



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: Administração
Componente curricular: Leitura e Produção Textual II
Fase: 3ª
Ano/semestre: 2016.2
Número da turma: 14675
Número de créditos: 4
Carga horária – Hora aula: 72
Carga horária – Hora relógio: 60
Professor: Jakeline Mendes
Atendimento ao Aluno: agendar pelo email jakeline.revisao@gmail.com

2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso tem como objetivo formar um profissional dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica de organizações, para constituir-se em agente de mudança e transformação social, tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva, presente e futura, comprometido ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3. EMENTA

Compreensão, produção e circulação de textos orais e escritos da esfera acadêmica e profissional: seminário, resenha, artigo. Mecanismos de textualização e de argumentação dos gêneros acadêmicos e técnicos. Tópicos gramaticais. Revisão textual.

4. OBJETIVOS

4.1. GERAL

Desenvolver a competência textual-discursiva de modo a fomentar a habilidade de leitura e produção de textos orais e escritos nas esferas acadêmica e profissional.

4.2. ESPECÍFICOS

- Proporcionar condições para o desenvolvimento de competências, habilidades e estratégias linguístico-textuais-discursivas para a compreensão e interpretação de textos de gêneros e tipologias variados; - Reconhecer a configuração acadêmica e a finalidade sócio-comunicativa dos gêneros: resenha acadêmica (NBR 6028), artigo acadêmico (NBR 6022) e seminário; - Proporcionar leitura de textos com análise e reflexão crítica buscando oportunizar o desenvolvimento do senso crítico e ético.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Data encontro	CONTEÚDO
---------------	----------

Jakeline Jr.

06/08/2016	Apresentação da disciplina - plano de ensino; Resumo, seminário, resenha e artigo.
13/08/2016	Referência e citação. Projeto de artigo: divisão de grupos, escolha do tema. Leitura de artigos sobre o tema escolhido.
20/08/2016	Princípios básicos de metodologia para elaboração do artigo acadêmico. Análise de artigos acadêmicos.
27/08/2016	Fichamento: leitura e documentação de pesquisa.
03/09/2016	Atividade avaliativa: fichamento. Resenha acadêmica: configuração formal.
10/09/2016	Resenha acadêmica: exercícios. Produção de uma resenha.
17/09/2016	Atividade Avaliativa: prova resenha.
24/09/2016	Leituras de artigos acadêmicos – preparação para os seminários Tessitura textual: situacionalidade, intencionalidade, informatividade, intertextualidade.
01/10/2016	Recuperação: reescrita (fichamento ou resenha).
08/10/2016	Artigo científico: norma ABNT NBR 6022. Análise de artigos acadêmicos.
15/10/2016	Artigo científico: metodologia, resultados e conclusão. Normas gerais para a apresentação gráfica dos artigos científicos (Norma ABNT NBR 14724, 2011).
22/10/2016	Artigo científico: formatação dos artigos dos alunos.
29/10/2016	Apresentação de seminários. Entrega dos artigos.
05/11/2016	Apresentação de seminários.
12/11/2016	Recuperação.

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Aulas expositivas, dialogadas, trabalhos em grupo, exercícios de análise, produção e seminários.

7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

NP1 (50% da nota final)

- Resenha 50%

NP2 (50% da nota final)

- Seminário 25%

- Artigo Científico 25%

Composição da nota final = NP1 + NP2.

Caso o aluno não alcance a média (6,0) será feita uma avaliação de substituição de uma das notas parciais.

OBS. Situações identificadas de plágio resultarão em nota Zero naquela atividade.

8. REFERÊNCIAS

8.1 BÁSICA

CITELLI, Adilson. O texto argumentativo. São Paulo: Scipione, 1994.

ECO, Umberto. Como se faz uma tese. São Paulo: Perspectiva, 1989.

MACHADO, Anna R.; LOUSADA, Eliane; ABREU-TARDELLI, Lília S. Resenha. São Paulo: Parábola Editorial, 2004.

MEDEIROS, João B. Redação científica. São Paulo: Atlas, 2009.

MOTTA-ROTH, Desirré (Org.). Redação acadêmica: princípios básicos. Santa Maria: Imprensa Universitária, 2001.

SILVEIRA MARTINS, Dileta; ZILBERKNOP, Lúbia S. Português Instrumental: de acordo com as

Handwritten signature: Dileta

Handwritten mark

atuais normas da ABNT. 27. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

8.2

COMPLEMENTAR

BLIKSTEIN, Izidoro. **Técnicas de comunicação escrita**. São Paulo: Ática, 2005.

COSTE, D. (Org.). **O texto: leitura e escrita**. Campinas: Pontes, 2002.

FARACO, Carlos A.; TEZZA, Cristovão. **Oficina de texto**. Petrópolis: Vozes, 2003.

GARCEZ, Lucília. **Técnica de redação: o que é preciso saber para bem escrever**. São Paulo: Martins Fontes, 2008.

KOCH, Ingedore V. **O texto e a construção dos sentidos**. São Paulo: Contexto, 1997.


_____. **Desvendando os segredos do texto**. São Paulo: Cortez, 2009.

MOYSÉS, Carlos A. **Língua Portuguesa: atividades de leitura e produção de texto**. São Paulo: Saraiva, 2009.


PLATÃO, Francisco; FIORIN, José L. **Lições de texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 2006.

SOUZA, Luiz M.; CARVALHO, Sérgio. **Compreensão e produção de textos**. Petrópolis: Vozes, 2002.

COSTA VAL, Maria da Graça. **Redação e textualidade**. São Paulo: Martins Fontes, 2006.



Professora



Coordenadora do curso

JANAINA GUALARTE CARDOSO
SIAPE 1931046
Coordenadora do Curso de Administração
Campus Chapecó - SC
Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS