



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
Prof. Marcelo Recktenvald

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: **Administração**

Componente curricular: **Introdução à Administração**

Fase: **1ª fase**

Ano/semestre: **2012.2**

Número de créditos: **4 créditos**

Carga horária (hora/aula): **60h**

Carga horária (hora/relógio): **72h**

Professor: **Prof. Marcelo Recktenvald** (contato: recktenvald@uffs.edu.br)

Atendimento ao aluno: **Segundas-feiras à tarde.**

2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3. EMENTA

Introdução ao Curso de Graduação em Administração: currículo, mercado de trabalho, conceitos de administração. O papel do Administrador na sociedade atual: formação e legislação profissional. Os pioneiros da Administração como ciência. Funções gerenciais: planejamento, organização, comando, coordenação e controle. Áreas de atuação da Administração: geral, produção e sistemas, marketing, finanças e recursos humanos.

4. OBJETIVOS

Constituem-se objetivos desta disciplina:

4.1. GERAL: Apresentar uma perspectiva da Administração como profissão e como ciência de estudo organizacional e desenvolver os fundamentos com relação às funções administrativas.

4.2. ESPECIFICOS:

- Compreender o papel da administração como ciência e como esta afeta a sociedade;
- Compreender o papel do profissional Administrador;
- Caracterizar as organizações como objeto de estudo;
- Conhecer os pioneiros da ciência da Administração;
- Compreender as funções administrativas: Planejamento, Organização, Coordenação, Comando e Controle; e
- Conhecer as áreas de atuação da Administração.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

ENCONTRO *	CONTEÚDO
01/10/2012 (04 horas/aula)	O administrador; noções sobre o curso; currículo;
02/10/2012 (04 horas/aula)	Paradigmas na administração; Perspectiva histórica e definições de Administração; A Administração como ciência; Funções Administrativas. Organização como entidade social e como função administrativa;



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
Prof. Marcelo Recktenvald

08/10/2012 (04 horas/aula)	Pioneiros da Administração. Administrador estrategista; Formação e legislação profissional do Administrador; O mercado de trabalho do Administrador.
15/10/2012 (04 horas/aula)	Planejamento: conceitos e níveis; Importância do planejamento.
29/10/2012 (04 horas/aula)	Planejamento: o processo; análise ambiental interna
05/11/2012 (04 horas/aula)	Planejamento: análise ambiental externa
12/11/2012 (04 horas/aula)	Organização: conceitos, divisão do trabalho; estruturas, departamentalização.
19/11/2012 (04 horas/aula)	Organização: processos, fluxogramas; otimização da estrutura; aplicação vivencial (RPG)
26/11/2012 (04 horas/aula)	Coordenação: conceitos, mecanismos, comunicação
03/12/2012 (04 horas/aula)	Prova Final da NP1 Pesquisa de Campo: orientações para trabalho
10/12/2012 (04 horas/aula)	Comando: conceitos, processo, mecanismos.
17/12/2012 (04 horas/aula)	Controle: conceito, métodos e instrumentos.
28/01/2013 (04 horas/aula)	Controle: eficácia.
04/02/2013 (04 horas/aula)	Controle: cronogramas e orçamentos, normas e padronização; fluxogramas
18/02/2013 (04 horas/aula)	Áreas de atuação do Administrador
25/02/2013 (04 horas/aula)	Pesquisa de campo: apresentações de casos práticos
04/03/2013 (04 horas/aula)	Pesquisa de campo: apresentações de casos práticos (continuação)
11/03/2013 (04 horas/aula)	Prova Final da NP2

OBSERVAÇÕES:

* Este cronograma poderá sofrer alterações, conforme necessidades do curso.

** De 20 a 22 de novembro teremos a Semana Acadêmica de Administração.

*** II Seminário de Autoavaliação, de 20 a 22 de fevereiro.

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

As aulas de Introdução à Administração serão desenvolvidas a partir de procedimentos metodológicos diversos, com destaque às aulas expositivas dialogadas. Serão utilizados também estudos de caso, leituras dirigidas, vídeos, exercícios, grupos de discussão, gincana, dramatizações (RPG), pesquisa de campo.

7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

- A avaliação do acadêmico será realizada em conformidade com este Plano de Ensino e com a Orientação Normativa 001/PROGRAD/2010, de 12 de maio de 2010;

- O aluno será considerado aprovado se a sua média final for igual ou superior a 6,0 e se estiver presente em, no mínimo, 75% das aulas.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
Prof. Marcelo Recktenvald

- A média final será calculada a partir da média aritmética simples da Nota Parcial 1 (NP1) e Nota Parcial 2 (NP2), sendo que:

- o A NP1 compreenderá as avaliações realizadas até 22/12/2012.

- o A NP2 compreenderá as avaliações realizadas entre 28/01/2013 e 27/03/2013.

Observação: Caso o acadêmico não consiga atingir a nota 6,0 na NP1 ou na NP2, haverá nova oportunidade de aprendizado e avaliação, conforme Art. 8º da Orientação Normativa 001/PROGRAD/2010, de 12/5/2010. Neste caso, serão realizadas provas de recuperação em até duas semanas após a divulgação da nota. Tais recuperações serão agendadas com os alunos. Novas oportunidades de aprendizado estarão disponíveis no ambiente Moodle.

- O sistema de avaliação da disciplina será formativo e continuado, conforme detalhamento a seguir:

NP1 = (Gincana + Prova do dia 03/12/2012 + Participação) /3

NP2 = (Pesquisa de Campo + Prova do dia 11/03/2013 + Participação) /3

MÉDIA FINAL = (NP1 + NP2) /2

- Os critérios que serão utilizados para a correção, bem como o peso de cada questão ou atividade, serão previamente informados pelo professor, em cada avaliação.

- A nota de participação será atribuída pelo professor, observando a média aritmética simples de atividades que serão realizadas ao longo do semestre. Estas não serão agendadas em datas específicas, uma vez que poderão ser realizadas a cada aula, predominantemente sobre os conteúdos abordados no dia.

- A nota da prova de recuperação substituirá a nota da outra prova (do dia 3/12 ou 11/3). No caso do aluno não realizar uma destas provas, DEVERÁ realizar a prova de recuperação.

- O desempenho do acadêmico nas avaliações parciais será divulgado em até 10 dias após sua aplicação, em conformidade ao Art. 7º da Orientação Normativa 001/PROGRAD/2010.

8. REFERÊNCIAS

8.1 BÁSICAS:

DAFT, Richard. **Administração**. 2.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto Luiz J. **Administração: princípios e tendências**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

LEMES JR., Antônio Barbosa; PISA, Beatriz Jackiu. **Administrando micro e pequenas empresas**. Rio de Janeiro : Elsevier, 2010.

LUSSIER, Robert N.; REIS, Ana Carla Fonseca; FERREIRA, Ademir Antonio. **Fundamentos de administração**. São Paulo : Cengage Learning, 2010.

MAXIMIANO, Antônio C. A. **Introdução à administração**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

STONER, James Arthur Finch; FREEMAN, R. Edward. **Administração**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

SOBRAL, Filipe; PECL, Alketa. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
Prof. Marcelo Recktenvald

8.2 COMPLEMENTAR:

BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. **Administração: novo cenário competitivo.** São Paulo: Atlas, 2010.

DAFT, Richard L. **Organizações: teoria e projetos.** 2.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

HALL, Richard H. **Organizações: estruturas, processos e resultados.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

HUNTER, James C. **O monge e o executivo: uma história sobre a essência da liderança.** Rio de Janeiro: Sextante, 2004.

JONES, Gareth R. **Teoria das organizações.** 6.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

LACOMBE, Francisco. **Teoria geral da administração.** São Paulo : Saraiva, 2009.

MARCOVITCH, Jacques. **Pioneiros e empreendedores: a saga do desenvolvimento no Brasil.** Vol. 2. 2. ed. São Paulo: Ed. USP, 2006.

MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MONTANA, Patrick J.; CHARNOV, Bruce H. **Administração.** 3.ed. São Paulo : Saraiva, 2010.

ROBBINS, Stephen P.; DECENZO, David A. **Fundamentos de administração.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

WAGNER III, John A., HOLLENBECH, John R. **Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva.** São Paulo: Saraiva, 2000.

WITZEL, Morgen. **50 grandes estrategistas da administração.** São Paulo : Contexto, 2005.

WEB-SITES

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. Disponível em: <http://www.cfa.org.br>

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SANTA CATARINA. Disponível em: <http://www.crasc.org.br>