



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
2012.2

## PLANO DE ENSINO

### 1 IDENTIFICAÇÃO

Curso: **Administração**

Componente Curricular: **Laboratório de Gestão II – Estágio curricular supervisionado**

Fase: **8ª Fase - Noturno**

Ano/Semestre: **2015/1**

Número da Turma: **9591**

Numero de Créditos: **4**

Carga horária - Hora Aula: **72 horas/aulas**

Carga horária - Hora Relógio: **60 horas**

Professor: **Ceyça Lia Palerosi Borges / [ceyca.borges@uffs.edu.br](mailto:ceyca.borges@uffs.edu.br)**

Horário de Atendimento ao Aluno: **quarta-feira das 14:00 as 17:00**

### 2 OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Graduação em Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva, presente e futura, comprometido ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

### 3 EMENTA

Análise, métodos e técnicas de diagnóstico organizacional. Construção de proposições. Postura e ética no exercício profissional nas organizações. Perspectivas profissionais do graduado.

#### 4.1 Objetivo Geral

Proporcionar ao aluno a construção de uma visão analítica referente ao universo organizacional.

#### 4.2 Objetivos Específicos

- Apresentar o diagnóstico organizacional como um processo estruturado, dinâmico e propositivo de intervenções visando à melhoria das organizações;
- Contribuir para a formação e atuação objetiva e ética do futuro Administrador.
- Disponibilizar e indicar bases de conhecimento que facilitem a compreensão conceitual do diagnóstico organizacional e suas aplicações no cotidiano do Administrador;
- Apresentar e promover a utilização de métodos e técnicas voltadas ao diagnóstico organizacional;
- Facilitar o contato com situações práticas indicando aplicações objetivas do diagnóstico organizacional;

- Incentivar o desenvolvimento da análise sistêmica e da postura crítica frente ao contexto organizacional, como elementos de base para a elaboração de diagnósticos e proposições;

## 5 CRONOGRAMA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ENCONTR O	DATA	CONTEÚDO
1ª aula	26/02 <i>Quinta (4)</i>	Apresentação. Discussão sobre a metodologia apresentada. Mesa Redonda.
2ª aula	05/03 <i>Quinta (4)</i>	Postura ética no exercício profissional nas organizações e perspectivas profissionais do graduado.
3ª aula	12/03 <i>Quinta (4)</i>	Diagnóstico organizacional e a abordagem sistêmica . O diagnóstico organizacional como um processo. O processo do diagnóstico organizacional e suas etapas.
4ª aula	19/03 <i>Quinta (4)</i>	Análise, métodos e técnicas de diagnóstico organizacional.
5ª aula	26/03 <i>Quinta (4)</i>	<b>1ª Apresentação de Trabalhos</b>
6ª aula	02/04 <i>Quinta (4)</i>	Prática do diagnóstico. <b>Coleta de dados.</b>
7ª aula	09/04 <i>Quinta (4)</i>	Definição da metodologia e elaboração de um instrumento de diagnóstico. Planejamento do processo de diagnóstico organizacional: definição de etapas, cronograma de realização e local e realização
8ª aula	16/04 <i>Quinta (4)</i>	Elaboração do plano de diagnóstico.
9ª aula	23/05 <i>Quinta (4)</i>	<b>2ª Apresentação de Trabalhos.</b>
10ª aula	30/04 <i>Quinta (4)</i>	Prática do diagnóstico. <b>Coleta de dados.</b>
11ª aula	07/05 <i>Quinta (4)</i>	Prática do diagnóstico. Coleta de dados.
12ª aula	14/05 <i>Quinta (4)</i>	Análise e interpretação dos dados. Construção do relatório de diagnóstico.
13ª aula	21/05 <i>Quinta (4)</i>	<b>3ª Apresentação de Trabalhos</b>
14ª aula	28/05 <i>Quinta (4)</i>	Construção das proposições decorrentes do diagnóstico.
15ª aula	04/06 <i>Quinta (4)</i>	<b>FERIADO</b>
16ª aula	11/06 <i>Quinta (4)</i>	<b>Apresentação Final do Diagnóstico Organizacional</b>
17ª aula	18/06 <i>Quinta (4)</i>	<b>Apresentação Final do Diagnóstico Organizacional</b>
18ª aula	25/06	<b>Avaliação Substitutiva</b>



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
2012.2

	Quinta (4)	
19ª aula	02/07 Quinta(4)	Aula destinada a dúvidas e verificação de notas

**OBSERVAÇÃO:** Este cronograma poderá sofrer alterações, conforme necessidades do curso ou andamento e progressividade do conteúdo.

## 6 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

A metodologia empregada nas aulas será de aulas expositivas e participativas, trabalhos em grupo, apresentações de trabalhos, leitura e mesa redonda oportunizando a discussão crítica.

## 7 AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO APRENDIZAGEM

- Nota 1 – Apresentação e entrega do trabalho 1- 25%
- Nota 2 – Apresentação e entrega do trabalho 2- 25%
- Nota 3 – Apresentação e entrega do trabalho 3 – 25%
- Nota 4- Apresentação e entrega do Diagnóstico Organizacional – 25%

### IMPORTANTE:

A avaliação constará, também, da possibilidade de uma **nota substitutiva, opcional**, composta de prova individual, abrangente, substitutiva à menor das notas obtidas.

## 8 REFERÊNCIAS

### 8.1 Básicas

MIGUEL, Paulo Augusto Cauchick. **Metodologia de Pesquisa em Engenharia de Produção e Gestão de Operações**. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2011.

MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

OLIVEIRA, Djalma de P. R. **Manual de consultoria empresarial: Conceitos, metodologia e práticas**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

OLIVEIRA, Djalma de P. R. **Manual de avaliação de empresas e negócios**. São Paulo: Atlas, 2004.

STONER, James A.; FREEMAN, R. Edward. **Administração**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

WOOD JR., Thomaz; PICARELLI FILHO, Vicente. **Remuneração Estratégica: A Nova Vantagem Competitiva**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

### 8.2 Complementares

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração: princípios e tendências**. 2. ed. rev. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2008.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de avaliação de empresas e negócios**. São Paulo: Atlas, 2004.

ROBBINS, Stephen P.; DECENZO, David A. **Fundamentos de administração: conceitos essenciais e aplicações**. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2006.