



Documento RR 2/DGDOC/UFFS/2015

Dados do Cadastro

Entrada: 07/10/2015 às 10:56

Setor origem: DGDOC - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOCUMENTAL

Interessado: JOCELAINE ZANINI RUBIM LINK

Classe: 003 - RELATÓRIOS DE ATIVIDADES

Código da classe: 000:003

Resumo da Classe: Relato de Reunião realizada em 01/10/2015 entre o DGDOC e a PROGRAD para tratar de assuntos administrativos.



UNIVERSIDADE FEDERAL FRONTEIRA SUL
Departamento de Gestão Documental

RELATO DE REUNIÃO 2/DGDOC/UFFS/2015

Data: 01/10/2015

Início: 16h

Término: 17h

Local: DGDOC – Sala 1-1-01 – Bom Pastor

Assunto:

Reunidos na sala 1-1-01 do DGDOC estiveram presentes o professor João Alfredo Braida (Pró-Reitor de Graduação), Jocelaine Zanini Rubim Link (arquivista e Chefe do Departamento de Gestão Documental), Eliseu dos Santos Lima, Murilo Billig Schäfer (arquivistas do Departamento de Gestão Documental) e Daniele Ramos Zimmermann (técnico em arquivo do Departamento de Gestão Documental), que discutiram sobre assuntos relacionados à gestão documental na UFFS, tendo como encaminhamentos os seguintes itens relacionados na pauta de reunião:

1) Devolução dos processos administrativos à SUCL

Foi informado ao Pró-Reitor de Graduação que a SUCL devolveu ao DGDOC o Mem 22/DGDOC/2015 com o despacho de que só ocorrerá a transferência quando a PROGRAD providenciar a retirada das caixas de livros que estão acondicionadas no espaço do arquivo da SUCL.

Encaminhamento:

Jocelaine informou que no depósito do patrimônio tem espaço para acondicionar as caixas de livros. Professor João Alfredo Braida ficou de verificar com Itamar Luiz Breyer e com o Campus Chapecó, para providenciar essa questão.

2) Reunião com a PROPLAN sobre estruturação do DGDOC

Os arquivistas relataram que em reunião realizada no mês de setembro, tanto o Pró-Reitor, quanto o Diretor de Planejamento que participaram da reunião, acreditam que a proposta da CTA (vinculação do setor de gestão documental ao GR) não é viável, pois ao Gabinete devem estar vinculados apenas setores assessores, dessa forma, informaram que o setor de gestão documental deveria estar vinculado a uma Pró-Reitoria. Nesse sentido indicaram que a vinculação à PROGRAD não é a ideal, por não se tratar de atividade-fim, bem como não acreditam ser pertinente o setor ser vinculado à PROPLAN. Quanto a vinculação, sustentam que a estruturação ideal seria na PROAD, com o Serviço de Expedição e Protocolo sendo vinculado ao DGDOC, mas da forma como esse setor se encontra atualmente (com apenas um servidor desempenhando as funções de protocolista), e sem a criação dos setores que o DGDOC vêm solicitando em sua estrutura.

Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br





Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br

UNIVERSIDADE FEDERAL FRONTEIRA SUL
Departamento de Gestão Documental

A explicação da PROPLAN é que a Universidade não dispõe de Funções Gratificadas para criar os setores solicitados na estrutura do DGDOC, nem servidores para ceder a esse Departamento, bem como para atuar no Serviço de Expedição e Protocolo, pois não haveria cargos de Assistente em Administração disponíveis para serem lotados no DGDOC. Os arquivistas relataram ainda que a proposta de vinculação sugerida pela PROPLAN (DGDOC subordinado à Superintendência Administrativa ou diretamente à Pró-Reitoria de Administração, vindo o Serviço de Expedição e Protocolo a fazer parte da estrutura do DGDOC) sem a estruturação (criação de setores, aumento de quantitativo de pessoal) já apontada em diversas oportunidades à PROGRAD, não vem ao encontro do que o Departamento de Gestão Documental vem solicitando, pois, além de não haver a atribuição de atividades com a criação de setores internos no DGDOC, nem aumento no quantitativo de pessoal, o Departamento seria responsável por mais uma demanda (expedição e protocolo), o que compromete o trabalho que vem sendo desenvolvido pela equipe atual que esse Departamento dispõe.

Encaminhamento:

Professor João Alfredo Braidá informou que a PROPLAN comunicou a PROGRAD que realmente não haveria a possibilidade de criação de setores no momento, no entanto, poderiam ser criados serviços com atribuições, fluxo de atividades, etc. O Pró-Reitor informou ainda que a PROGRAD fará estudo para realocar funções e que destinará uma vaga de Assistente em Administração para ser lotada no DGDOC.

3) Terceirizado atuando como protocolista no Serviço de Expedição

Jocelaine entregou o Mem. 25/DGDOC/UFFS/2015 ao Professor João Alfredo Braidá, no qual informa e solicita parecer sobre terceirizado estar atuando nas atividades de protocolista no Serviço de Expedição e Protocolo da Reitoria.

Encaminhamento:

O Pró-Reitor de Graduação informou que solicitará parecer quanto a legalidade dessa situação junto à Procuradoria da UFFS, e posteriormente informará ao DGDOC o parecer do Procurador.

4) Remoção de servidora para o DGDOC

Jocelaine comunicou ao Professor João Alfredo Braidá, que servidora do Campus Chapecó encaminhou mensagem via e-mail demonstrando interesse em remoção para o Departamento de Gestão Documental.





UNIVERSIDADE FEDERAL FRONTEIRA SUL
Departamento de Gestão Documental

Encaminhamento:

O Pró-Reitor de Graduação informou que iria averiguar a possibilidade.

5) Renovação de contrato de estagiário

Jocelaine informou que estava aguardando a desvinculação/rescisão do contrato da atual estagiária para iniciar um novo processo de chamada de estagiários, caso houvesse orçamento para nova contratação.

Encaminhamento:

Jocelaine ficou de verificar a disponibilidade de orçamento para contratação de novo estagiário e providenciar a publicação de novo edital para seleção.

Ao final da reunião Jocelaine comunicou ao Pró-Reitor de Graduação que o DGDOC foi convidado para participar de reunião com a SETI e a DICOM para inteirar o servidor Valdir Prigol, designado pela Portaria 1065/GR/UFFS/2015 para atuar no âmbito do Sistema Protocolo Integrado na UFFS.

PRESENTES: Daniele Ramos Zimmermann, Eliseu dos Santos Lima, João Alfredo Braida, Jocelaine Zanini Rubim Link, Murilo Billig Schäfer.

Eliseu dos Santos Lima

Daniele R. Zimmermann

João Alfredo Braida

Jocelaine Zanini Rubim Link

Murilo Billig Schäfer

Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 6095
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br
contato@uffs.edu.br



Documento 2/DGDOC/UFFS/2015

Origem

Órgão: UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
Setor: DGDOC - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOCUMENTAL
Responsável: ELISEU DOS SANTOS LIMA
Data encam.: 07/10/2015 às 13:25

Destino

Órgão: UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
Setor: PROGRAD - PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Despacho

Motivo: Para encaminhamento
Despacho: Encaminhamos o Relato de Reunião realizada em 01/10/2015 entre o DGDOC e a PROGRAD para assinatura do Pró-Reitor de Graduação. Solicitamos que após o Professor assinar o documento físico, o mesmo seja devolvido para arquivamento no DGDOC.