



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
2014.2

## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: **Administração**

Componente curricular: **Laboratório de Gestão I**

Fase: **7ª – Noturno**

Ano/semestre: **2014.2**

Número de créditos: **2**

Carga horária (hora/aula): **36**

Carga horária (hora/relógio): **30**

Professor: **Emerson Moises Labes** (contato e-mail: [emerson.labes@uffs.edu.br](mailto:emerson.labes@uffs.edu.br))

Atendimento aos Alunos: **Quintas-Feiras** – parte da tarde no Campus UFES.

### 2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva, presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

### 3. EMENTA

Estágio supervisionado: conceitos, objetivos, importância profissional, operacionalização. Regulamento do estágio supervisionado. Áreas da administração para estagiar e critérios de escolha. Instrumentos de coleta de dados: observação, questionários e entrevistas.

### 4. OBJETIVOS

Inserir o acadêmico no cenário geral dos laboratórios de gestão, sua importância e funcionalidade, e instrumentalizá-lo nas técnicas de levantamento e investigação.

### 5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Data	Dia	H. de início / n. aulas	Conteúdo	C.H. Acum.
16/10	QUI	19:10 4/H.A.	Semana Acadêmica. DIVERSA.	4
23/10	QUI	19:10 4/H.A.	Apresentação da disciplina, do plano de ensino e dinâmica das aulas. Definições, Características e Regulamento do Estágio.	8
30/10	QUI	19:10 4/H.A.	Temas emergentes. Áreas de possibilidades para estágio na Administração. Dinâmica das Bancas Examinadoras.	12
06/11	QUI	19:10 4/H.A.	Qualidade da produção de textos. Características gerais das pesquisas e estudos na área da Administração. O método do estudo de caso.	16
13/11	QUI	19:10 4/H.A.	Metodologia de elaboração de casos na área da Administração – NP1.	20
20/11	QUI	19:10 4/H.A.	Orientações para elaboração de Estudo de Caso.	24
27/11	QUI	19:10 4/H.A.	Orientações para elaboração de Estudo de Caso.	28
04/12	QUI	19:10 4/H.A.	Orientações para elaboração de Estudo de Caso.	32
11/12	QUI	19:10 4/H.A.	Devolução de atividades e ajustes necessários. Entrega do Estudo de Caso - NP2.	36



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
2014.2

## 6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

A metodologia se baseará em aulas expositivas com o uso de exemplos e exercícios simulados ou baseados em casos reais.

Para o acompanhamento das aulas o aluno deverá providenciar material indicado e material de apoio (livros, artigos, apostilas, etc.) que tratem sobre os assuntos elencados no conteúdo programático. A leitura dos pontos antes das aulas é relevante.

## 7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

Os critérios de avaliação adotados nesta disciplina têm como objetivo verificar o alcance dos resultados esperados da aprendizagem.

A seguir a ponderação das notas das avaliações e atividades:

NP 1 – Estudo de um Caso - nota de “0” (zero) a 10 (dez)..

NP 2 – Elaboração de um Estudo de Caso - nota de “0” (zero) a 10 (dez).

Recuperação de Nota (NP1 e NP2) seguem os critérios regulamentados pela UFES, sendo que para esta disciplina será aplicada uma semana depois da prova oficial.

A avaliação do acadêmico será realizada em conformidade com este Plano de Ensino e com a Orientação Normativa 001/PROGRAD/2010, de 12 de maio de 2010.

## 8. REFERÊNCIAS

### 8.1 BÁSICAS:

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração: princípios e tendências**. 2. ed. rev. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2008.

ROBBINS, Stephen P.; DECENZO, David A. **Fundamentos de administração: conceitos essenciais e aplicações**. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

MARTINS, Gilberto de Andrade. **Manual para elaboração de monografias e dissertações**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

ROESCH, Sylvia M. A. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

SCHERMERHORN JR., John R. **Administração: Conceitos fundamentais**. Rio de Janeiro: LTC Editora, 2006.

VERGARA, Sylvia Constant. **Métodos de coleta de dados no campo**. São Paulo: Atlas, 2009.

### COMPLEMENTAR:

BULGACOV, Sérgio. **Manual de gestão empresarial**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MARCONI, Marina de A.; LAKATOS, Eva M. **Fundamentos de metodologia científica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

SANTOS, Antônio Raimundo. **Metodologia científica: A construção do conhecimento**. 7. ed. Rio de Janeiro: Lamparina, 2007.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. São Paulo: Editora Cortez, 2007.

STONER, James A.; FREEMAN, R. Edward. **Administração**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.