



Documento MEM 24/SELAB/UFFS/2016

Dados do Cadastro

Entrada: 20/04/2016 às 08:36

Setor origem: SELAB - SECRETARIA ESPECIAL DE LABORATÓRIOS

Interessado: RUDINEI JUSTI

Classe: 002 - PLANOS, PROGRAMAS E PROJETOS DE TRABALHO

Código da classe: 000:002

Resumo da Classe: Execução das ações do Plano de Logística Sustentável.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Av. Fernando Machado, 108
Unidade Bom Pastor, 1º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89802-112

www.uffs.edu.br
selab@uffs.edu.br
selab.pedidos@uffs.edu.br



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
Secretaria Especial de Laboratórios
Departamento de Gestão Ambiental

Memorando nº 24/SELAB/UFFS/2016

Chapecó (SC), 20 de abril de 2016.

À Secretaria Especial de Tecnologia e Informação.
A/C Claunir Pavan

Assunto: Execução das ações do Plano de Logística Sustentável – PLS.

1. O PLS é constituído de um conjunto de ações de carácter sustentável a serem executadas pela Administração Pública com o objetivo de racionalização de gastos e o estabelecimento de práticas sustentáveis.
2. As ações delineadas para o seu setor, que já são de vosso conhecimento, estão descritas no anexo I. Já é possível dar início aos encaminhamentos no sentido de execução das mesmas.
3. Acreditamos que o setor conseguirá desenvolver as ações que lhes são pertinentes com êxito, no entanto, se apresentarem qualquer dúvida, favor contactar, estaremos prontos para colaborar.

Atenciosamente,

Rudinei Justi
Presidente da Comissão do PLS

Anexo I

Tema I: Atualização do Inventário e identificação de similares de menor impacto ambiental.				
Objetivo: Atualizar o inventário para que o mesmo contenha a identificação se o bem ou consumível apresenta alguma característica que resulte em menor impacto ambiental.				
Meta: Atingir 5% do inventário com bens e materiais que atendam a critérios de sustentabilidade.				
Iniciativas	Responsável	Motivo	Prazos	Como
1	-Diretoria de Sistemas de Informação; -Superintendência de Gestão Patrimonial.	- Incentivar a sustentabilidade ambiental; -Atender a normativa.	Até 12/2016	No relatório do inventário deve aparecer se o item atende ou não a algum critério de sustentabilidade.
Tema II: Compras e Contratações Sustentáveis.				
Objetivo: Incluir critérios de sustentabilidade, conforme ações descritas neste tópico.				
Meta: Atingir 80% das iniciativas elencadas neste tema.				
Iniciativas	Responsável	Motivo	Prazos	Como
2	Secretaria de Tecnologia da Informação.	Economia de A4 e consequentemente preservação de recursos naturais.	Executada ? SEJA	Orientação aos servidores.
9	Diretoria de Infra-estrutura da Secretaria Especial de TI.	Economia financeira e eficiência nos serviços prestados.	Em andamento?	A UFFS está aprimorando este software.

25-06-10
 MKT
 E-mail

10	Adotar, quando possível, uma rede de comunicações telefônicas, entre unidades de um mesmo órgão ou entidade.	Diretoria de Infra-estrutura da Secretaria Especial de TI.	Economia financeira e eficiência nos serviços prestados.	FONE@RNP VOIP Em andamento? EXECUTADA	Contratação deste serviço com empresa de menor custo.
11	Revisar normas internas e os contratos de telefonia fixa e móvel visando a racionalização em relação ao limite de custo, à distribuição de aparelhos e ao uso particular dos aparelhos.	Secretaria Especial de TI / Depto. de Redes de Telecomunicações.	Economia financeira e eficiência nos serviços prestados.	Em andamento?	Contratação deste serviço com empresa de menor custo.
12	Revisar o contrato de telefonia fixa e móvel visando à adequação do plano contratado com a real necessidade do órgão ou entidade.	Secretaria Especial de TI / Depto. de Redes de Telecomunicações.	Economia financeira e eficiência nos serviços prestados.	Em andamento?	Reavaliação do atual serviço.
13	Adotar segurança eletrônica, sempre que possível, nos pontos de acesso dos edifícios dos órgãos ou entidades, visando auxiliar a prestação do serviço de vigilância.	Secretaria Especial de TI / Diretoria de Infra-estrutura.	Economia financeira e eficiência nos serviços prestados.	2017 Ou de acordo com priorização elaborada pelo Comitê de Tecnologia e Informação.	Colocação de câmaras de vigilância.

Tema III: Materiais de Consumo.

Objetivo Folhas A4: Redução e controle no gasto com folhas de papel A4.

Meta: Reduzir o consumo em 10%.

Iniciativas	Responsável	Motivo	Prazos	Como
-------------	-------------	--------	--------	------

<p>1</p> <p>Estruturar sistema de controle de impressões na instituição/campi.</p>	<p>- Secretaria Especial de TI / Diretoria de Infra-estrutura; -CL:Coord. Adm; -CH: Coord. Adm; -ERE:Coord. Adm; -LS: Assessoria de Infra-estrutura e Gestão Ambiental; -PF:Assessoria Ambiental da Coord. Administrativa. -RE: Setor de T.I.</p>	<p>Economicidade e aplicabilidade correta do uso.</p>	<p>Até 12/2016</p>	<p>Sugestões: - Implantar sistema de monitoramento digital; -Criar normativa institucional.</p>
--	---	---	--------------------	---



Documento 24/SELAB/UFFS/2016

Origem

Órgão: UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
Setor: SELAB - SECRETARIA ESPECIAL DE LABORATÓRIOS
Responsável: RUDINEI JUSTI
Data encam.: 20/04/2016 às 08:38

Destino

Órgão: UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
Setor: SETI - SECRETARIA ESPECIAL DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO

Despacho

Motivo: Para providências
Despacho: Execução das ações do Plano de Logística Sustentável.

Assunto: Impressões Frente e Verso

De: Juarez Machado <juarez.junior@uffs.edu.br>

Data: 29/06/2016 08:21

Para: rudinei.justi@uffs.edu.br

Bom dia Rudinei,

Em resposta ao item 2: Dar preferência à utilização de impressoras que imprimam em frente e verso, do anexo I do Memorando nº 24/SELAB/UFFS/2016, encaminhamos (anexos) o marketing para vossa apreciação para ser inserido na página do EcoAtitude, bem como encaminhado a todos os servidores.

--

Atenciosamente,

Juarez Machado Júnior


Chefe da Divisão Administrativa - CRA/SC 24699

Secretaria Especial de Tecnologia e Informação - SETI

Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS

Tel: (49) 2049 2650 juarez.junior@uffs.edu.br




— EcoAtitude-Impressão_preview 2016 06 28.png —




Como forma de colaborar para a conscientização da comunidade da UFFS quanto à sustentabilidade, o Plano de Logística Sustentável (PLS) propõe ações para que a Universidade possa efetivamente cumprir seu papel na comunidade acadêmica e na sociedade.

A adoção de medidas sustentáveis na esfera pública federal é estimulada pelo governo federal a fim de proporcionar o desenvolvimento planejado e a preservação dos recursos naturais.

Nesse sentido, a Secretaria Especial de Tecnologia e Informação – SETI orienta que todos os servidores deem preferência a impressões em frente e verso, conforme instruções.

 Windows	 Ubuntu/Linux	 Mac
--	---	--

f @uffsonline
www.uffs.edu.br/sustentabilidade



— EcoAtitude-Impressão_Grande-2016-06-28.png —



Como forma de colaborar para a conscientização da comunidade da UFFS quanto à sustentabilidade, o Plano de Logística Sustentável (PLS) propôs ações para que a Universidade possa efetivamente cumprir seu papel na comunidade acadêmica e na sociedade.

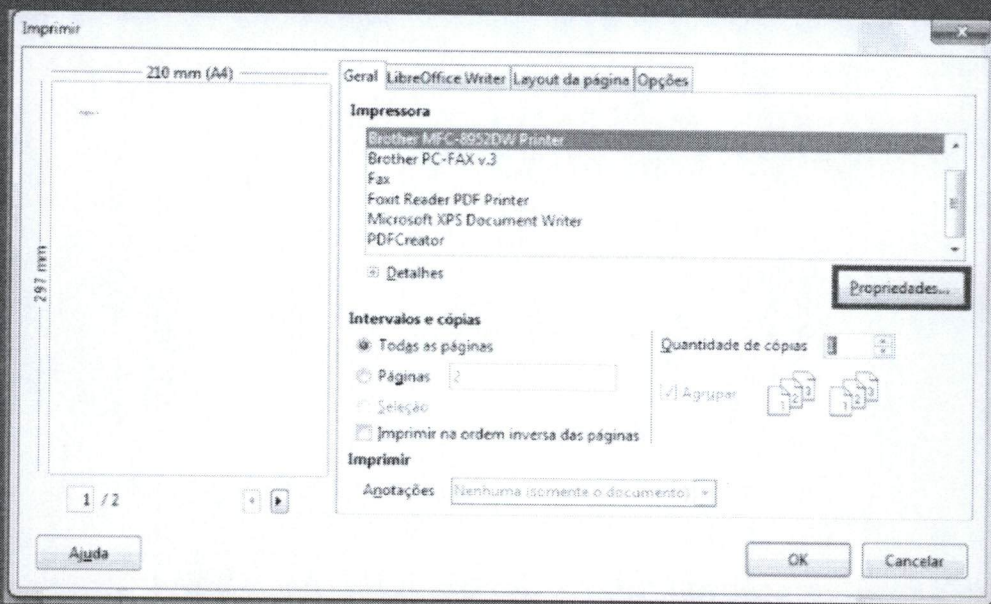
A adoção de medidas sustentáveis na esfera pública federal é estimulada pelo governo federal a fim de proporcionar o desenvolvimento planejado e a preservação dos recursos naturais.

Nesse sentido, a Secretaria Especial de Tecnologia e Informação – SETI orienta que todos os servidores deem preferência a impressões em frente e verso, conforme instruções.

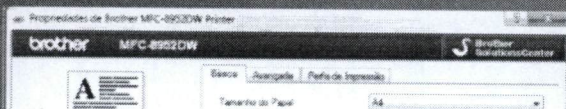


WINDOWS

Ao realizar a impressão, selecione a impressora desejada e clique em propriedades.



Na tela de propriedades da impressora, no campo Duplex/Folheto, selecione Duplex.



Anexos:

EcoAtitude Impressão 2016 06 28.pdf	2,4MB
EcoAtitude-Impressão_preview 2016 06 28.png	77,8KB
EcoAtitude-Impressão_Grande-2016-06-28.png	632KB