



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

RELATO DE REUNIÃO**Data:** 19/12/2012**Início:** 14h30**Término:** 17h**Local:** Sala TI - Seminário**Assunto:** REUNIÃO DA DIVISÃO DE BIBLIOTECAS

Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

OCORRÊNCIAS: Soraya iniciou a reunião passando a palavra para Josiane e Itamar para a apresentação do fluxo do processo de aquisição. Na sequência foram tratados assuntos sobre as atividades das comissões em andamento e das comissões futuras.

Sobre o fluxo de solicitação de material bibliográfico - Josiane apresentou a nova proposta para o fluxo com a inclusão do bibliotecário no processo (anexo I). Informou, ainda, que essa proposta é provisória e será utilizada até a aprovação da Política de Desenvolvimento de Coleções. O fluxo será enviado para todos os bibliotecários para que deem suas contribuições.

Itamar ressaltou a importância do envio dos dados da planilha (anexo II) de forma a facilitar a aquisição do material. Lembrou a todos sobre a importância de pesquisar na editora do livro a bibliografia sugerida, pois caso não haja disponibilidade nela, o material não é entregue, mesmo quando outro site o tenha como disponível. E também pediu atenção a questão das obras esgotadas, para informar ao professor solicitando substituição de título. Esclareceu também que o fluxo do processo visa a atender o material extra PPC. Os materiais previstos nele serão automaticamente comprados.

Sobre a Comissão de Bibliotecas - Cristiano sugeriu a criação da Comissão de Bibliotecas composta por técnicos e docentes de modo a tratar de questões de aquisição de material bibliográfico de forma mais autônoma. Além disso, apontou pontos na Política de Desenvolvimento de Coleções dos quais não está de acordo, pois julga que as atividades centralizadas impedem um fluxo de trabalho mais célere. Foi orientado a pontuar essas questões com justificativas, conforme solicitado em e-mail, para que sejam discutidas e, se pertinentes, acrescentadas à Política de Desenvolvimento de Coleções.

Sobre as comissões em andamento:

- Comissão Termo de Cessão de Direitos Autorais: o documento foi finalizado com pequenos ajustes (ver anexo III). Finalizados os trabalhos desta comissão, o documento será compartilhado com os demais bibliotecários, para avaliação. A seguir será encaminhado a SETI, para que o Prof. Bráulio o apresente à Comissão Administrativa da UFSS (Pró-reitorias) para avaliação. E posterior encaminhamento a Procuradoria Jurídica da universidade para conferir legalidade ao documento.

- Comissão Manual de Procedimentos: Simone enviou e-mail a Soraya justificando sua ausência e solicitando a apresentação de sua sugestão para a criação de subcomissões para tratar de algumas questões. Cristiano acha não ser necessária a criação de subcomissões. Foi solicitado a ele que se encaminhe sua sugestão diretamente à comissão. Ficou definido que essas

Ad

M



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.ufes.edu.br
contato@ufes.edu.br



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

2

questões serão retomadas em próxima reunião na presença de Simone, que coordena essa comissão.

- Comissão de periódicos: retomará as discussões em reunião marcada para 09 de janeiro de 2013.

- Comissão "Botão de Normalização": Soraya informou que a equipe da Comunicação da universidade inseriu o texto inicial sobre este serviço. Estando, a partir de agora, disponível aos usuários a possibilidade de solicitar orientações à estruturação de trabalhos acadêmicos. Salientando que os bibliotecários necessitam preparar-se para atender a essa demanda. A comissão irá retomar as discussões em fevereiro de 2013, para dar continuidade aos trabalhos de divulgação dos serviços de orientação a outros tipos de materiais publicados pela UFES.

Sobre as comissões futuras - Foram apresentadas propostas de criação das seguintes comissões:

- Criar instruções afim de padronizar os campos de: situação, localização, tipo de empréstimo e observação interna dos materiais do acervo.

- Comissão Indexação

- Comissão Autoridades (Discutiu-se sobre a necessidade de criação de três comissões (indexação, autoridades e mensagens internas sobre a situação dos exemplares) e ficou decidido que inicialmente haverá três comissões que formarão grupo de estudo sobre cada tema. A partir da definição dos processos cada campus desenvolverá atividades descentralizadas de trabalhando de forma compartilhada na Indexação e nas Autoridades do Pergamum. Posteriormente essas comissões se fundirão na comissão de catalogação, que será permanente.)

- Comissão Revisão de Termo de Responsabilidade: como tratar as aquisições patrimoniadas na biblioteca mas que devem ficar em outros setores.

- Comissão Revisão do Termo de Doação (que integra a Política de Desenvolvimento de Coleções)

- Comissão Áreas de pesquisa no Currículo Lattes (implantado pelo Diego, em Cerro Largo): que visa a trazer informações atualizadas e personalizadas sobre as áreas de pesquisa dos professores.

- Comissão Termos on-line: discutir a possibilidade de usar ferramenta do Google que permite a criação de formulário on-line que possibilita ao usuário inserir dados que agilizam o seu cadastro na Biblioteca. Adriana relatou o exemplo da UEZO, que utiliza essa ferramenta. O objetivo é dinamizar o processo e diminuir a circulação de papel.

- Comissão Guia da Biblioteca: criação de um guia de serviços da Biblioteca a ser distribuído aos usuários.

Adriane

21





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

Como assuntos gerais foram apresentados os seguintes tópicos:

- Empréstimo interinstitucional – foi informado sobre o acordo firmado, em dezembro de 2012, entre a UFFS e a UFRGS/Biblioteca de Arquitetura. A exemplo do mesmo tipo de acordo firmado com a UFSC e a UFFS em 2010.

- Relatórios de reconhecimento de curso – foi reiterado que toda solicitação de professores em relação a relatórios de reconhecimento de curso devem ser repassados a Josiane. Pois a DOP formaliza os pedidos a ela que encaminhará resposta a DOP e a Coordenação de Curso, tratando institucionalmente essa questão.

Os bibliotecários discutiram e decidiram pelo não empréstimos de DVDs no período de férias escolares.

PRESENTES: **Chapecó:** Adriana Stefani Cativelli, Itamar Luiz Breyer, Josiane Weber, Soraya Arruda Waltrick; **Realeza:** Everton Correa Luz; **Erechim:** Cristiano de Carvalho, Tania Ivani Rokohl; **Cerro Largo:** Diego dos Santos Borba, Janine Rodrigues Nunes; **Laranjeiras do Sul:** André Luiz Ferreira Vidal, Maria Rosa Maximiano.

Tatiana Gritti
Relatora

Adriana Stefani Cativelli

Chefe da Divisão de Bibliotecas

