



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: **Administração**

Componente curricular: **GCS240- Desenvolvimento de Recursos Humanos**

Fase: **10ª fase - Noturno**

Ano/Semestre: **2017/1**

Número da turma: **16311**

Número de créditos: **02**

Carga horária (hora/aula): **36 h**

Carga horária (hora/relógio): **30 h**

Professoras: **Enise Barth Teixeira e Valéria De Bettio Mattos**

E-mail: **enise.teixeira@uffs.edu.br**

Sala de aula: **205 Bloco B**

Sala de trabalho: **227 Bloco dos Professores**

Atendimento ao aluno: **terças-feiras à tarde, mediante agendamento prévio.**

2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva, presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3. EMENTA

Práticas contemporâneas na gestão das pessoas nas organizações. Cultura Organizacional e os Desafios da Administração de RH. Desenvolvimento humano nas organizações. Visões de homem e administração de Recursos Humanos. Tópicos emergentes em gestão.

4. OBJETIVOS

4.1 GERAL

- Capacitar os alunos a desenvolverem uma análise sistêmica e crítica sobre as principais práticas no campo de Treinamento, Desenvolvimento e Educação à luz de temáticas emergentes na área de Gestão de Pessoas.

4.2. ESPECIFICOS

- Compreender a importância do processo de desenvolvimento de pessoas no atual contexto das organizações;
- Desenvolver a capacidade de identificar e analisar práticas de desenvolvimento de pessoas em organizações locais e regionais;
- Despertar o interesse para investigar, analisar e sistematizar processos de desenvolvimento de pessoas.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

DIA	AULA	CONTEÚDO
21/03	1 (19h10-22h40)	Apresentação do Plano de Ensino
29/03	2 (19h10-22h40)	Elementos Fundantes da Cultura Organizacional; Carreira (Planejamento e Desenvolvimento).
18/04	3 (19h10-22h40)	Desenvolvimento de Pessoas no Atual Contexto das Organizações
25/04	4 (19h10-22h40)	Treinamento, Desenvolvimento e Educação nas Organizações
02/05	5 (19h10-22h40)	O Desenvolvimento de Pessoas e a Educação Corporativa
09/05	6 (19h10-22h40)	Práticas de Desenvolvimento de Pessoas nas Organizações
16/05	7 (19h10-22h40)	Práticas de Desenvolvimento de Pessoas nas Organizações
23/05	8 (19h10-22h40)	Práticas de Desenvolvimento de Pessoas nas Organizações
30/05	9 (19h10-22h40)	Encerramento da Disciplina

Observação:

Este cronograma poderá sofrer alterações, conforme necessidades do curso ou andamento do conteúdo.

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

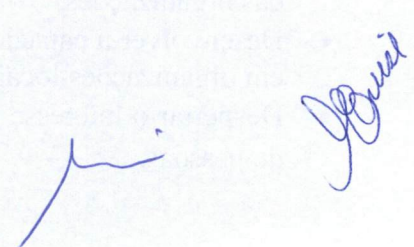
As principais técnicas e procedimentos a serem utilizados são:

- Aulas expositivas e dialogadas com uso de material de apoio;
- Desenvolvimento de atividades individuais e em grupo, estimulando o trabalho em equipe e a construção do conhecimento;
- Leituras dirigidas;
- Estruturação do Relato Técnico.

A combinação de aprendizagem conceitual e aplicada objetiva prover os alunos com os conhecimentos e as habilidades requeridas para a sua prática profissional futura.

7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

- A avaliação do acadêmico será realizada em conformidade com este Plano de Ensino e Regulamento de Graduação da UFFS (Resolução 04/2014-CONSUNI/CGRAD);
- O aluno será considerado aprovado se a sua média final for igual ou superior a 6,0 e se estiver presente em, no mínimo, 75% das aulas.
- A avaliação compõe-se dos seguintes instrumentos:
 - a) Participação nas discussões e atividades em grupo em sala de aula (15%)
 - b) Relato Técnico (70 %)
 - c) Apresentação do Estudo (15%)



7.1. RECUPERAÇÃO: NOVAS OPORTUNIDADES DE APRENDIZAGEM E AVALIAÇÃO

O acadêmico que não atingir nota igual ou superior a 6,0 nas avaliações será oferecida a oportunidade de efetuar recuperação, conforme o Art. 79 do atual Regulamento da Graduação da UFFS. Neste caso, será realizada uma prova de recuperação; cuja nota comporá a média simples entre a nota obtida na avaliação e na avaliação de recuperação.

8. REFERÊNCIAS

8.1 BÁSICAS

BOOG, Gustavo G. **Manual de treinamento e desenvolvimento**. 2. ed. São Paulo:

Makron Books, 1994.

DUTRA, Joel Souza. **Gestão por competências**: um modelo avançado para o gerenciamento de pessoas. São Paulo: Gente, 2001.

FLEURY, Afonso Carlos Correa; FLEURY, Maria Tereza Leme. **Estratégias empresariais e formação de competências**: um quebra-cabeça caleidoscópico da indústria brasileira. São Paulo: Atlas, 2004.

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Futura, 2001.

MILKOVICH, George. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Atlas, 2000.

NASCIMENTO, Luiz Paulo. **Administração de cargos e salários**. São Paulo: Pioneira, 2001.

ZANELLI, J. C.; BORGES-ANDRADE, J. E.; BASTOS, A. V. B (Orgs.). **Psicologia, organizações e trabalho no Brasil**. Porto Alegre: Artmed, 2004.

8.2 COMPLEMENTARES

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 2000.

MEISTER, Jeanne C. **A educação corporativa**. São Paulo: Makron Books, 1999.

PEREIRA, C. de S. et al. **Dimensões funcionais da gestão de pessoas**. 9. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2007.

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional**. Rio de Janeiro: LTC, 1998.

SCHEIN, Edgar. **Cultura organizacional e liderança**. São Paulo: Atlas, 2009.

WOOD Jr., Thomaz; PICARELLI FILHO, Vicente. **Remuneração estratégica**: a nova vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1995.

8.3 SUGESTÕES:

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**: o novo papel de recursos humanos nas organizações. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. Parte V – Desenvolvendo Pessoas, Cap. 12 e 13, p. 365 a 434.

DUTRA, Joel Souza. **Gestão de pessoas**: modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2011. Cap. 4 – Desenvolvimento de Pessoas, p. 101 a 170.



EBOLI, Marisa. O desenvolvimento das pessoas e a educação continuada. In.
FLEURY, Maria Tereza Leme (Coord.) **As pessoas na organização**. 16. ed. São Paulo:
Editora Gente, 2002. p. 185 a 216.

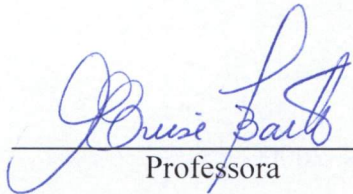
FISCHER, André Luiz; DUTRA, Joel Souza; AMORIM, Wilson Aparecido Costa de.
(Org.). **Gestão de pessoas**: desafios estratégicos das organizações contemporâneas.
São Paulo: Atlas, 2009.

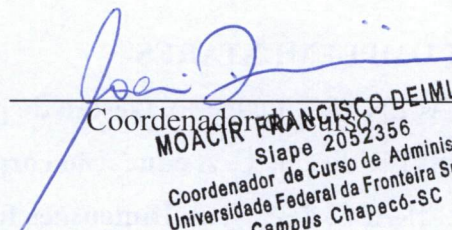
GIL, Antonio Carlos. **Gestão de pessoas**: enfoque nos papéis profissionais.
São Paulo: Atlas, 2012.

HANASHIRO, Darcy M. M.; TEIXEIRA, Maria Luisa Mendes; ZACCARELLI
(Org.) **Gestão do fator humano**: uma visão baseada em *stakeholders*. São Paulo:
Saraiva: 2007. Cap. 9, p. 257-286.

PACHECO, Luzia; SCOFANO, Anna Cherubina; BECKERT, Mara; SOUZA, Valéria
de. **Capacitação e desenvolvimento de pessoas**. 2. ed. 4. Impr. Rio de Janeiro:
FGV, 2012. Série Gestão de Pessoas.

SIQUEIRA, M. Satisfação no trabalho. SIQUEIRA, M. et al. **Medidas do comportamento
organizacional**: ferramentas de diagnóstico e gestão. Porto Alegre: ARTMED, 2008.


Professora
Siape 1972885


Coordenador
MOACIR FRANCISCO DEIMLING
Siape 2052356
Coordenador de Curso de Administração
Universidade Federal da Fronteira Sul-UFFS
Campus Chapecó-SC