



Documento FO 9/SETI/UFFS/2012

Dados do Cadastro

Entrada: 13/06/2012 às 13:15

Setor origem: SETI - Secretaria Especial de Tecnologia e Informação

Interessado: ITAMAR LUIZ BREYER

Classe: 011 - Comissões. Conselhos. Grupos de Trabalho. Juntas. Comitês

Código da classe: 010:011

Resumo da Classe: Manutenção do Pergamum.



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO

Unidade/Setor/Depto.:	Diretoria de Gestão da Informação	Data:	11/05/12
Nome do Projeto:	Manutenção Pergamum		
Responsável pela Demanda:	Sigrid Karin Weiss	Matrícula:	1156882
E-mail do Responsável:	sigrid.k.weiss@uffs.edu.br	Telefone:	(49) 2049-1537
Fonte de Recursos*:	1 - Funcionamento		

*Fontes - Desafios: 1- Funcionamento; 2- Implantação; 3- Assistência ao estudante do Ensino Superior; 4- Fomento as Ações de Ensino, Pesquisa, Extensão e Pós-graduação; 5- Auxílio e Assistência ao Servidores, 6- Capacitação de Servidores; 7- Capacitação e Treinamento de profissionais, professores e gestores para educação básica. 8- Outras fontes (devem ser especificadas).

2 – EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Integrante Requirante:	Itamar Luiz Breyer	Matrícula:	1792339
E-mail do Integrante Requirante:	itamar@uffs.edu.br	Telefone:	2049-1538
Integrante Técnico:	Ronaldo Antônio Breda	Matrícula:	1827490
E-mail do Integrante Técnico:	ronaldo.breda@uffs.edu.br	Telefone:	2049 1529
Integrante Técnico:	Enio Vicente de Limas	Matrícula:	1943179
E-mail do Integrante Técnico:	enio.limas@uffs.edu.br	Telefone:	2049 1534
Integrante Administrativo:	Márcio Luft	Matrícula:	1873960
E-mail do Integrante Administrativo:	marcio.luft@uffs.edu.br	Telefone:	2049-1429

3 – SOLUÇÃO DEMANDADA

	Descrição do Bem ou Serviço de TI demandado	Quantidade	Estimativa de valor total R\$
1	Serviço de manutenção do software de gerenciamento de acervo de bibliotecas (Pergamum).	1	R\$ 6.900.00 (anual)

4 - ALINHAMENTO – PLANO PLURIANUAL

	Ações Anuais atendidas com a requisição de demanda	Justificativa do Impacto / Motivação da Aquisição
1	Ação STI25 – Aperfeiçoar o processo de tratamento da informação.	Manter a confiabilidade dos indicadores gerados pelo sistema. Garantir a qualidade dos registros bibliográficos e das pesquisas realizadas pelos usuários. Garantir a gestão do acervo (cadastro de usuários, controle de circulação de materiais, tombamento patrimonial dos livros)

Obs.: Inserir **Ação** previamente planejada e contida no Plano Plurianual da UFFS, bem como justificar o impacto da aquisição na execução da ação e a motivação da aquisição.

4.1 – METAS DO PLANO PLURIANUAL A SEREM IMPACTADAS

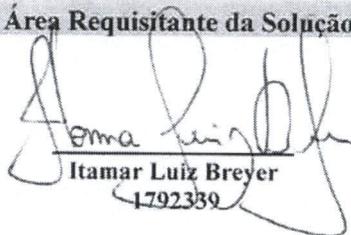
4.1.1 – Meta Prioritária 5: Consolidação dos cursos de graduação

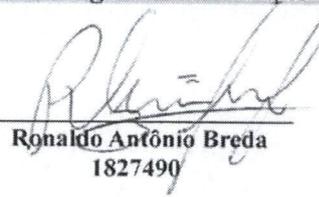
O Documento de Oficialização da Demanda está preenchido em conformidade com o art. 9º da Instrução Normativa nº 4 de 12 de novembro de 2010 e será encaminhado a autoridade competente para aprovação.

Chapecó, 06 de junho de 2012

Área Requisitante da Solução

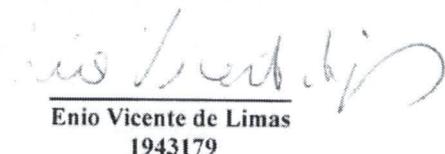
Área de Tecnologia da Informação - SETI


Itamar Luiz Breyer
1792339


Ronaldo Antônio Breda
1827490

Área de Tecnologia da Informação - SETI

Área de Tecnologia da Informação - SETI


Enio Vicente de Limas
1943179


Márcio Luft
1873960

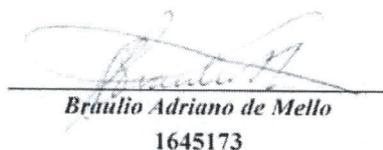
APROVAÇÃO

Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Requisitante.

ENCAMINHAMENTO

Em conformidade com o art. 9º, § 2º, inciso III da Instrução Normativa nº 4 de 12 de novembro de 2010, encaminho o Documento de Oficialização da Demanda para instituir a Equipe de Planejamento da Contratação.

Autoridade Competente¹


Bráulio Adriano de Mello
1645173

Chapecó, 11 de junho de 2011.

¹ Instância superior da área solicitante, podendo ser Reitoria, Pró-reitorias, Coordenação Acadêmica, Coordenação Administrativa e Coordenação de Unidade.



Documento 9/SETI/UFFS/2012

Origem

Órgão: UFFS - Universidade Federal da Fronteira Sul
Setor: SETI - Secretaria Especial de Tecnologia e Informação
Responsável: Auliçon Tonatto
Data encam.: 13/06/2012 às 13:19

Destino

Órgão: UFFS - Universidade Federal da Fronteira Sul
Setor: PROAD - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA

Despacho

Motivo: Para encaminhamento
Despacho: O servidor Márcio deve assinar e posterior elaboração da portaria de nomeação da equipe de planejamento.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Avenida Getúlio Vargas, 609-N
Edifício Engemele, 2º Andar
Chapecó - Santa Catarina
Brasil - CEP 89812-000

www.uffs.edu.br



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura

PORTARIA Nº 074/PROAD/INFRA/UFFS/2012

O Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura no uso de suas atribuições e tendo em vista a delegação de competência do Magnífico Reitor através da Portaria nº 316/GR/UFFS/2010, de 11/08/2010, publicada no Boletim Oficial da UFFS na mesma data, e tendo em vista o disposto no art. 9º, § 2º, inciso III, da Instrução Normativa nº 4 de 12 de novembro de 2010 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI, resolve:

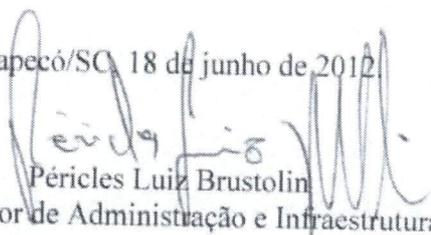
Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, tendo por objeto a Manutenção Pergamum.

- a) Integrante Requisitante: Itamar Luiz Breyer, SIAPE 1792339
- b) Integrante Técnico: Ronaldo Antônio Breda, SIAPE 1827490
- c) Integrante Técnico: Enio Vicente de Limas, SIAPE 1943179
- d) Integrante Administrativo: Márcio Luft, SIAPE 1873960

Art. 2º As atribuições da Equipe de Planejamento da Contratação constam da Instrução Normativa nº 4 de 12 de novembro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e funcionarão de acordo com o Manual de Contratações de Soluções em Tecnologia da Informação da UFFS.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Chapecó/SC, 18 de junho de 2012.


Péricles Luiz Brustolin

Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE DA SOLUÇÃO

Unidade/Setor/Depto.:	Diretoria de Gestão da Informação	Data:	11/05/12
Nome do Projeto:	Manutenção Pergamum	Matrícula:	1156882
Responsável pela Demanda:	Sigrid Karin Weiss	Telefone:	(49) 2049-1537
E-mail do Responsável:	sigrid.k.weiss@uffs.edu.br		
Fonte de Recursos*:	1 - Funcionamento		

*Fontes - Desafios: 1- Funcionamento; 2- Implantação; 3- Assistência ao estudante do Ensino Superior; 4- Fomento as Ações de Ensino, Pesquisa, Extensão e Pós-graduação; 5- Auxílio e Assistência ao Servidores, 6- Capacitação de Servidores; 7- Capacitação e Treinamento de profissionais, professores e gestores para educação básica. 8- Outras fontes (devem ser especificadas).

2 – EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Integrante Requisitante:	Itamar Luiz Breyer	Matrícula:	1792339
E-mail do Integrante Requisitante:	itamar@uffs.edu.br	Telefone:	2049-1538
Integrante Técnico:	Ronaldo Antônio Breda	Matrícula:	1827490
E-mail do Integrante Técnico:	ronaldo.breda@uffs.edu.br	Telefone:	2049 1529
Integrante Técnico:	Enio Vicente de Limas	Matrícula:	1943179
E-mail do Integrante Técnico:	enio.limas@uffs.edu.br	Telefone:	2049 1534
Integrante Administrativo:	Márcio Luft	Matrícula:	1873960
E-mail do Integrante Administrativo:	marcio.luft@uffs.edu.br	Telefone:	2049-1429

3 – SOLUÇÃO DEMANDADA

	Descrição do Bem ou Serviço de TI demandado	Quantidade	Estimativa de valor total RS
1	Serviço de manutenção do software de gerenciamento de acervo de bibliotecas (Pergamum).	1	R\$ 6.900.00 (anual)

4 - ALINHAMENTO – PLANO PLURIANUAL

	Ações Anuais atendidas com a requisição de demanda	Justificativa do Impacto / Motivação da Aquisição
1	Ação STI25 – Aperfeiçoar o processo de tratamento da informação.	Manter a confiabilidade dos indicadores gerados pelo sistema. Garantir a qualidade dos registros bibliográficos e das pesquisas realizadas pelos usuários. Garantir a gestão do acervo (cadastro de usuários, controle de circulação de materiais, tombamento patrimonial dos livros)

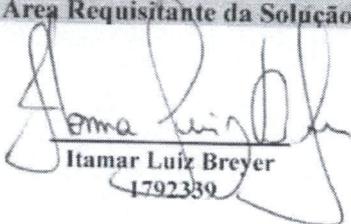
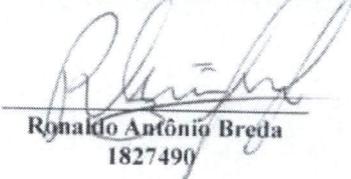
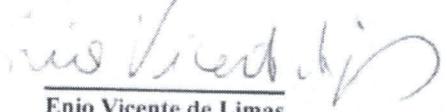
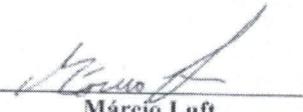
Obs.: Inserir Ação previamente planejada e contida no Plano Plurianual da UFFS, bem como justificar o impacto da aquisição na execução da ação e a motivação da aquisição.

4.1 – METAS DO PLANO PLURIANUAL A SEREM IMPACTADAS

4.1.1 – Meta Prioritária 5: Consolidação dos cursos de graduação

O Documento de Oficialização da Demanda está preenchido em conformidade com o art. 9º da Instrução Normativa nº 4 de 12 de novembro de 2010 e será encaminhado a autoridade competente para aprovação.

Chapecó, 06 de junho de 2012

Área Requisitante da Solução  Itamar Luiz Breyer 1792339	Área de Tecnologia da Informação - SETI  Ronaldo Antônio Breda 1827490
Área de Tecnologia da Informação - SETI  Enio Vicente de Limas 1943179	Área de Tecnologia da Informação - SETI  Márcio Luft 1873960

APROVAÇÃO

Aprovo o prosseguimento da contratação, considerando sua relevância e oportunidade em relação aos objetivos estratégicos e as necessidades da Área Requisitante.

ENCAMINHAMENTO

Em conformidade com o art. 9º, § 2º, inciso III da Instrução Normativa nº 4 de 12 de novembro de 2010, encaminho o Documento de Oficialização da Demanda para instituir a Equipe de Planejamento da Contratação.

Autoridade Competente¹


Bráulio Adriano de Mello
1645173

Chapecó, 11 de junho de 2011.

¹ Instância superior da área solicitante, podendo ser Reitoria, Pró-reitorias, Coordenação Acadêmica, Coordenação Administrativa e Coordenação de Unidade.



Documento 9/SETI/UFFS/2012

Origem

Órgão: UFFS - Universidade Federal da Fronteira Sul
Setor: PROAD - PRO-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA
Responsável: VANESSA FERREIRA DO LAGO
Data encam.: 19/06/2012 às 14:26

Destino

Órgão: UFFS - Universidade Federal da Fronteira Sul
Setor: SETI - Secretaria Especial de Tecnologia e Informação

Despacho

Motivo: Para providências
Despacho: Segue Portaria.



Documento 9/SETI/UFFS/2012

Origem

Órgão: UFFS - Universidade Federal da Fronteira Sul
Sector: SETI - Secretaria Especial de Tecnologia e Informação
Responsável: Auliçon Tonatto
Data encam.: 19/06/2012 às 16:49

Destino

Órgão: UFFS - Universidade Federal da Fronteira Sul
Sector: DGI - Diretoria de Gestão da Informação

Despacho

Motivo: Para encaminhamento
Despacho: para arquivamento na origem.



Documento 9/SETI/UFFS/2012

Origem

Órgão: UFFS - Universidade Federal da Fronteira Sul
Setor: DGI - Diretoria de Gestão da Informação
Responsável: TATIANA GRITTI
Data encam.: 31/08/2012 às 09:27

Destino

Órgão: UFFS - Universidade Federal da Fronteira Sul
Setor: SSA - Setor de Serviços Administrativos

Despacho

Motivo: Para providências
Despacho: Para providências.