





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
Universidade Federal da Fronteira Sul

**ATA 1/SETI/UFFS/2013**

1 Às oito horas e trinta minutos do dia cinco de fevereiro do ano de dois mil e treze, reuniram-se  
2 nas dependências da UFFS - Unidade Seminário, Sala de Videoconferência da Secretaria  
3 Especial de Tecnologia e Informação, o Diretor de Infraestrutura de Sistemas, Giancarlo Dondoni  
4 Salton, que está em exercício como Secretário Especial de Tecnologia e Informação; o Diretor de  
5 Infraestrutura de TI, Luciano Lores Caimi, a Diretoria de Gestão da Informação, Sigrid Karin  
6 Weiss Dutra e a administradora da Secretaria Débora Regina Schneider Locatelli. Os pontos de  
7 pauta foram: modificações no Manual de Contratações de Soluções em TI, modificações no  
8 processo de Iniciação do Planejamento da Contratação, diárias e passagens, inventário de TIC  
9 do SISP, DODs em construção, monitoramento do PDTIC, informes gerais das Diretorias. Foram  
10 apresentadas pela Débora Regina Schneider Locatelli as modificações realizadas no Manual de  
11 Contratações de Soluções em TI, estas visam adequar o mesmo às novas diretrizes do  
12 Planejamento Institucional, incluir o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação  
13 como referencial e facilitar o entendimento por parte dos usuários. As principais modificações  
14 ficaram no item 6. Documentos, com as explicações de como preencher o Documento de  
15 Oficialização da Demanda. As modificações realizadas não sofreram objeções dos presentes,  
16 podendo assim ser publicado no site da UFFS, assim que o Plano Plurianual seja finalizado e  
17 publicado. Na sequência foi apresentada pela Débora Regina Schneider Locatelli a modificação  
18 proposta para o fluxo de iniciação do processo de planejamento da contratação é para que a  
19 aprovação pela instância superior ao requisitante seja feita já no início do processo antes de  
20 enviar à SETI, antes ela era feita ao final do processo antes de enviar para a publicação da  
21 Portaria de nomeação da Equipe de Planejamento da Contratação, essas foram propostas pela  
22 equipe que está analisando o implantação do fluxo deste documento no SGPD. Os presentes se  
23 mostraram favoráveis a modificação, não implicando com os trabalhos já realizados. Foi  
24 discutida a utilização de um Termo de Encerramento do processo de Planejamento da  
25 Contratação. Não houve concordância com relação a questão de quando é o encerramento  
26 efetivo do processo, porém o formato do documento foi aprovado pelos presentes. Na sequência  
27 foi repassado aos Diretores pela Débora Regina Schneider Locatelli as informações sobre as  
28 diárias e passagens para 2013 informadas pela Pró-Reitoria de Planejamento, nesse ano para a  
29 SETI e suas Diretorias foi liberado R\$ 21.000,00, será permitido a realocação de saldo, entre os  
30 elementos somente 3(três) vezes no ano: Junho, Setembro, Novembro, conforme instrução  
31 normativa a ser publicada no próximo mês. O planejamento de diárias e passagens deve ser  
32 encaminhado até o próximo dia 07 de Fevereiro. As diárias para a montagem do Campus de  
33 Passo Fundo deve ser incluída nos custos de cada setor. Assim, foi realizada uma previsão dos  
34 valores em cada item conforme planilha enviada pela PROPLAN. Os valores apresentados foram  
35 discutidos e todos concordaram que não atendem nem minimamente as necessidades das  
36 Diretorias. Luciano Lores Caimi ressaltou que há cursos já comprados que os servidores não  
37 poderão fazer por não haver disponibilidade de diárias e passagens e para a própria montagem  
38 do Campus de Passo Fundo é necessário mais tempo e profissionais. Assim, ficou decidido que  
39 deverá ser enviado o que foi solicitado pela PROPLAN, mas seja informada a este setor os  
40 valores que seriam necessário para minimamente atender as demandas de 2013. Quanto ao  
41 inventário de TICs para o Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação,  
42 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Luciano Lores Caimi ficou com a  
43 incumbência de responder ao questionário. Segundo informações repassadas pela Débora  
44 Regina Schneider Locatelli há dois DOD em caráter de urgência para serem finalizados no  
45 âmbito da SETI, o de segurança da Biblioteca e o manutenção de equipamentos. Com relação  
46 ao primeiro, esse está na Diretoria de Sistemas para indicação de integrante técnico e deverá o  
47 mais breve possível ser encaminhado para a publicação da Portaria. Sigrid Karin Weiss Dutra  
48 perguntou ao Luciano Lores Caimi como está a situação do estudo da identificação única na  
49 UFFS, pois este faz parte da comissão que está planejando sobre o assunto. Luciano Lores  
50 Caimi colocou que a comissão finalizou o seu trabalho e problema está nos diferentes sistemas  
51 que são utilizados pelos equipamentos que serão adquiridos pelos locais onde será feita a  
52 identificação, como restaurante universitário e biblioteca; quanto modelos e tipos de cartões

53 estes já foram definidos. O DOD de manutenção de equipamentos está com o Luciano Lores  
54 Caimi para que este indique os integrantes técnicos, o que deverá ser realizado o mais breve  
55 possível para dar andamento ao processo. Foi solicitado pela Débora Regina Schneider Locatelli  
56 que os Diretores não se esqueçam de enviar até o dia 20 de fevereiro o monitoramento das  
57 ações do PDTIC a primeira reunião de avaliação. Nos informes das Diretorias, Luciano Lores  
58 Caimi colocou que Laranjeiras do Sul pediu informações sobre link entre a Unidade nova e a  
59 antiga, a qual não foi planejada, pois não foi informada na época em que foram coletadas as  
60 informações, mas esta demanda não veio oficialmente ainda. Sigrid Karin Weiss Dutra informou  
61 que estão faltando estantes para as bibliotecas havendo necessidade de fazer uma compra  
62 antes da compra prevista para o Campus definitivo. Ficou acordado que os Diretores trarão para  
63 a próxima reunião uma lista das atividades críticas e indispensáveis para o ano de 2013 e que  
64 demandam de esforços bastante antecipados para que não ocorram problemas no andamento  
65 dos setores. Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, lavrando-se a presente ata por  
66 Débora Regina Schneider Locatelli que secretariou os trabalhos nesta reunião, que, lida e  
67 aprovada pelos presentes, foi então assinada.

Débora R. Schneider  




Guimarães D. Galton