



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Secretária Especial de Tecnologia da Informação
Diretoria de Gestão da Informação
Divisão de Bibliotecas
Biblioteca do Campus de Chapecó

Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609s
Edifício Engemed, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffrs.edu.br
contato@uffrs.edu.br

Mem. 13/BIB - CHAPECÓ/UFFS/2012

Em 06 de agosto de 2012.

A Diretoria de Gestão da Informação

Assunto: **Considerações levantadas no 1º encontro da Biblioteca Chapecó**

Venho através deste, apresentar as considerações levantadas pela equipe da Biblioteca Chapecó no 1º encontro de integração das bibliotecas, o qual ocorreu dia 31 de julho de 2012. Sugestões e considerações a respeito, serão bem vindas.

*Acerto em
31/07/2012
Adriana*

Atenciosamente,

ADRIANA STEFANI CATIVELLI

Siape nº 1765898

CRB 14/1200

Chefe da Divisão de Bibliotecas
Diretoria de Gestão da Informação/UFFS

Adriana Stefani Cativelli

Bibliotecária

Considerações elencadas pela equipe da Biblioteca Chapecó na reunião realizada no dia 31 de julho

1) A necessidade de contratação de serviço transporte para atender o serviço de Empréstimo entre bibliotecas.

Solução – Nas metas e ações que a DGI esta planejando para os próximos meses a contratação deste serviço já esta incluído.

2) A suspensão por atraso de notebook não esta sendo gerada automaticamente pelo Pergamum conforme o tempo que consta na resolução aprovada pelo CONSUNI.

Solução – Informar o Ênio da situação para que ele entre em contato com a PUC/PR e verifique se é possível parametrizar a suspensão que foi aprovada pelo CONSUNI, a qual na primeira hora suspende-se o aluno por 1 semana e nas horas subsequentes é contado 1 dia.

3) A quantidade de termos de empréstimo de notebooks que acumula-se diariamente.

Solução – Na última reunião quinzenal com a DGI foi apresentado o modelo de termo que busca fazer com que o aluno assine somente um termo de ciência das normas de empréstimo da biblioteca no momento do seu cadastro, no qual ele garante que sua senha é pessoal e intransferível. Se aprovado pelas demais bibliotecas dos campi não será mais necessário o uso do termo de responsabilidade de notebooks.

4) Espaço físico e falta de restaurante.

Solução – Esta situação será resolvida no espaço definitivo.

5) Padronizar o horário das chaves e notebooks – o tempo de empréstimo da chave é de 6 horas e o de notebooks é 5 horas, fazendo com que o usuário se confunda.

Solução – Alterar a resolução das normas de empréstimo da biblioteca, sugerindo que os dois materiais fiquem com o mesmo tempo de empréstimo.

6) Prestar o serviço de transfer para todas as turmas já que a demanda das turmas de engenharia ambiental e enfermagem tem se mostrado tímida.

Solução – Entrar em contato com Sigrid, Diretora da DGI e Darlan, Coordenador da unidade Seminário, e ver a possibilidade do serviço estender-se a todos os cursos.

7) Remanejar alguns computadores da sala de meios do Seminário para o Bom Pastor.

Solução – Entrar em contato com Sigrid, Diretora da DGI e Braúlio, Secretário Especial de Tecnologia da Informação, e ver a possibilidade de remanejar os equipamentos.

8) Entrar em contato com o coordenador da unidade Bom Pastor para solicitar que o laboratório de informática fique aberto todos os dias e de preferência, todos os turnos, visto a grande demanda de utilização de computadores que a biblioteca desta unidade vem presenciando.

Solução – Elaborar memorando solicitando ao coordenador da unidade Bom Pastor a abertura da sala de informática com devida justificativa.

9) Na norma não esta contemplada a suspensão por tempo de empréstimo de chaves.

Solução – Acrescentar a resolução das normas de empréstimo da biblioteca a penalidade para aqueles que atrasarem a devolução da chave.

10) Expositor para as revistas do Bom Pastor, visando divulgar os títulos que a biblioteca disponibiliza.

Solução – As estantes expositoras serão licitadas na próxima compra e temporariamente pode-se pensar em uma forma alternativa de exibir as revistas.