



UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: Administração

Comp. curricular: GCS113 - Laboratório de Gestão I - Estágio Curricular Supervisionado

Fase: 6ª Fase - matutino

Ano/semestre: 2017/02

Número da turma: 19290

Número de créditos: 2

Carga horária – Hora aula: 36

Carga horária – Hora relógio: 30

Professora: Tatiane Silva Tavares Maia – tstavares@gmail.com

Atendimento ao Aluno: segunda-feira das 14:30 as 17:00 (mediante agendamento)

2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Graduação em Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva, presente e futura, comprometido ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3. EMENTA

Estágio supervisionado: conceitos, objetivos, importância profissional, operacionalização, Regulamento do estágio supervisionado. Áreas da administração para estagiar e critérios de escolha. Instrumentos de coleta de dados: observação, questionários e entrevistas.

4. OBJETIVO

Inserir o acadêmico no cenário geral de laboratórios de gestão, sua importância e funcionalidade, e instrumentalizá-lo nas técnicas de levantamento e investigação.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

ENCONTRO	DATAS	CONTEÚDO
1ª aula	27/11	Apresentação do plano de ensino; Discussões conceituais básicas
2ª aula	28/11	Áreas da Administração de Empresas e funções do administrador
3ª aula	04/12	Entrevista; Roteiro; Observação Participante e Não participante
4ª aula	05/12	Survey; Questionário
5ª aula	11/12	Trabalho prático: apresentação e discussão
6ª aula	12/12	Prova
7ª aula	18/12	Regulamento do estágio supervisionado
8ª aula	19/12	Recuperação

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Aulas expositivas e práticas com a participação de professores convidados;

7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

A avaliação do CCR se dará de três formas distintas: 1) **Prova**, envolvendo todo conteúdo ministrado; 2) **Trabalho prático**, o qual deverá ser desenvolvido em dupla, em uma organização escolhida pelos acadêmicos. Esse trabalho trata-se de uma investigação empírica a respeito das áreas funcionais da administração (Recursos Humanos, Marketing, Produção e Finanças). Haverá apresentação e posterior discussão. Essa avaliação inclui a entrega de um relatório escrito no dia da apresentação e; 3) **Atividades em sala**, as quais incluem exercícios de verificação de aprendizagem desenvolvidos durante as aulas.

As avaliações terão os seguintes pesos:

- 1) **Prova – peso 4**
- 2) **Trabalho prático – peso 4**
- 3) **Atividades em sala – peso 2**

A nota final da disciplina será aferida pela fórmula abaixo:

MF: $((\text{Prova} \times 4) + (\text{Trabalho} \times 4) + (\text{Atividades} \times 2)) / 10$

7.1 RECUPERAÇÃO: NOVAS OPORTUNIDADES DE APRENDIZAGEM E AVALIAÇÃO

A avaliação constará, também, da possibilidade de uma **nota substitutiva, opcional**, composta de prova individual, abrangente, substitutiva da nota da prova.

8. REFERÊNCIAS

8.1 BÁSICA

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração: princípios e tendências**. 2. ed. rev. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2008.

ROBBINS, Stephen P.; DECENZO, David A. **Fundamentos de administração: conceitos essenciais e aplicações**. 4. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. MARTINS, Gilberto de Andrade. **Manual para elaboração de monografias e dissertações**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2002.

ROESCH, Sylvia M. A. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

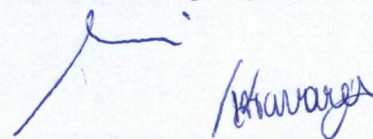
SCHERMERHORN JR., John R. **Administração: Conceitos fundamentais**. Rio de Janeiro: LTC Editora, 2006.

VERGARA, Sylvia Constant. **Métodos de coleta de dados no campo**. São Paulo: Atlas, 2009.

8.2 COMPLEMENTAR

BULGACOV, Sérgio. **Manual de gestão empresarial**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006. MARCONI, Marina de A.; LAKATOS, Eva M. **Fundamentos de metodologia científica**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações**. 2. ed.



São Paulo: Atlas, 2003.

SANTOS, Antônio Raimundo. **Metodologia científica**: A construção do conhecimento.

7. ed. Rio de Janeiro: Lamparina, 2007.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. São Paulo: Editora Cortez, 2007.

STONER, James A.; FREEMAN, R. Edward. **Administração**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

8.3 **SUGESTÕES**

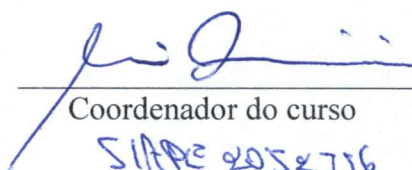
www.scholar.google.com.br

www.periodicos.capes.gov.br



Professor

SIAPPE: 1547512



Coordenador do curso

SIAPPE 2052756