

067.1



Documento MEM 69/PROAD/UFFS/2013

Dados do Cadastro

**Entrada:** 30/08/2013 às 16:01  
**Setor origem:** PROAD - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
**Interessado:** FERNANDA MARA PERETTI  
**Classe:** 067.1 - Planos e projetos  
**Código da classe:** 060:067:067.1  
**Resumo da Classe:** Informações PDTIC 2014/2015

*Informações registradas  
r/ elaborações de  
PDTIC. Arquivado  
04/09/2013  
Délora*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura



Mem. 069/PROAD

Em 30 de Agosto de 2013.

Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s  
Edifício Engemed, 2º Andar  
Chapecó - Santa Catarina  
Brasil - CEP 89812-000

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

Ao Senhor Bráulio Adriano de Melo  
**Secretário Especial de Tecnologia da Informação – SETI**

Assunto: **Informações PDTIC 2014/2015**

Prezado Secretário,

1. Em resposta ao Memorando nº 047/SETI/UFFS/2013, solicitando informações sobre as ações, atividades ou projetos previstos pela PROAD para os anos de 2014 e 2015 e que envolvem ou utilizem recurso de TIC's, esta Pró-Reitoria realizou consulta com as 03 (três) Superintendências, que repassaram as seguintes informações:

- a) **Superintendência de Compras e Licitações - SUCL:** Esta Superintendência necessita de um Sistema de Informações Gerenciais (SIGs) eficiente. O sistema atual (SOLAR) não atende as necessidades da instituição no que se refere às compras e contratações. Quando precisamos de algum relatório, como por exemplo: número de pregões realizados, situação de cada um, fase em que se encontra, fornecedores participantes, critérios utilizados, resultados, etc, isso é feito manualmente ou por meio de planilhas eletrônicas, uma vez que o sistema não disponibiliza essas informações. O que funciona bem é o SGPD (na tramitação dos documentos), porém, o SCL (que seria para gerar todas as informações pertinentes às compras) está em desuso por porque não abrange todo o processo, em todas as fases, o que faz dele um sistema ineficiente.
- b) **Superintendência Administrativa – SUADM:** 1. Suporte e Adequações aos Sistemas da UFFS. Apesar de ser uma atividade contínua, se faz necessária a formação de analistas da UFFS capacitados em dar suporte, manutenção e desenvolvimento de novas funcionalidades dos sistemas contratados/adquiridos da UFFS e não mais dependermos de empresas externas para desenvolvimento destas atividades; 2. Desenvolvimento de Software que consiga controlar as cópias de impressão por usuário, sem depender de configuração nas impressoras, mas sim através de senha; 3.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s  
Edifício Engemed, 2º Andar  
Chapecó - Santa Catarina  
Brasil - CEP 89812-000

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

Desenvolvimento de software para Gestão do Restaurante Universitário – RU. Este sistema não é uma demanda desta Pró-Reitoria porém, colocamos a mesma pois certamente será necessário para a UFFS o desenvolvimento ou aquisição de um sistema que possibilite o controle de créditos, o pagamento das refeições, a distinção entre alunos, servidores e visitantes, entre outras funcionalidades que poderão ser obtidas junto a Comissão de Nutrição da UFFS; **4.** Desenvolvimento de um sistema de Monitoramento Eletrônico com Câmeras e Alarmes. Esta solução será necessária tendo em vista as estruturas da UFFS com alto valor patrimonial, grandes áreas de terra/experimentais, segurança patrimonial e das pessoas; **5.** Estudo da possibilidade de aquisição do Pacote Office. Sabemos da importância e o estímulo que temos na utilização dos softwares livres, porém, a utilização dos mesmos impacta diretamente no desempenho de trabalho e atividades que temos nos setores, muitas vezes ocasionando re-trabalho ou ampliando consideravelmente o tempo de desenvolvimento das tarefas e rotinas diárias, já que estes softwares livres possuem ainda muitas limitações.

- c) Superintendência de Gestão Patrimonial - SUGEP:** Esta Superintendência tem necessidade que seja assegurada a manutenção contínua do funcionamento adequado dos Sistemas ALX e SIP. Outrossim, também é necessária a previsão de adequações aos sistemas supracitados, em virtude de novas demandas institucionais, demandas decorrentes de orientações dos órgãos de controle e demais legislações inerentes a gestão patrimonial e de materiais de consumo. Igualmente, também deve ser assegurada a garantia de melhoria e estabilidade da banda de internet contratada, haja visto que para funcionamento, nossos sistemas dependem basicamente de conexão e atualmente tem-se enfrentado inúmeros problemas de conexão, ocasionando o atraso das atividades vinculadas a esta Superintendência.

Atenciosamente,

Fernanda Mara Peretti

Pró-Reitora de Administração e Infraestrutura – em exercício



**Documento 69/PROAD/UFFS/2013**

**Origem**

**Órgão:** UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
**Sector:** PROAD - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
**Responsável:** CARLA BERWANGER  
**Data encam.:** 30/08/2013 às 16:07

**Destino**

**Órgão:** UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
**Sector:** SETI - SECRETARIA ESPECIAL DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO

**Despacho**

**Motivo:** Para providências  
**Despacho:** A SETI com as ações, atividades ou projetos previsto pela PROAD para o ano de 2014/2015.

  
CARLA BERWANGER  
Siape: 1795516  
Chefe da Secretaria Geral  
Pró-reitoria de Administração e Infraestrutura  
Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS