



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: Administração – Bacharelado

Componente curricular: Introdução à Informática

Fase: 1ª

Ano/semestre: 2015.2

Número de créditos: 4

Carga horária – Hora aula: 72

Carga horária – Hora relógio: 60

Professor: Andressa Sebben

Atendimento ao Aluno: Agendado sob demanda, via e-mail com os professores.

2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de graduação em Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva presente e futura, comprometido ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3. EMENTA

Fundamentos de informática. Conhecimentos de sistemas operacionais. Utilização da rede mundial de computadores. Acesso a ambientes virtuais de aprendizagem. Conhecimentos de editor de texto, planilha eletrônica e software de apresentação (textos, gráficos, tabelas, áudios, vídeos e imagens).

4. OBJETIVOS

4.1. GERAL

Operar as ferramentas básicas de informática de forma a poder utilizá-las interdisciplinarmente, de modo crítico, criativo e pró-ativo.

4.2. ESPECÍFICOS

- Desenvolver uma visão geral sobre a tecnologia da informação e suas aplicações na vida acadêmica, pessoal e profissional;
- Correlacionar os quatro pilares da Tecnologia da Informação e Comunicação (software, hardware, bancos de dados e redes) com seu uso em Administração;
- Explorar a rede mundial de computadores de maneira criativa e entendê-la como um meio colaborativo de comunicação com clientes e fornecedores;
- Conhecer e utilizar o Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem da UFFS, de modo a incrementar a troca de informações, a comunicação e a interação extraclasse;
- Dominar a utilização das principais ferramentas de software (sistema operacional, editor de textos, apresentações e planilha eletrônica), visando aplicação tanto em seus ambientes de trabalho como nas demais disciplinas do curso;

- Introduzir conceitos básicos que permearão a disciplina de Sistemas de Informação no futuro.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

O conteúdo será desenvolvido ao longo de 18 encontros de 4 horas/aula cada. O cronograma das atividades está detalhado abaixo.

DATA ENCONTRO	CONTEÚDO
30/07	Apresentação geral da disciplina. Contextualização da área de Tecnologia da Informação. Aspectos básicos e intermediários sobre Software e Hardware. Software Básico e Aplicativo.
06/08	Noções sobre hardware. Aula Prática: Planilha de Cálculo: ambientação com a ferramenta, formatação de células, funções simples.
13/08	Aula Prática: Planilha de Cálculo: utilização de fórmulas intermediárias: funções lógicas e estatísticas, inserção de gráficos, referência absoluta.
20/08	Aula Prática: Planilha de Cálculo: Validação, Vinculação, Filtros, Formatação condicional. Exercícios extras de planilha de cálculo.
27/08	Exercícios de Revisão acerca de Planilha de Cálculo.
03/09	Trabalho Prático 1 (T1) sobre Planilha de Cálculo.
17/09	Aula prática: Editor de texto. Visão geral do programa. Abrir, criar e salvar documentos. Movimentação pelo texto com o teclado e com o mouse. Operações Desfazer, Refazer, Copiar, Recortar, Colar, Colar especial. Localizar e substituir. Correção ortográfica e gramatical. Auto-correção. Configuração de página. Visualização de impressão. Formatações de fonte. Formatações de parágrafo. Colunas.
24/09	Aula prática: Editor de texto. Criação e formatação de tabelas. Inserção de imagens, gráficos, símbolos, equações e hiperlinks. Marcadores e Numeração. Cabeçalhos e Rodapés. Numeração de páginas. Exercícios de fixação.
01/10	Aula prática: Editor de texto. Quebras de página. Estilos e formatação. Legendas. Sumários e Índices. Notas de rodapé. Noções sobre normas ABNT.
08/10	Trabalho Prático 2 (T2) sobre Editor de Textos.
15/10	Avaliação 1 (A1)
22/10	DIVERSA – Atividades extraclasse
29/10	Aula prática: Editor de apresentações. Visão geral do programa. Criação de apresentações. Opções de layout. Modos de visualização Formatação de texto e plano de fundo. Inserção, remoção e ordenação de slides. Opções de impressão. Efeitos de animação e de transição Slide mestre.
05/11	Aula prática: Editor de apresentações. Ferramentas de desenho (formas, ordenação, posicionamento, agrupamento). Orientações e dicas para a elaboração de slides e apresentações. Início da confecção do trabalho prático 3 (T3), o qual consiste em uma apresentação acerca de um dos temas elencados pelo professor.
12/11	Aula destinada ao desenvolvimento do T3 e organização do T4 (apresentação na forma de seminário), com supervisão do professor.
19/11	Apresentação dos seminários

26/11	Continuidade da apresentação dos seminários
03/12	Avaliação 2 (A2)

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

As aulas ocorrerão predominantemente no Laboratório de Informática da instituição. O conteúdo do componente curricular será trabalhado na forma de aulas expositivas dialogadas, fazendo uso do computador e do projetor multimídia na maior parte do tempo.

Exercícios práticos conduzidos pelo professor serão utilizados para ilustrar diferentes situações de utilização dos recursos computacionais. Estes exercícios serão seguidos de outros a serem realizados pelo aluno de forma independente.

Os materiais didáticos, bem como as atividades avaliativas, serão disponibilizados no ambiente virtual Moodle. O *feedback* e as notas referentes a cada atividade também poderão ser consultadas pelo estudante através do Moodle.

7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

Serão aplicados diferentes instrumentos de avaliação ao longo do semestre, os quais irão compor duas notas parciais, denominadas NP1 e NP2.

A NP1 será composta pela avaliação A1 (com peso 6,0) e pelos trabalhos práticos T1 (peso 2,0) e T2 (peso 2,0).

A NP2 será composta pela avaliação A2 (com peso 6,0) e pelos trabalhos práticos T3 (peso 2,0) e T4 (peso 2,0).

A média final do semestre será a média aritmética simples entre as notas NP1 e NP2.

$$Média\ final = \frac{NP1 + NP2}{2}$$

A média final mínima para aprovação é 6,0 (seis).

A frequência mínima para aprovação é de 75% (setenta e cinco por cento).

Os critérios de avaliação serão explicitados em cada instrumento.

A ocorrência de plágio (cópia) nos trabalhos implicará na anulação da nota de todos os envolvidos.

Os demais aspectos referentes à avaliação seguirão as normas vigentes na UFFS.

7.1 RECUPERAÇÃO: NOVAS OPORTUNIDADES DE APRENDIZAGEM E AVALIAÇÃO

Para cada nota parcial (NP1 e NP2), será proporcionada uma forma de recuperação para os alunos que obtiverem nota inferior a 6,0 (seis). A nova NP, se maior, substituirá a nota anteriormente obtida. As notas serão divulgadas em até no máximo 10 dias após a realização da avaliação.

8. CO-RESPONSABILIDADES

São responsabilidades dos estudantes matriculados neste componente curricular:

- Observar o limite de faltas (18 no máximo, sendo que cada encontro equivale a 4). Não há abono de faltas, exceto para alunos que estão em regime domiciliar, conforme previsto no Regulamento de Graduação da UFFS (Resolução nº4/2014-CONSUNI/CGRAD), mediante tramitação de processo específico;
- Quando faltar, inteirar-se do conteúdo perdido, consultando este plano de ensino e lendo os materiais didáticos correspondentes. Em caso de dúvidas, contatar o professor para atendimento específico;
- Acompanhar os exercícios e respectivos prazos de entrega através do Moodle;
- Observar a pontualidade. A aula inicia-se às 19:00 e encerra-se às 22:40, conforme horário disponibilizado pela instituição. A chamada será feita sempre às 22:25. O estudante que precisar se ausentar antes da realização da chamada deve deixar sobre a mesa do

- professor um bilhete informando seu nome e o horário em que está saindo. As faltas serão atribuídas de acordo com o horário de saída;
- e) Manter seu celular desligado ou em modo silencioso durante as aulas. Caso seja imprescindível atender uma ligação, fazê-lo do lado de fora da sala;
 - f) Contribuir com a manutenção do bom ambiente dentro do laboratório de informática: desligar o computador e o estabilizador antes de sair; não consumir alimentos ou líquidos perto dos equipamentos; não deixar lixo sobre as mesas ou no chão;
 - g) Evitar distrações que prejudiquem a atenção e a concentração durante as explicações do professor: redes sociais, bate-papo, jogos, fones de ouvido, acesso a páginas não relacionadas às aulas, uso de celular.

9. REFERÊNCIAS

9.1 BÁSICA

- (1) CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. Introdução à Informática. 8 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.
- (2) NORTON, P. Introdução à Informática. 1. ed. Rio de Janeiro: Makron Books. 1997.
- (3) VELLOSO, Fernando de C. Informática: conceitos básicos. 7. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.
- (4) ANTONIO, João. Informática para Concursos: teoria e questões. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2009.

9.2 COMPLEMENTAR

- (1) FEDELI, Ricardo D.; POLLONI, Enrico G. P; PERES, Fernando E. Introdução à ciência da computação. 2. ed. São Paulo: CENGAGE Learning, 2010.
- (2) HILL, Benjamin Mako; BACON, Jono. O livro oficial do Ubuntu. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2008.
- (3) LANCHARRO, Eduardo Alcalde; LOPEZ, Miguel Garcia; FERNANDEZ, Salvador Peñuelas. Informática básica. São Paulo: Pearson Makron Books, 2004.
- (4) MANZANO, André Luiz N. G.; TAKA, Carlos Eduardo M. Estudo dirigido de Microsoft Windows 7 Ultimate. São Paulo: Érica, 2010.
- (5) MANZANO, A. L. N. G.; MANZANO, M. I. N. G. Estudo dirigido de informática básica. 7. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo: Érica, 2007.
- (6) MEYER, M., BABER, R. & PFAFFENBERGER, B. Nosso futuro e o computador. Porto Alegre: Bookman, 1999.
- (7) MONTEIRO, M. A. Introdução à organização de computadores. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.
- (8) OLIVEIRA, Ramon de. Informática educativa. 12. ed. Campinas: Papirus, 2007.
- (9) SCHECHTER, Renato. BOffice Calc e Writer: trabalhe com planilhas e textos em software livre. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

9.3 SUGESTÕES

- (10) SEBBEN, Andressa; MARQUES, Antonio Carlos Henriques (Org.). Introdução à informática: uma abordagem com libreoffice. E-book. Chapecó : UFFS, 2012. 201 p. ISBN 978-85-64905-02-3. Disponível via Moodle.