



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
2013.1

## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: **Administração**

Componente curricular: **Administração de Custos**

Fase: **4ª**

Ano/semestre: **2013.1**

Número de créditos: **4**

Carga horária (hora/aula): **72**

Carga horária (hora/relogio): **60**

Professor: **Charles Albino Schultz** (contato e-mail: [charles.schultz@uffs.edu.br](mailto:charles.schultz@uffs.edu.br))

Atendimento ao aluno: terças-feiras das 14h30 às 18h00 sob agendamento.

### 2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva, presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

### 3. EMENTA

Introdução à teoria geral de custos: da contabilidade geral à gerencial. Terminologia aplicável a custos: classificação dos custos. Custeio por absorção. Custeio baseado em atividades. Custos diretos: materiais diretos e mão de obra direta. Produção conjunta. Custeio Variável: margem de contribuição e tomada de decisões. Comportamento dos custos. Ponto de equilíbrio. Métodos de custeio. Custos para controle. Custos para decisão. Aspectos técnicos e práticos de sistemas de custos.

### 4. OBJETIVOS

Constituem-se objetivos desta disciplina: Habilitar o aluno do curso de Administração a calcular o custo dos produtos em diferentes segmentos econômicos, visualizando-o como um importante instrumento no processo de avaliação de estoques, controle e tomada de decisões.

### 5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Data	Conteúdo	C.H. Acum.
07/05	Apresentação da disciplina. A Contabilidade de Custos, a Contabilidade Financeira e a Contabilidade Gerencial (MARTINS, cap. 2). Terminologia contábil básica (MARTINS, cap. 2). Algumas classificações e nomenclaturas de custos (MARTINS, cap. 4).	4
14/05	Esquema básico de contabilidade de custos (I) (Cap. 5). Esquema básico de contabilidade de custos (II) – Departamentalização (Cap. 6).	8
21/05	Critérios de rateio dos custos indiretos (Cap. 7, Martins).	12
28/05	Critérios de rateio dos custos indiretos. Custeio ideal (Bornia).	16
04/06	Materiais diretos	20
11/06	Mão de obra direta	24
18/06	Produção por ordem: custeio de ordens e encomendas.	28
25/06	Produção contínua: custeio por processo.	32
02/07	SEMANA ACADÊMICA DE ADMINISTRAÇÃO	-
09/07	Produção conjunta e problemas na avaliação de estoques industriais: custos conjuntos.	36
16/07	PROVA I	40



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
2013.1

20/07 <b>Sábado</b>	Custo fixo, lucro e margem de contribuição. Margem de contribuição e limitações na capacidade de produção.	<b>44</b>
23/07	Custeio variável. Margem de contribuição, custos fixos identificados e retorno sobre o investimento.	<b>48</b>
27/07 <b>Sábado</b>	Fixação do preço de venda e decisão sobre compra ou produção.	<b>52</b>
30/07	Fixação do preço de venda e decisão sobre compra e produção.	<b>56</b>
06/08	Formação do preço de venda.	<b>60</b>
13/08	Relação Custo/Volume/Lucro	<b>64</b>
20/08	Relação Custo/Volume/Lucro	<b>68</b>
27/08	PROVA II	<b>72</b>

## 6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

A metodologia se baseará em aulas expositivas com o uso de exemplos e exercícios simulados ou baseados em casos reais. **Recomenda-se a resolução de todos os exercícios.**

Para o acompanhamento das aulas o aluno deverá providenciar materiais de apoio (livros, artigos, apostilas, etc.) que tratem sobre os assuntos elencados no conteúdo programático. A leitura dos pontos antes das aulas é importante.

Além disso, é importante que o aluno traga às aulas uma calculadora de qualquer tipo, inclusive nas avaliações.

Ao final da disciplina os alunos devem ser capazes de identificar, classificar, apurar e alocar custos a produtos e serviços, analisar e tomar decisões sobre viabilidade econômica e financeira de atividades, produtos, linhas de produtos e de empresas.

## 7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

Os critérios de avaliação adotados nesta disciplina têm como objetivo verificar o alcance dos resultados esperados da aprendizagem, conforme detalhados anteriormente. O resumo das avaliações é apresentado no Quadro abaixo.

Item	Peso	Cronograma
▪ NP1 Prova I (Pr1) Atividades avaliativas (AA1)	75,0% 25,0%	16/07/2013 19h10 Diversos
▪ NP 2 Prova II (Pr2) Atividades Avaliativas (AA2) Trabalho semestral	45,0% 10,0% 45,0%	27/08/2013 19h10 Diversas 20/08/2013
▪ Recuperação NP1 (NP1rec) ▪ Recuperação NP2 (NP2rec) <b>Fórmula: NP1final = NP1 x 0,55 + NP1rec x 0,45</b> <b>Fórmula: NP2final = NP2 x 0,55 + NP2rec x 0,45</b>		

Detalhamento das avaliações:

### PROVAS

1. As provas serão individuais, sem consulta a material de qualquer espécie, compostas por questões conceituais descritivas e/ou objetivas, análises e/ou soluções de problemas.
2. Durante as provas o aluno somente poderá usar: caneta, lápis, borracha e calculadora. **TODOS OS DEMAIS MATERIAIS DEVEM PERMANECER GUARDADOS DURANTE TODA A PROVA.**
3. **É VEDADO O USO DE CELULAR NA FUNÇÃO CALCULADORA.**



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
2013.1

4. NÃO É PERMITIDO O EMPRÉSTIMO DE MATERIAL DURANTE AS PROVAS.
5. Somente terão direito à segunda chamada os casos previstos no regulamento de graduação.

#### ATIVIDADES AVALIATIVAS

1. As atividades avaliativas poderão ser compostas por trabalhos ou testes.
  2. As atividades poderão ser realizadas durante as aulas, conforme a oportunidade e necessidade, ou extrassala.
  3. Todas serão corrigidas com notas de 0,0 a 10,0 pontos.
  4. A nota final do bimestre será obtida por meio da média das notas obtidas.
- **As atividades avaliativas em sala**
    1. Poderão ser com ou sem consulta ao material, a critério do professor.
    2. Atividades em sala serão divulgadas via Moodle com 168 horas de antecedência.
    3. Somente terão direito a segunda chamada os casos previstos no regulamento de graduação.
  - **As atividades avaliativas extrassala**
    1. Serão informadas aos alunos em sala ou via Moodle ou em sala de aula.
    2. A forma de entrega – prazos, formas e formatos – serão comunicados juntamente com a atividade.
    3. Alunos que não estiverem presentes no dia da comunicação da atividade também devem realizar e entregar estas atividades.
    4. Trabalhos entregues fora do prazo limite ou não entregues terão nota atribuída igual a zero (0,0).
    5. Trabalhos com plágio em qualquer nível, cópias ou outros meios que infrinjam direitos autorais bem como formas de enganar ou prejudicar a avaliação também terão atribuídas notas igual a zero (0,0).

#### TRABALHO SEMESTRAL

1. O aluno deverá elaborar, durante o semestre, um trabalho aplicado a uma empresa, produto, serviço, situação, evento, etc.
2. O trabalho será na forma de artigo composto de: introdução, revisão bibliográfica, metodologia, desenvolvimento, conclusão e referências bibliográficas.
3. A elaboração dos artigos será acompanhada pelo professor periodicamente de modo a orientar o desenvolvimento dos trabalhos.
4. O trabalho deverá ser entregue obrigatoriamente em formato digital com extensão do tipo .doc, .rtf ou .odt via Moodle.
5. O não cumprimento destes quesitos desqualifica o trabalho e será atribuída nota igual a 0,0.
6. Na avaliação serão considerados os seguintes quesitos: relevância do tema, clareza do objetivo, adequação científica da estrutura do texto, consistência dos aspectos teóricos, clareza no desenvolvimento dos objetivos, fundamentação das conclusões e contribuição para a área de conhecimento.
7. Trabalhos com plágio em qualquer nível, cópias ou outros meios que infrinjam direitos autorais bem como formas de enganar ou prejudicar a avaliação também terão atribuídas notas igual a zero (0,0).

- A avaliação do acadêmico será realizada em conformidade com este Plano de Ensino e com a Orientação Normativa 001/PROGRAD/2010, de 12 de maio de 2010.



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
2013.1

## 6. REFERÊNCIAS

### 7.1 BÁSICAS:

BORNIA, Antonio Cezar. **Análise gerencial de custos: aplicação em empresas modernas**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

HANSEN, Don R.; MOWEN, Maryanne M. **Gestão de custos: contabilidade e controle**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

LEONE, George Sebastião Guerra. **Curso de contabilidade de custos**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MAHER, Michael. **Contabilidade de Custos: criando valor para a administração**. São Paulo: Atlas, 2001.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de custos**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SOUZA, Alceu; CLEMENTE, Ademir. **Gestão de custos: aplicações operacionais e estratégicas: exercícios resolvidos e propostos com utilização do EXCEL**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

### 7.2 Complementar

ATKINSON, Anthony A.; BANKER, Rajiv D.; KAPLAN, Robert S.; Young, S. Mark. **Contabilidade gerencial**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

BLOCHER, Edward J.; CHEN, Kung H.; COKINS, Gary; LIN, Thomas W. **Gestão estratégica de custos**. Tradução da 3.ed. São Paulo: Mc Graw Hill, 2007.

BRIMSON, James A. **Contabilidade por atividades**. São Paulo: Atlas, 1996.

HORNGREN, Charles T.; DATAR, Srikant M.; FOSTER, George. **Contabilidade de custos**. 11.ed. Vol. 1. São Paulo: Pearson, 2004.

HORNGREN, Charles T.; DATAR, Srikant M.; FOSTER, George. **Contabilidade de custos**. 11.ed. Vol. 2. São Paulo: Pearson, 2004.

KAPLAN, Robert S.; ANDERSON, Steven R. **Custeio baseado em atividade e tempo: o caminho prático para aumentar a lucratividade**. São Paulo: Campus/Elsevier, 2007.

MAUSS, César V.; SOUZA, Marcos A. **Gestão de custos aplicada ao setor público: modelo para mensuração e análise da eficiência e eficácia governamental**. São Paulo: Atlas, 2008.

MONDEN, Yasuhiro. **Sistemas de redução de custos: custo-alvo e custo kaizen**. Porto Alegre: Bookman, 1999.

NAKAGAWA, Masayuki. **ABC: custeio baseado em atividades**. São Paulo: Atlas, 2001.

PEREZ JUNIOR, José Hernandez; OLIVEIRA, Luís Martins de; COSTA, Rogério Guedes. **Gestão estratégica de custos: textos e teses com respostas**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

STARK, José Antônio. **Contabilidade de custos**. São Paulo: Pearson, 2010.