

## ATA Nº 15/2013 DA SECRETARIA ESPECIAL DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO

1 Às nove horas do dia onze de outubro do ano de dois mil e treze, reuniram-se no Gabinete da  
2 Secretaria Especial de Tecnologia e Informação, na Unidade Seminário, da UFFS, os servidores:  
3 Braulio Adriano de Mello - Secretário Especial de Tecnologia e Informação; Luciano Lores Caimi –  
4 Diretor de Infraestrutura de TI; Giancarlo Dondoni Salton – Diretor de Sistemas de Informação;  
5 Sigrid Karin Weiss Dutra, Diretora de Gestão da Informação; Débora Regina Schneider Locatelli,  
6 Chefe do Serviço de Governança de TI; além do Auliçon Tonatto – Secretário Executivo, a fim de  
7 tratar dos seguintes pontos de pauta: Planejamento e Custeio (diárias e passagens) até o final do ano.  
8 Débora: quanto ao PDTIC, a DICOM ficou responsável em fazer a arte do modelo final e temos que  
9 internamente na SETI fazer a priorização das necessidades como os outros setores estão fazendo.  
10 Sugestão: fazer uma reunião com todos os representantes da SETI no PDTIC para a priorização de  
11 necessidades, aceita a sugestão foi agendada reunião para dia 15/10, às 14 horas, na SETI. Débora:  
12 repassou as informações sobre a reunião com o Pró-Reitor de Planejamento sobre a vinculação do  
13 PDTIC com o PPA e os outros planejamentos da Instituição. Repassou informações também sobre o  
14 a elaboração do PPA 2014 o qual deve ser entregue até dia 14/11. Sigrid: colocou da importância de  
15 passar estas informações para todas as chefias. Encaminhamento: realizar reunião com as chefias, da  
16 SETI, para repassar as informações e iniciar os trabalhos, a reunião ficou agendada para o dia 16/10,  
17 às 16:00 horas, em sala a ser agendada. Débora: repassou as informações sobre o planejamento de  
18 diárias e passagens para 2014, que também devem ser planejadas até o dia 14/11. Braulio: destacou  
19 que é importante fazermos o levantamento de todas as viagens, de todas as diretorias, até o final  
20 deste ano, para que possamos fazer suplementação de recurso, antes de iniciarmos o planejamento  
21 de 2014. Encaminhamento: os Diretores da SETI enviarão por e-mail, para o Auliçon, levantamento  
22 das necessidades de viagem, para o restante do ano, até o dia 16/10, o qual solicitará a  
23 suplementação de recursos. Débora: apresentou o último tópico da pauta referente ao planejamento  
24 do site que está sendo reformulado. Encaminhamento: serão encaminhadas até 14/10 as sugestões  
25 para o e-mail da Débora para que seja elaborado memorando para a DICOM com todas as  
26 informações. Não havendo mais assuntos, às dez horas e quarenta minutos, lavrei a presente Ata que  
27 após leitura e aprovação, vai assinada pelos presentes.

Debora R. Schneider

Braulio  
Auliçon  
Giancarlo