



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
Prof. Marcelo Recktenvald

## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: **Administração**

Componente curricular: **Introdução à Administração**

Fase: **1ª fase**

Ano/semestre: **2012.2**

Número de créditos: **4 créditos**

Carga horária (hora/aula): **60h**

Carga horária (hora/relógio): **72h**

Professor: **Prof. Marcelo Recktenvald** (contato: recktenvald@uffs.edu.br)

Atendimento ao aluno: **Segundas-feiras à tarde.**

### 2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

### 3. EMENTA

Introdução ao Curso de Graduação em Administração: currículo, mercado de trabalho, conceitos de administração. O papel do Administrador na sociedade atual: formação e legislação profissional. Os pioneiros da Administração como ciência. Funções gerenciais: planejamento, organização, comando, coordenação e controle. Áreas de atuação da Administração: geral, produção e sistemas, marketing, finanças e recursos humanos.

### 4. OBJETIVOS

Constituem-se objetivos desta disciplina:

**4.1. GERAL:** Apresentar uma perspectiva da Administração como profissão e como ciência de estudo organizacional e desenvolver os fundamentos com relação às funções administrativas.

#### 4.2. ESPECÍFICOS:

- Compreender o papel da administração como ciência e como esta afeta a sociedade;
- Compreender o papel do profissional Administrador;
- Caracterizar as organizações como objeto de estudo;
- Conhecer os pioneiros da ciência da Administração;
- Compreender as funções administrativas: Planejamento, Organização, Coordenação, Comando e Controle; e
- Conhecer as áreas de atuação da Administração.

### 5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

ENCONTRO *	CONTEÚDO
<b>01/10/2012</b> (04 horas/aula)	O administrador; noções sobre o curso; currículo;
<b>02/10/2012</b> (04 horas/aula)	Paradigmas na administração; Perspectiva histórica e definições de Administração; A Administração como ciência; Funções Administrativas. Organização como entidade social e como função administrativa;



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
Prof. Marcelo Recktenvald

<b>08/10/2012</b> (04 horas/aula)	Pioneiros da Administração. Administrador estrategista; Formação e legislação profissional do Administrador; O mercado de trabalho do Administrador.
<b>15/10/2012</b> (04 horas/aula)	Planejamento: conceitos e níveis; Importância do planejamento.
<b>29/10/2012</b> (04 horas/aula)	Planejamento: o processo; análise ambiental interna
<b>05/11/2012</b> (04 horas/aula)	Planejamento: análise ambiental externa
<b>12/11/2012</b> (04 horas/aula)	Organização: conceitos, divisão do trabalho; estruturas, departamentalização.
<b>19/11/2012</b> (04 horas/aula)	Organização: processos, fluxogramas; otimização da estrutura; aplicação vivencial (RPG)
<b>26/11/2012</b> (04 horas/aula)	Coordenação: conceitos, mecanismos, comunicação
<b>03/12/2012</b> (04 horas/aula)	Prova Final da NP1 Pesquisa de Campo: orientações para trabalho
<b>10/12/2012</b> (04 horas/aula)	Comando: conceitos, processo, mecanismos.
<b>17/12/2012</b> (04 horas/aula)	Controle: conceito, métodos e instrumentos.
<b>28/01/2013</b> (04 horas/aula)	Controle: eficácia.
<b>04/02/2013</b> (04 horas/aula)	Controle: cronogramas e orçamentos, normas e padronização; fluxogramas
<b>18/02/2013</b> (04 horas/aula)	Áreas de atuação do Administrador
<b>25/02/2013</b> (04 horas/aula)	Pesquisa de campo: apresentações de casos práticos
<b>04/03/2013</b> (04 horas/aula)	Pesquisa de campo: apresentações de casos práticos (continuação)
<b>11/03/2013</b> (04 horas/aula)	Prova Final da NP2

#### OBSERVAÇÕES:

\* Este cronograma poderá sofrer alterações, conforme necessidades do curso.

\*\* De 20 a 22 de novembro teremos a Semana Acadêmica de Administração.

\*\*\* II Seminário de Autoavaliação, de 20 a 22 de fevereiro.

#### **6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS**

As aulas de Introdução à Administração serão desenvolvidas a partir de procedimentos metodológicos diversos, com destaque às aulas expositivas dialogadas. Serão utilizados também estudos de caso, leituras dirigidas, vídeos, exercícios, grupos de discussão, gincana, dramatizações (RPG), pesquisa de campo.

#### **7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM**

• A avaliação do acadêmico será realizada em conformidade com este Plano de Ensino e com a Orientação Normativa 001/PROGRAD/2010, de 12 de maio de 2010;

• O aluno será considerado aprovado se a sua média final for igual ou superior a 6,0 e se estiver presente em, no mínimo, 75% das aulas.



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
Prof. Marcelo Recktenvald

- A média final será calculada a partir da média aritmética simples da Nota Parcial 1 (NP1) e Nota Parcial 2 (NP2), sendo que:

- o A NP1 compreenderá as avaliações realizadas até 22/12/2012.

- o A NP2 compreenderá as avaliações realizadas entre 28/01/2013 e 27/03/2013.

**Observação:** Caso o acadêmico não consiga atingir a nota 6,0 na NP1 ou na NP2, haverá nova oportunidade de aprendizado e avaliação, conforme Art. 8º da Orientação Normativa 001/PROGRAD/2010, de 12/5/2010. Neste caso, serão realizadas provas de recuperação em até duas semanas após a divulgação da nota. Tais recuperações serão agendadas com os alunos. Novas oportunidades de aprendizado estarão disponíveis no ambiente Moodle.

- O sistema de avaliação da disciplina será formativo e continuado, conforme detalhamento a seguir:

NP1 = ( Gincana + Prova do dia 03/12/2012 + Participação ) /3

NP2 = ( Pesquisa de Campo + Prova do dia 11/03/2013 + Participação ) /3

MÉDIA FINAL = ( NP1 + NP2 ) /2

- Os critérios que serão utilizados para a correção, bem como o peso de cada questão ou atividade, serão previamente informados pelo professor, em cada avaliação.

- A nota de participação será atribuída pelo professor, observando a média aritmética simples de atividades que serão realizadas ao longo do semestre. Estas não serão agendadas em datas específicas, uma vez que poderão ser realizadas a cada aula, predominantemente sobre os conteúdos abordados no dia.

- A nota da prova de recuperação substituirá a nota da outra prova (do dia 3/12 ou 11/3). No caso do aluno não realizar uma destas provas, DEVERÁ realizar a prova de recuperação.

- O desempenho do acadêmico nas avaliações parciais será divulgado em até 10 dias após sua aplicação, em conformidade ao Art. 7º da Orientação Normativa 001/PROGRAD/2010.

## 8. REFERÊNCIAS

### 8.1 BÁSICAS:

DAFT, Richard. **Administração**. 2.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto Luiz J. **Administração: princípios e tendências**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

LEMES JR., Antônio Barbosa; PISA, Beatriz Jackiu. **Administrando micro e pequenas empresas**. Rio de Janeiro : Elsevier, 2010.

LUSSIER, Robert N.; REIS, Ana Carla Fonseca; FERREIRA, Ademir Antonio. **Fundamentos de administração**. São Paulo : Cengage Learning, 2010.

MAXIMIANO, Antônio C. A. **Introdução à administração**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

STONER, James Arthur Finch; FREEMAN, R. Edward. **Administração**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

SOBRAL, Filipe; PECL, Alketa. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
Prof. Marcelo Recktenvald

## 8.2 COMPLEMENTAR:

BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. **Administração: novo cenário competitivo.** São Paulo: Atlas, 2010.

DAFT, Richard L. **Organizações: teoria e projetos.** 2.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

HALL, Richard H. **Organizações: estruturas, processos e resultados.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

HUNTER, James C. **O monge e o executivo: uma história sobre a essência da liderança.** Rio de Janeiro: Sextante, 2004.

JONES, Gareth R. **Teoria das organizações.** 6.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

LACOMBE, Francisco. **Teoria geral da administração.** São Paulo : Saraiva, 2009.

MARCOVITCH, Jacques. **Pioneiros e empreendedores: a saga do desenvolvimento no Brasil.** Vol. 2. 2. ed. São Paulo: Ed. USP, 2006.

MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

MONTANA, Patrick J.; CHARNOV, Bruce H. **Administração.** 3.ed. São Paulo : Saraiva, 2010.

ROBBINS, Stephen P.; DECENZO, David A. **Fundamentos de administração.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

WAGNER III, John A., HOLLENBECH, John R. **Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva.** São Paulo: Saraiva, 2000.

WITZEL, Morgen. **50 grandes estrategistas da administração.** São Paulo : Contexto, 2005.

## WEB-SITES

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. Disponível em: <http://www.cfa.org.br>

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SANTA CATARINA. Disponível em: <http://www.crasc.org.br>