

BRAZIL	Services Barra GovBr	(http:/
(HTTP://BRASIL.GO		/www.
V.BR)		vlibras
		.gov.br
)

[ACESSIBILIDADE \(/ACESSIBILIDADE\)](#)
[ALTO CONTRASTE](#)
[MAPA DO SITE \(/SITEMAP\)](#)
<https://www.uffs.edu.br>
[Buscar no portal](#)


<https://www.facebook.com/uffsonline>


<https://twitter.com/uffsonline>

UFFS realiza eliminação de documentos

Diretoria de Comunicação

Publicado em: 18 de dezembro de 2015 00h00min / Atualizado em: 18 de dezembro de 2015 00h00min

A Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD) informa que foi procedida à eliminação, no dia 11 de dezembro, de 18,4 metros lineares dos documentos relativos a recrutamento e seleção (021.1 Candidatos a cargo e emprego públicos: inscrição e Curriculum Vitae), do período de 2009-2012, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGESP) – UFFS.

Conforme a presidente da Comissão, Jocelaine Link, “a eliminação de documentos na UFFS ocorre após as reuniões da CPAD, que acontecem a cada seis meses para analisar e aprovar as Listagens de Eliminação de Documentos elaboradas pelos setores da Universidade. Após análise, as listagens são encaminhadas para aprovação e autorização do Arquivo Nacional. Depois a UFFS publica, no Diário Oficial da União, o Edital de Ciência de Eliminação de Documentos e, após decorridos 45 dias da publicação do edital, realiza-se a eliminação dos documentos, através de fragmentação, sob a supervisão de servidores designados para acompanhar os procedimentos. Além disso, ainda é elaborada e publicada no sítio da Instituição, o Termo de Eliminação de Documentos, que tem por objetivo registrar as informações relativas ao ato de eliminação.”

Outros Esclarecimentos:

A eliminação de documentos públicos deve observar a Resolução nº 40 do CONARQ, que dispõe sobre os procedimentos para a eliminação de documentos no âmbito dos órgãos e das entidades integrantes do Sistema Nacional de Arquivos – SINAR.

Conforme o art. 5º da Resolução nº 40 do CONARQ, a eliminação dos documentos arquivísticos públicos e de caráter público será efetuada por meio de fragmentação manual ou mecânica, pulverização, desmagnetização ou reformatação, com garantia de que a descaracterização dos documentos não possa ser revertida.

A UFFS adotou a fragmentação para o suporte papel, que foi realizada pelos arquivistas e terceirizados, e os papéis foram doados para uma empresa de reciclagem.

Mais informações podem ser obtidas na página da CPAD. (http://www.uffs.edu.br/index.php?option=com_content&view=article&id=3650&Itemid=1644&site=CPAD)

FALE CONOSCO

Reitoria

Av. Fernando Machado, 108 E
Centro, Chapecó, SC - Brasil
Caixa Postal 181 - CEP 89802-112
Telefone (49) 2049 3100
CNPJ 11.234.780/0001-50

contato@uffs.edu.br

Campus Cerro Largo-RS

Rua Jacob Reinaldo Haupenthal, 1.580,
São Pedro, CEP 97900-000
Telefone (55) 3359 3950

Campus Chapecó-SC

Rodovia SC 484 Km 02, Fronteira Sul,
CEP 89815-899

Campus Laranjeiras do Sul-PR

Rodovia RS 153 - Km 405, CEP 85301-970
Telefone (42) 3635 0000

Campus Passo Fundo-RS

Rodovia RS 153 - Km 03, Seminário
Nossa Senhora Aparecida,
Jardim América, CEP 99034-600

Telefone (49) 2049 2600

Telefone (54) 3335 8515

Campus Erechim-RS

ERS 135 - Km 72, 200, Caixa Postal 764,
CEP 99700-970
Telefone (54) 3321 7050

Campus Realeza-PR

Avenida Edmundo Gaievski, 1000, Acesso
Rodovia PR 182, Km 466,
Cx Postal 253, CEP 85770-000
Telefone (46) 3543 8300

 @uffsonline (<https://twitter.com/uffsonline>)

Ouvidoria
(<https://www.uffs.edu.br/institucional/reitoria/ouvidoria/apresentacao/ouvidoria>)

 uffsonline
(<https://www.facebook.com/uffsonline>)

Lista Telefônica da UFFS
(<https://telefones.uffs.edu.br>)

 Acesso à
Informação
(https://www.uffs.edu.br/aceso_facil/transparencia/servico-de-informacao-ao-cidadao-e-sic/e-sic)

Sala de Imprensa
(https://www.uffs.edu.br/aceso_facil/imprensa/sala-de-imprensa)