



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Diretoria de Gestão da Informação

RELATO DE REUNIÃO**Data:** 25/09/2013**Início:** 14h30**Término:** 16h00**Local:** Auditório - Seminário**Assunto:** REUNIÃO DE TRABALHO (Videoconferência)

Foram discutidas as seguintes pautas:

1) Informes

- Novo bibliotecário, Rafael, trabalhando com campus Laranjeiras do Sul.
- Diego e Enio fizeram treinamento sobre a plataforma SEER na FURG.
- Foi discutida e aprovada na Câmara Administrativa a resolução que cria as comissões que discutirão a Política de Desenvolvimento de Coleções (PDC).

2) Nosso trabalho em equipe

Não houve discussão

Encaminhamento: pauta será retomada na reunião do dia 09/10.**3) Elaboração de um documento que normatize as transferências, desligamentos de alunos e servidores (andamento).**

Sigrid e Diego participaram de reunião com a DRA para expor o assunto. A DRA realizará o levantamento das movimentações de alunos para a partir daí verificar como procederá sobre a solicitação de um "Nada Consta". A reunião com a SEGEP está marcada para dia 02/10. Nela será exposto o assunto para o levantamento da movimentação de servidores.

Encaminhamento: DGI está aguardando a reunião com a SEGEP e passará as informações em reuniões posteriores.**4) Comissão de elaboração do manual de trabalhos acadêmicos (andamento).**

Diego encaminhou sugestão para a adoção do manual de normalização utilizado pela UNISUL. Informou que o manual está publicado na página da biblioteca e que ele será utilizado para atender as demandas iniciais até que a UFFS possa implementar o seu. Solicitou a manifestação dos demais bibliotecários quanto a utilização desse manual, obtendo a aprovação de todos. Esclareceu que a Pró-Reitoria de Graduação publicará uma portaria a fim de normatizar a utilização desse manual.

Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

Diretoria de Gestão da Informação

Encaminhamento: DGI fará o contato com a PROGRAD para a publicação da portaria.

5) Doações

Silvio apontou a necessidade de observar o acordado no que diz respeito as doações recebidas de alunos para compensar os atrasos. Observou que muitos livros que chegam ao setor para serem catalogados não possuem condições de fazer parte do acervo.

Encaminhamento: Pediu aos bibliotecários atenção no momento de avaliar o material.

6) Descentralização do processamento técnico de material recebido por doação (andamento)

Silvio informou que na reunião ocorrida em 11/09 foi discutida a construção de um manual que orientará a catalogação das doações. Disse que ele iniciará a construção do documento e encaminhará aos demais bibliotecários para que façam suas contribuições.

Encaminhamento: não houve.

7) Política de estágio

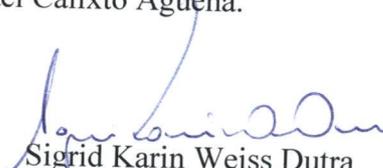
Cristiano levantou a questão da contratação de alunos formados em outras áreas para estagiar na biblioteca, dizendo que essa política não beneficiará os estudantes e também não contribuirá com as atividades desenvolvidas na biblioteca.

Sigrid se comprometeu em verificar junto as instâncias superiores, mas esclareceu que há normativas estabelecidas institucionalmente sob o assunto.

Encaminhamento: DGI entrará em contato com a Divisão de Estágio (DIES), solicitando esclarecimentos sobre o processo de escolha dos estagiários.

PRESENTES: **DGI:** Diego dos Santos Borba, Enio Vicente de Limas, Itamar Luiz Breyer, Sigrid Karin Weiss Dutra, Silvio Marcos Dias Santos, Soraya Arruda Waltrick, Tatiana Gritti; **Cerro Largo:** Janine Rodrigues Nunes; **Erechim:** Cristiano de Carvalho; **Realeza:** Everton Coreia Luz, Simone Padilha; **Laranjeiras do Sul:** Rafael Calixto Agüena.


Tatiana Gritti
Secretária Executiva


Sigrid Karin Weiss Dutra
Diretora de Gestão da Informação

Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

