45 Débora colocou a questão da forma de efetuar o formulário, se através de papel ou meio
46 eletrônico, o docente Luciano salientou a necessidade de serem esclarecidas as formas para
47 elaboração do formulário eletrônico, devido ao tempo necessário para criação pela TI, sendo de
48 consenso que o formulário seria sem identificação e teria até 8 questões fechadas e 3 questões
49 abertas, em seguida a Servidora Débora apresentou o cronograma existente, o qual registrou não
50 haverem mais assuntos a tratar, ocasião em que, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião.
51 Para constar, eu, Everaldo Mulinari, lavrei a presente ata que após lida e aprovada por todos os
52 presentes, será assinada e anexada ao plano de trabalho do PDTIC.



REUNIÃO DE ELABORAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – PDTIC

11/07/2013 – 9H. - AUDITÓRIO DA UNIDADE BOM PASTOR

Nº	Nome do Servidor	Assinatura
1	Aníbal Lopes Guedes	JUSTIFICOU
2	Braulio Adriano de Mello	
3	Carlos Roberto França	
4	Cristiano Maciel	
5	Débora Regina Schneider Locatelli	
6	Everaldo Mulinari	
7	Giancarlo Dondoni Salton	
8	Jasiel Silvânio Machado Gonçalves	
9	Jônatan Josué Anton	
10	Kelli Fiorentin	
11	Luciano Lores Caimi	
12	Marcelo Zanetti	PARTICIPAÇÃO POR VIDEOCONFERÊNCIA
13	Rafael Molina Ferrari	PARTICIPAÇÃO POR VIDEOCONFERÊNCIA
14	Reneo Pedro Prediger	
15	Robson Silveira Goulart	
16	Sergio Begnini	JUSTIFICOU
17	Sigrid Karin Weiss Dutra	FÉRIAS
18	Silvete Moterle	

ExpressoLivre - ExpressoMail

Remetente: "Sergio Begnini" <sergio.begnini@uffs.edu.br>
Para: "Secretaria Especial de Tecnologia e Informacao" <seti@uffs.edu.br>
Data: 10/07/2013 08:43
Assunto: Re: Minta do Plano de Trabalho - v3

Bom dia.

Informo e justifico que não poderei participar da reunião do dia 11/07 visto que estarei em aulas no Mestrado.

Obrigado.

Att.

Sérgio Begnini
Pró-Reitoria da Planejamento
Universidade Federal da Fronteira Sul

Em 09/07/2013 às 15:32 horas, "Secretaria Especial de Tecnologia e Informacao" <seti@uffs.edu.br> escreveu:

Olá pessoal!!

Segue em anexo o terceira versão do Plano de Trabalho da Equipe da Elaboração do PDTIC para trabalharmos na reunião de quinta, 11/07, 9h no Bom Pastor.

Contamos com a participação de todos,

Att,

Secretaria Especial de Tecnologia e Informação-SETI
Universidade Federal da Fronteira Sul

ExpressoLivre - ExpressoMail

Remetente: "Anibal Lopes Guedes" <anibalguedes@gmail.com>

Para: "Secretaria Especial de Tecnologia e Informacao" <seti@uffs.edu.br>
"Braulio Adriano de Mello" <braulio@uffs.edu.br>, "Luciano Loes Caimi" <lcaimi@uffs.edu.br>, "Giancarlo Dondoni Salton" <gian@uffs.edu.br>, "Sigrid Karin Weiss Dutra" <sigrid.k.weiss@uffs.edu.br>, "Carlos Roberto Franca" <carlos.franca@uffs.edu.br>, "Cristiano Maciel" <cristiano@uffs.edu.br>, "Everaldo Mulinari" <everaldo.mulinari@uffs.edu.br>, "Jasiel Silvanio Machado Goncalves" <jasiel.goncalves@uffs.edu.br>, "Jonatan Josue Anton" <jonatan.anton@uffs.edu.br>, "Kelli Fiorentin" <kelli@uffs.edu.br>, "Marcelo Zanetti" <marcelo.zanetti@uffs.edu.br>, "Rafael Ferrari" <rafael.ferrari@uffs.edu.br>, "Reneo Pedro Prediger" <reneo@uffs.edu.br>, "Robson Silveira Goulart" <robson@uffs.edu.br>, "Sergio Begnini" <sergio.begnini@uffs.edu.br>, "Silvete Moterle" <silvete.moterle@uffs.edu.br>, "Debora Regina Schneider Locatelli" <debora.locatelli@uffs.edu.br>

Data: 11/07/2013 08:02

Assunto: Re: Minta do Plano de Trabalho - v3

Prezados,

Seria possível transferir a videoconferência para a próxima terça-feira, pois estou tentando chegar em Erechim, porém há paralização na estrada e não há previsão de liberação por ora.

Em 9 de julho de 2013 15:32, Secretaria Especial de Tecnologia e Informacao <seti@uffs.edu.br> escreveu:

Olá pessoal!!

Segue em anexo o terceira versão do Plano de Trabalho da Equipe da Elaboração do PDTIC para trabalharmos na reunião de quinta, 11/07, 9h no Bom Pastor.

Contamos com a participação de todos,

Att,

Secretaria Especial de Tecnologia e Informação-SETI
Universidade Federal da Fronteira Sul

--

--

Atenciosamente,
Anibal Lopes Guedes
Professor Assistente
Universidade Federal da Fronteria Sul - UFFS
Campus Erechim
E-mail alternativo: anibal.guedes@uffs.edu.br
Msn: anibalguedes@hotmail.com
Twitter: [@anibalguedes](https://twitter.com/anibalguedes)
Fones: 49 8812-8737 ou 54 8436-1977



Documento 42/SETI/UFFS/2013

Origem

Órgão: UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
Setor: GR - GABINETE DO REITOR
Responsável: LUCIMARA DA SILVA ROCHA
Data encam.: 17/07/2013 às 16:10

Destino

Órgão: UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
Setor: SETI - SECRETARIA ESPECIAL DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO

Despacho

Motivo: Para providências
Despacho: Para providências