

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: Licenciatura em Geografia
Componente Curricular: Introdução à Informática
Fase: 1^a
Ano/Semestre: 2011/1º semestre
Numero de Créditos: 04
Carga horária - Hora Aula: 72
Carga horária - Hora Relógio: 60
Professor: Antonio Carlos Henriques Marques

2. Objetivo Geral do Curso

O Curso de Geografia da UFFS tem como propósito a preparação de recursos humanos para licenciatura com a função fundamental de desempenhar as tarefas que forem das especificidades do universo da educação, relativas à programação, à implementação, à pesquisa científica e à avaliação do processo ensino-aprendizagem do ensino Fundamental e do ensino Médio.

3. EMENTA

Fundamentos de informática. Conhecimentos de sistemas operacionais. Utilização da rede mundial de computadores. Acesso a ambientes virtuais de aprendizagem. Conhecimentos de editor de texto, planilha eletrônica e software de apresentação (textos, gráficos, tabelas, áudios, vídeos e imagens).

4. JUSTIFICATIVA

As tecnologias da informação e comunicação constituem-se em uma ferramenta indispensável para praticamente todas as áreas do conhecimento. Sua importância aumenta na medida em que substituem os meios utilizados anteriormente para se executar tarefas e resolver problemas. Saber operar as ferramentas básicas de informática e explorar seus recursos de forma produtiva é essencial para o indivíduo que convive nesta sociedade. Portanto, a disciplina de Introdução à Informática justifica-se como componente curricular

importante para a evolução pessoal e profissional do aluno, além fornecer suporte tecnológico às demais disciplinas do curso.

5. OBJETIVOS

5.1. GERAL:

Operar as ferramentas básicas de informática de forma a poder utilizá-las interdisciplinarmente, de modo crítico, criativo e pró-ativo.

5.2. ESPECÍFICOS:

Desenvolver uma visão geral sobre a tecnologia da informação e suas aplicações na vida acadêmica, pessoal e profissional;

Aprender a utilizar a rede internet, navegadores, ferramentas de busca e de e-mail, além de obter noções sobre ameaças virtuais e meios de proteção contra vírus e invasões;

Conhecer e utilizar o Ambiente Virtual de Aprendizagem da UFFS, de modo a incrementar a troca de informações, a comunicação e a interação extra-classe;

Preparar para a utilização das principais ferramentas de software (sistema operacional, processador de textos, planilha eletrônica, gerenciador de apresentações), visando aplicação tanto em seus ambientes de trabalho, assim como, nas principais disciplinas do curso de Licenciatura em Geografia.

6. CRONOGRAMA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Data Encontro	Conteúdo
24/02/2011	Apresentação do curso com realização de uma dinâmica envolvendo os alunos, de modo que cada um se apresente e exponha suas perspectivas e aspirações sobre o curso e a disciplina.
03/03/2011	Princípios e ferramentas da informática. Principais conceitos e a evolução histórica da informática.
10/03/2011	Unidade 1 - Conhecimentos do sistema operacional. Conceito de S. Operacional. Área de trabalho. Barra de tarefas. Menu Iniciar. Programas. Acessórios. Configurações do Painel de Controle. Ligar e desligar o computador. Gerenciador de Arquivos. Localizar/Pesquisar. Lixeira
17/03/2011	Unidade 2 - Utilização da rede mundial de computadores. Definição, Histórico. Formas de conexão. Navegador (Browser). Sites de referência. Noções de domínio e protocolos web. Ferramentas de busca.
24/03/2011	Unidade 2 - Utilização da rede mundial de computadores. Principais serviços na internet. Uso do e-mail. Ameaças virtuais e mecanismos de proteção.

	Realização de trabalho extra-classe.
31/03/2011	Unidade 3 - Acesso a ambientes virtuais de aprendizagem. Acesso à Plataforma Moodle. Configurações básicas. Inserir perfil. E-mail Download/upload de arquivos. Grupos. Avaliações. Participação em Fóruns. Participação em Chats. Participação em Videoconferência. Realização de trabalho extra-classe. Unidade 4 - Organização de homepages e blogs. Acessar e distinguir homepages de blogs
07/04/2011	1ª Avaliação teórica. Correção da avaliação.
14/04/2011	Unidade 5 - Conhecimentos de editor de texto, planilha eletrônica e software de apresentação. 5.1 Editor de texto Visão geral do programa. Abrir, criar e salvar. Movimentação pelo texto com o teclado e com o mouse. Operações desfazer e refazer, Copiar, Recortar, Colar, Colar especial. Localizar e substituir. Correção ortográfica e gramatical. Configuração de página. Visualizar impressão.
28/04/2011	5.1 Editor de texto Formatações de fonte. Formatações de Parágrafo. Inserir gráficos, tabelas, áudios, vídeos e imagens.
05/05/2011	5.1 Editor de texto Uso de Marcadores e Numeração. Inserir símbolo e equação Cabeçalho e Rodapé. Quebras de página e seção. Colunas.
12/05/2011	5.1 Editor de texto Criação de tabelas. Inserir e excluir linhas e colunas. Propriedades da tabela: Alinhamento das células. Ajustar tamanho das linhas e colunas. Mesclar células. Dividir células e tabelas. Recuos. Autoformatação da tabela. Bordas e Sombreamento. Trabalho em grupo com aplicação do uso do redator de texto para edição de um texto na área de geografia.
19/05/2011	Correção do trabalho em grupo com atendimento aos grupos. 5.2 Planilha Eletrônica Visão Geral do Programa Célula, linha, coluna, caixa de nome, barra de fórmulas, planilha, pasta de trabalho. Inserção de dados. Formatação de dados Seleção de Intervalos. Ordenação de dados. Inserir e formatar imagens. Formatar páginas e visualizar impressão.
02/06/2011	5.2 Planilha Eletrônica Fórmulas. Funções básicas (Soma, média, SE, máximo, mínimo, contnum). Referência das células (fixação de linha e coluna). Gráficos (barra, linha, coluna, setor). Trabalho extra-classe.
09/06/2011	5.3 Software de apresentação Visão geral do programa. Formas de criar a apresentação. Em branco. A partir de um modelo pré-definido. Modos de visualização. Opções de layout. Inserção e formatação de texto e plano de fundo. Inserção, remoção e ordenação de slides.

	<p>Ferramentas de desenho (formas, ordenação, posicionamento, agrupamento) Opções de impressão (folheto e anotações). Efeitos de animação e de transição. Slide mestre. Cronometrar apresentação.</p> <p>Unidade 6 - Manipulação de gráficos, tabelas, áudios, vídeos, imagens. Inserir gráficos, tabelas, áudios, vídeos, imagens em apresentações. Trabalho extra-classe.</p>
13/06/2011	<p>2ª Avaliação. Correção da avaliação.</p>

7. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS (estratégias de ensino, equipamentos, entre outros)

Aula expositiva através de transparências e projetor multimídia. Aulas práticas no laboratório de informática. Acesso à internet e aos softwares: suite BrOffice e Moodle. Participação em fórum/chat. Projeção de pequenos vídeos. Resolução de exercícios em duplas. Trabalho extra sala de aula.

8. AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

As avaliações tratarão dos conteúdos apresentados em cada unidade prevista no plano de ensino. A critério do professor e de acordo com as orientações das pró-reitorias, poderá ser dada ênfase maior a determinadas unidades. As avaliações serão compostas de uma parte teórica, expressa por meio de questões discursivas/múltipla escolha; uma parte prática, expressa por meio da elaboração de documentos nos formatos do BrOffice Writer, Impress e Calc; e uma parte referente à participação do aluno nas aulas de laboratório. A Nota Parcial, NP, será calculada da seguinte forma:
 $NP = 0,6 * Avaliação + 0,4 * Média dos trabalhos.$

A média semestral será calculada pela fórmula:

$$\text{Nota Final} = (NP1 + NP2) / 2$$

Os critérios de aprovação e recuperação seguirão a orientação normativa nº 001/PROGRAD/2010, da UFFS. Destaca-se os seguintes artigos:

Art. 4º- A aprovação do estudante em cada componente curricular se

vincula à frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco), e ao alcance da Nota Final, igual ou superior a 6,0 (seis vírgula zero) pontos, obtida a partir da média aritmética simples das duas Notas Parciais (NP1 e NP2). Art. 8º - Se o resultado das Notas Parciais (NP1 e NP2) for inferior ao mínimo estabelecido para a aprovação do estudante, o professor deverá oferecer novas oportunidades de aprendizagem e avaliação, previstas no Plano de Ensino, antes de seu registro no diário de classe. Portanto, em consonância com o Art. 8º, as oportunidades de aprendizagem e avaliação serão realizadas no horário de atendimento, nas quintas-feiras à tarde, das 14h às 17h30. Apenas os alunos que não obtiverem a nota mínima das Notas Parciais (NP1 e NP2) terão o direito a uma nova avaliação, denominada recuperação, que será realizada no horário de atendimento. A recuperação da NP1 será chamada de A3 e a recuperação da NP2 será chamada A4 e a nota parcial a ser substituída A1 e A2 respectivamente.

Após a recuperação a NP1 será dada pela fórmula:

$$NP1 = (A1+A3)/2$$

Após a recuperação a NP2 será dada pela fórmula:

$$NP2 = (A2+A4)/2$$

A média semestral continuará com a mesma fórmula:

$$Nota\ Final = (NP1 + NP2) / 2$$

9. REFERÊNCIAS

9.1. BÁSICAS:

CAPRON, H. L; JOHNSON, J. A. Introdução à Informática. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

NORTON, P. Introdução à Informática. 1. ed. Rio de Janeiro: Makron Books. 1997.

VELLOSO, Fernando de C. Informática: conceitos básicos. 7. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

ANTONIO, João. Informática para Concursos: teoria e questões. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2009.

9.2. ESPECÍFICAS:

FEDELI, Ricardo D.; POLLONI, Enrico G. P; PERES, Fernando E. introdução à ciência da computação. 2.. ed. São Paulo: CENGAGE Learning, 2010.

HILL, Benjamin Mako; BACON, Jono. O livro oficial do Ubuntu. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2008.

LANCHARRO, Eduardo Alcalde; LOPEZ, Miguel Garcia; FERNANDEZ, Salvador Peñuelas. Informática básica. São Paulo: Pearson Makron Books, 2004.

MANZANO, André Luiz N. G.; TAKA, Carlos Eduardo M. Estudo dirigido de microsoft windows 7 ultimate. São Paulo: Érica, 2010.

MANZANO, A. L. N. G.; MANZANO, M. I. N. G. Estudo dirigido de

informática básica. 7. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo: Érica, 2007.
MEYER, M., BABER, R. e PFAFFENBERGER, B. Nosso futuro e o computador. Porto Alegre: Bookman, 1999.
MONTEIRO, M. A. Introdução à organização de computadores. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.
OLIVEIRA, Ramon de. Informática educativa. 12. ed. Campinas: Papyrus, 2007.
SCHECHTER, Renato. BOffice Calc e Writer: trabalhe com planilhas e textos em software livre. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.