



**Documento MEM 9/ADM - CL/UFFS/2017**

**Dados do Cadastro**

**Entrada:** 13/03/2017 às 10:54

**Setor origem:** ADM - CL - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA CERRO LARGO

**Interessado:** SANDRO ADRIANO SCHNEIDER

**Classe:** 004 - ACORDOS. AJUSTES. CONTRATOS. CONVÊNIOS

**Código da classe:** 000:004

**Resumo da Classe:** Solicitação de adequações no Sistema de cartões Institucionais para transferência do controle de entrada no Restaurante Universitário - RU à empresa terceirizada.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
CAMPUS CERRO LARGO

Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Campus Cerro Largo  
Rua Major Antônio Cardoso, 590  
97900-000 Cerro Largo/RS

(55) 3359-3950  
[www.ufff.edu.br](http://www.ufff.edu.br)

Mem. 09/ADM – CL/UFFS/2017.

Cerro Largo, 13 de março de 2017.

Ao Sr. Claunir Pavan  
Secretaria Especial de Tecnologia e Informação - SETI

**Assunto: Adequações no Sistema de Cartões Institucionais para Transferência do Controle de Entrada no Restaurante Universitário-RU à Empresa Terceirizada.**

1. Considerando o disposto no item **4.3.2** do Termo de Referência, do Pregão **29/2015**, que gerou o contrato nº **041/2015** com a empresa restaurante KLENDALtda, os quais estabelecem/preveem que:

*“A **CESSIONÁRIA** será responsável pelo controle e execução de todas as etapas da produção da refeição, a saber: aquisição e recebimento dos gêneros alimentícios, materiais e insumos; estocagem dos gêneros alimentícios, materiais e insumos; pré-preparo das refeições; preparo das refeições; distribuição das refeições; atendimento ao público; higienização das instalações e comercialização de créditos aos comensais, além de outros serviços correlatos que venham a ser solicitados pela FISCALIZAÇÃO”. (grifo nosso)*

2. Considerando também a concordância da Pró-reitoria de Administração e Infraestrutura, através do despacho do Pró-Reitor a partir do MEM 06/ADM – CL/UFFS/2017, informamos que:

3. **A atividade de recebimento dos tíquetes e o controle de entrada no RU passará a ser responsabilidade da empresa terceirizada/cessionária.**

4. Para tanto, solicitamos que sejam efetuadas as alterações abaixo relacionadas, para viabilizar a referida transferência do controle:



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Campus Cerro Largo  
Rua Major Antônio Cardoso, 590  
97900-000 Cerro Largo/RS

(55) 3359-3950  
[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)



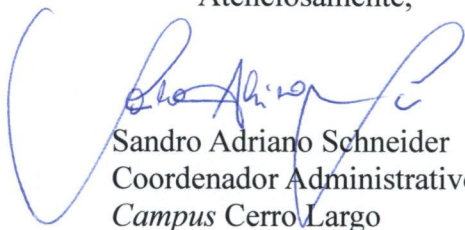
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CAMPUS CERRO LARGO

5. Possibilitar o acesso de terceirizado ao Sistema de Cartões Institucionais – SCI -; na sequência, cadastrar um perfil no SCI, que possibilite única e exclusivamente o registro da entrada do usuário através da leitura do código de barras da carteira do RU ou, em casos excepcionais, pela digitação da matrícula ou ainda mesmo pela leitura do cartão mestre, quando não for usuário da categoria **Aluno** e, por fim, possibilitar que o sistema identifique a origem dos registros de entrada, se o mesmo foi **Lido** ou **Digitado**.

Isto posto, solicitamos as considerações desta Secretaria, quanto à viabilidade de efetuar as implantações descritas acima, bem como, com o tempo necessário para tal. Ficamos à disposição para esclarecimentos, se for necessário.

Atenciosamente,



Sandro Adriano Schneider  
Coordenador Administrativo  
Campus Cerro Largo





**Documento MEM 9/ADM - CL/UFFS/2017**

***Responsável pelo arquivamento***

---

**Setor:** ADM - CL - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA CERRO LARGO  
**Usuário:** 60259698091 - NEIDES MARSANE JOHN BOLZAN  
**Data/hora:** 13/03/2017 às 11:38h

***Dados do arquivamento***

---

**Despacho:** Memorando inserido como peça, na sequência das tramitações do MEM 06 ADM - CL/ UFFS/2017.



**Documento 6/ADM - CL/UFFS/2017**

**Origem**

**Órgão:** UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
**Sector:** PROAD - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA  
**Responsável:** CARLA BERWANGER  
**Data encam.:** 13/03/2017 às 09:42

**Destino**

**Órgão:** UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
**Sector:** ADM - CL - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA CERRO LARGO

**Despacho**

**Motivo:** Para providências

**Despacho:** Considerando as justificativas do Coordenador Administrativo, o Pró-Reitor de Administração e Infraestrutura manifesta parecer favorável à solicitação desde que:

- 1 - O Campus estabeleça forma confiável de controle afim de evitar qualquer tipo de fraude;
- 2 - Caso a AUDIN aponte, sejam feitos eventuais ajustes que assim o proceda;
- 3 - Atentar para a IN n° 01/2016 – PROAE com ênfase em seu artigo 4°;
- 4 - Faça, eventualmente, conferência afim de verificar a fidelidade dos dados (vistorias aleatórias);
- 5 - Deve-se manter fiscalização diária;
- 6 - Imprescindível que as carteirinhas de identificação individuais sejam apresentadas e "passadas" na catraca visando impedir que não alunos gozem de subsídio institucional.



**Documento 6/ADM - CL/UFFS/2017**

**Origem**

---

**Órgão:** UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
**Sector:** ADM - CL - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA CERRO LARGO  
**Responsável:** NEIDES MARSANE JOHN BOLZAN  
**Data encam.:** 13/03/2017 às 12:03

**Destino**

---

**Órgão:** UFFS - UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL  
**Sector:** SETI - SECRETARIA ESPECIAL DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO

**Despacho**

---

**Motivo:** Para providências  
**Despacho:** Transferência de controle de entrada no RU à empresa terceirizada - Situação de adequações no sistema.



---

**Documento MEM 6/ADM - CL/UFFS/2017**

**Dados do Cadastro**

---

**Entrada:** 01/03/2017 às 16:24

**Setor origem:** ADM - CL - COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA CERRO LARGO

**Interessado:** SANDRO ADRIANO SCHNEIDER

**Classe:** 004 - ACORDOS. AJUSTES. CONTRATOS. CONVÊNIOS

**Código da classe:** 000:004

**Resumo da Classe:** Transferência de controle de entrada no RU à empresa terceirizada.