



1 IDENTIFICAÇÃO

Curso: Administração-Bacharelado

Componente curricular: Leitura e Produção Textual I

Fase: 1ª

Ano/semestre: 2014/2

Número de créditos: 4

Carga horária – Hora aula: 72h/a

Carga horária – Hora relógio: 60h

Professor: Ani Carla Marchesan

Atendimento ao Aluno: agendar pelo e-mail: animarchesan@uffs.edu.br

2 OBJETIVO GERAL DO CURSO

Formar o profissional administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva, presente e futura, comprometido ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3 EMENTA

Língua e Linguagem. Compreensão, produção e circulação de textos orais e escritos de diferentes gêneros. Texto e textualidade. Resumo, fichamento e debate. Revisão textual.

4 OBJETIVOS

4.1 GERAL

Desenvolver a competência textual-discursiva de modo a fomentar a habilidade de leitura e produção de textos orais e escritos.

4.2 ESPECÍFICOS

- a) identificar fatores de textualidade implicados na formação do leitor e do produtor de texto proficiente;
- b) identificar o exercício da leitura como atividade pressuposicional para o exercício da produção textual;
- c) aplicar recursos linguísticos na construção de sentido dos textos nos processos de leitura e de produção;
- d) reconhecer gêneros como unidades textuais/discursivas que se constituem na interação sócio-comunicativa;
- e) apresentar as formas do discurso citado e a adequação formal de seu uso acadêmico (NBR 10520);
- f) reconhecer a configuração acadêmica e a finalidade sócio-comunicativa dos gêneros: resumo (NBR 6028), fichamento e debate.

5 CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

ENCONTRO	CONTEÚDO
1º encontro	Plano de ensino. Noção de norma (aspectos linguísticos e sociais). Noções de texto (relação texto-autor-leitor). Relação entre leitura e produção textual.
2º encontro	Fatores de textualidade implicados na formação do leitor e do produtor de textos proficientes.
3º encontro	Problemas de construção de frases.
4º encontro	Estratégias básicas de paragrafação.
5º encontro	Citações no texto acadêmico como mecanismo de intertextualidade. Norma da ABN NBR (10520).
6º encontro	Diferenças entre plágio e paráfrase.
7º encontro	Elaboração de referências no texto acadêmico. Norma ABNT NBR (6023).
8º encontro	Configuração acadêmica e finalidade sociocomunicativa do debate. Estratégias argumentativas e defeitos de argumentação. Leitura e documentação. Fontes de pesquisa: a biblioteca e a internet
9º encontro	1ª avaliação: Prova - Fatores de textualidade, citação e referências. (NP1)
10º encontro	Configuração e finalidade sociocomunicativa do resumo informativo (NBR 6028): teoria e produção.
11º encontro	Configuração e finalidade sociocomunicativa do resumo informativo (NBR 6028): teoria e produção.
12º encontro	Configuração e finalidade sociocomunicativa do resumo informativo (NBR 6028): teoria e produção.
13º encontro	2ª avaliação: Apresentação oral (em grupos). Debate – <i>Universidade pública, que instituição é essa?</i> (NP2). Tema 1 (Formas de ingresso no ensino superior: vestibular e ENEM) e Tema 2 (Ações afirmativas: o sistema de cotas).
14º encontro	2ª avaliação: Apresentação oral (em grupos). Debate – <i>Universidade pública, que instituição é essa?</i> (NP2). Tema 3 (Avaliação do ensino superior: ENADE) e Tema 4 (Financiamento do ensino superior privado: ProUni)
15º encontro	3ª avaliação: Produção de Resumo informativo (NP2)
16º encontro	Fichamentos (ficha de resumo, ficha de citações e ficha de comentários): leitura e documentação de pesquisa.
17º encontro	4ª avaliação: Produção de Fichas (de resumo, de citações e de comentários).
18º encontro	Encerramento das atividades.

6 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

A disciplina utiliza uma metodologia que privilegia o desenvolvimento de conhecimentos/competências e habilidades dos alunos. Para tanto, são utilizadas aulas teóricas e práticas, aliadas ao atendimento individual.

As aulas teóricas compreendem a exposição/apresentação dos conteúdos, análise da configuração formal e pragmática de textos, entre outros. As aulas práticas compreendem a produção e reflexão sobre os processos de releitura e reescritura dos textos lidos e produzidos, pesquisa, análise de materiais, debate e apresentações orais e escritas.

São utilizados os seguintes recursos didáticos: quadro, data-show, xerox e livros.

7 AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

A avaliação dar-se-á ao longo de todo o processo, por meio de provas individuais e trabalhos (individuais e em grupos), concebido como um constante ir-e-vir entre o texto do aluno e a mediação da professora.

Serão produzidos os seguintes textos com os seguintes pesos avaliativos:

Avaliação		PESO
Exercícios em sala ou extraclasse.	NP1	3,0
Prova: Fatores de textualidade, referência e citação.		7,0
Produção de resumo informativo.	NP2	4,0
Produção de fichamentos.		4,0
Debate (apresentação oral, trabalho escrito e participação).		2,0
TOTAL		10,0

Observações:

- atrasos na entrega dos textos e trabalhos implicarão em redução nas notas;
- para ser aprovado, o aluno precisa ter, no mínimo, nota 6,0 de aproveitamento e 75% de frequência.

7.1 RECUPERAÇÃO: NOVAS OPORTUNIDADES DE APRENDIZAGEM E AVALIAÇÃO

A recuperação da Nota Parcial 1 (NP1) será feita mediante entrega de trabalho a ser combinado com os alunos.

A recuperação da Nota Parcial 2 (NP2), dar-se-á ao longo do semestre através da reescrita dos textos produzidos pelos alunos. Somente os alunos com média inferior a 6,0 poderão reescrever os textos. Caso isso aconteça, serão somadas as notas das duas versões feitas e o total será dividido por dois. Por exemplo: 1ª versão + 2ª versão = X/2. Portanto, não haverá prova final de recuperação da NP2, porque o processo se estrutura a partir de um ir-e-vir constante do texto na interação aluno/professora.

8 REFERÊNCIAS

8.1 BÁSICAS

FARACO, C. A.; TEZZA, C. **Prática de textos para estudantes universitários**. 18. ed. Petrópolis: Vozes, 2009.

FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. **Para entender o texto: leitura e redação**. 17.ed. São Paulo: Ática, 2007.

MACHADO, A. R.; LOUSADA, E.; ABREU-TARDELLI, L. S. **Resumo**. São Paulo: Parábola Editorial, 2004.

MEDEIROS, J. B. **Redação científica: a prática de fichamentos, resumos, resenhas**. 11.ed. São

Paulo: Atlas, 2009.

SQUARISI, Dad; SALVADOR, Arlete. **Escrever melhor**: guia para passar os textos a limpo. São Paulo: Contexto, 2011.

VIANA, A. C. **Roteiro de redação**: lendo e argumentando. São Paulo: Scipione, 1997.

8.2 COMPLEMENTARES

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NRB 6028**: Informação e documentação – Resumos - Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NRB 6023**: Informação e documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NRB 10520**: Informação e documentação – Citações – Apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ABREU, A. S. **Curso de Redação**. 12. ed. São Paulo: Ática, 2004.

BAKHTIN, Mikhail. Os gêneros do discurso. In: _____ **Estética da criação verbal**. Tradução do russo por Paulo Bezerra. 5. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2010. p. 279-287.

COSTA VAL, M. da G. **Redação e textualidade**. 3.ed. São Paulo: Martins Fontes, 2006.

COSTE, D. (Org.) **O texto**: leitura e escrita. 3.ed. rev. Campinas: Pontes, 2002.

FARACO, C. A.; TEZZA, C. **Oficina de texto**. 7.ed. Petrópolis: Vozes, 2009.

GARCIA, O. M. **Comunicação em prosa moderna**: aprenda a escrever, aprendendo a pensar. 27. ed. atual. e com a nova ortografia da língua. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2010.

GARCEZ, L. H. do C. **Técnica de redação**: o que é preciso saber para bem escrever. 2.ed. São Paulo: Martins Fontes, 2004.

MARTINS, D. S.; ZILBERKNOP, L. S. **Português Instrumental**: de acordo com as atuais normas da ABNT. 29. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MOTTA-ROTH, D. **Produção textual na universidade**. São Paulo: Parábola, 2010.

MOYSÉS, C. A. **Língua Portuguesa**: atividades de leitura e produção de texto. 3.ed. rev. e atual. com o acordo ortográfico. São Paulo: Saraiva, 2009.

OLIVEIRA, J. P. M. de; MOTTA, C. A. P. **Como escrever textos técnicos**. São Paulo: Thompson, 2005.