

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1. Instituição:	Universidade Federal da Fronteira Sul
1.2. Curso:	Licenciatura em História
1.3. Disciplina:	Introdução à Informática
1.4. Fase:	1ª
1.5. Créditos:	04
1.6. Carga Horária:	72 H/A
1.7. Período Letivo:	1º semestre de 2010
1.8. Professor (a):	Jean Franco Mendes Calegari

2. EMENTA

Conhecimentos do sistema operacional. Utilização da rede mundial de computadores. Acesso a ambientes virtuais de aprendizagem. Organização de *homepages* e *blogs*. Conhecimentos de editor de texto, planilha eletrônica e software de apresentação. Manipulação de gráficos, tabelas, áudios, vídeos, imagens.

3. JUSTIFICATIVA

As tecnologias da informação e comunicação constituem-se em uma ferramenta indispensável para praticamente todas as áreas do conhecimento. Sua importância aumenta na medida em que substituem os meios utilizados anteriormente para se executar tarefas e resolver problemas. Saber operar as ferramentas básicas de informática e explorar seus recursos de forma produtiva é essencial para o indivíduo que convive nesta sociedade. Portanto, a disciplina de Introdução à Informática justifica-se como componente curricular importante para a evolução pessoal e profissional do aluno, além fornecer suporte tecnológico às demais disciplinas do curso.

4. OBJETIVOS:

4.1. GERAL:

Operar as ferramentas básicas de informática de forma a poder utilizá-las interdisciplinarmente, de modo crítico, criativo e pró-ativo.

4.2. ESPECÍFICOS:

- Desenvolver uma visão geral sobre a tecnologia da informação e suas aplicações na vida acadêmica, pessoal e profissional;

- Aprender a utilizar a rede internet, navegadores, ferramentas de busca e de e-mail, além de obter noções sobre ameaças virtuais e meios de proteção contra vírus e invasões;
- Conhecer e utilizar o Ambiente Virtual de Aprendizagem da UFFS, de modo a incrementar a troca de informações, a comunicação e a interação extra-classe;
- Preparar para a utilização das principais ferramentas de software (sistema operacional, processador de textos, planilha eletrônica, gerenciador de apresentações), visando aplicação tanto em seus ambientes de trabalho, assim como, nas principais disciplinas do curso de Licenciatura em História.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ENCONTRO	CONTEÚDO	ATIVIDADE/ PROCEDIMENTO DIDÁTICO
Aula 1 (4h/a)	Apresentação da disciplina. Unidade 1 - Introdução à Informática.	Apresentação dos objetivos da disciplina. Levantamento dos conhecimentos dos alunos sobre o uso computador
Aula 2 (4h/a)	Unidade 1 - Introdução à informática. Principais conceitos de informática e principais equipamentos utilizados.	Aula expositiva dialogada. Utilização do projetor multimídia para mostrar os principais equipamentos utilizados.
Aula 3 (4h/a)	Unidade 2 - Conhecimentos do sistema operacional. Conceito de sistema operacional, área de trabalho, barra de tarefas, <i>menu</i> iniciar, principais programas, acessórios, configurações do painel de controle e gerenciador de arquivos.	Aula prática no laboratório de informática, com demonstração das principais operações. Realização de exercícios no computador.
Aula 4 (4h/a)	Unidade 3 - Utilização da rede mundial de computadores. Definição, histórico, formas de conexão, navegador, sites de referência, noções de domínio e protocolos web, ferramentas de busca, principais serviços na internet, ameaças virtuais e mecanismos de proteção.	Aula expositiva dialogada utilizando projetor multimídia. Atividades práticas de navegação, busca e utilização dos principais serviços da internet. Realização de exercícios com questões de múltipla escolha.
Aula 5, 6, 7 e 8 (16 h/a)	Unidade 4 - Conhecimentos de editor de texto, planilha eletrônica e software de apresentação. 4.1 Editor de texto Visão geral do programa. Estudo da funções disponíveis nos menus arquivo, editar, exibir, inserir, formatar, tabela, ferramentas, janela e ajuda.	Aula expositiva dialogada no laboratório de informática. Realização de exercícios práticos de edição de documentos
Aula 9 (4 h/a)	Avaliação 1 (A1) Conteúdo estudado nas unidades 1, 2, 3 e 4.1.	A avaliação será composta de questões de múltipla escolha e um caso prático de elaboração de um documento de texto no BrOffice Writer.
Aula 10 e	4.2 Software de apresentação	Correção da avaliação 1 (A1)

11 (8h/a)	Visão geral do programa. Formas de criar a apresentação. Modos de visualização e layout. Inserção e formatação de texto e plano de fundo. Inserção, remoção e ordenação de slides. Ferramentas de desenho. Opções de impressão. Efeitos de animação e de transição. Slide mestre. Manipulação de gráficos, tabelas, áudios, vídeos, imagens.	Aula expositiva dialogada no laboratório de informática. Atividades práticas de elaboração de apresentações, nos diversos formatos disponíveis, utilizando a maior parte das funções do BrOffice Impress.
Aula 12, 13 14, 15 (16h/a)	4.3 Planilha Eletrônica Visão geral do programa: célula, linha, coluna, caixa de nome, barra de fórmulas, planilha, pasta de trabalho. Inserção e formatação de dados. Seleção de intervalos e ordenação de dados. Inserir, formatar imagens, formatar páginas e visualizar impressão. Funções básicas (soma, média, SE, máximo, mínimo). Referência das células (fixação de linha e coluna). Utilização de fórmulas. Construção de gráficos (barra, linha, coluna, setor).	Correção da avaliação . Aula expositiva dialogada no laboratório de informática. Atividades práticas com o uso do computador.
Aula 16 (4h/a)	Unidade 5 - Acesso a ambientes virtuais de aprendizagem. Acesso à plataforma Moodle, configurações básicas, perfil, download/upload de arquivos, grupos, avaliações, fóruns, chats, videoconferência.	Aula expositiva dialogada no laboratório de informática. Atividades práticas com o uso do computador.
Aula 17 (4h/a)	Avaliação 2 (A2) – Avaliação sobre o conteúdo das unidades 4.2, 4.3 e 5.	A avaliação será composta de questões de múltipla escolha e um caso prático de elaboração de uma planilha no BrOffice Calc e um caso prático de elaboração de uma apresentação em BrOffice Impress.
Aula 18 (4h/a)	Resultados da avaliação 3. Média final	Correção da avaliação e discussão sobre as principais dúvidas.

6. AVALIAÇÃO

As avaliações tratarão dos conteúdos apresentados em cada unidade prevista no plano de ensino. A critério do professor poderá ser dada ênfase maior a determinadas unidades, a critério do professor e de acordo com as orientações das pró-reitorias. As avaliações serão compostas de uma parte teórica, expressa por meio de questões de múltipla escolha e uma parte prática, expressa por meio da elaboração de documentos nos formatos do BrOffice Writer, Impress e Calc.

A média semestral será calculada pela fórmula:

$$\text{Nota Final} = (\text{NP1} + \text{NP2})/2$$

Os critérios de aprovação e recuperação seguirão a orientação normativa n° 001/PROGRAD/2010, da UFFS. Destaco os seguintes artigos:

Art. 4°- A aprovação do estudante em cada componente curricular se vincula à frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco), e ao alcance da Nota Final, igual ou superior a 6,0 (seis vírgula zero) pontos, obtida a partir da média aritmética simples das duas Notas Parciais (NP1 e NP2).

Art. 8° - Se o resultado das Notas Parciais (NP1 e NP2) for inferior ao mínimo estabelecido para a aprovação do estudante, o professor deverá oferecer novas oportunidades de aprendizagem e avaliação, previstas no Plano de Ensino, antes de seu registro no diário de classe.

Portanto, em consonância com o Art. 8°, as oportunidades de aprendizagem e avaliação serão realizadas no horário de atendimento, nas quintas-feiras à tarde, das 14h às 17h30. Apenas os alunos que não obtiverem a nota mínima das Notas Parciais (NP1 e NP2) terão o direito a uma nova avaliação, denominada recuperação, que será realizada no horário de atendimento. A recuperação da NP1 será chamada de A3 e a recuperação da NP2 será chamada A4.

Após a recuperação a NP1 será dada pela fórmula:

$$NP1 = (A1+A3)/2$$

Após a recuperação a NP2 será dada pela fórmula:

$$NP2 = (A1+A4)/2$$

A média semestral continuará com a mesma fórmula:

$$Nota Final = (NP1 + NP2) / 2$$

OBSERVAÇÕES GERAIS

O atendimento aos alunos será feito nas quintas-feiras à tarde, das 14h às 17h30, no laboratório de informática, ao lado da biblioteca.

O Cronograma de aula poderá sofrer alterações conforme a disponibilidade dos recursos necessários.

7. REFERÊNCIAS

7.1. BÁSICAS:

(1)CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. **Introdução à Informática**. 8 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

(2)PACHECO, Gustavo Buzzatti; MACHADO, Rômulo da Silva. **Introdução à Informática com Software Livre**. 2007. Disponível em <<http://www.broffice.org/broo/?q=infobasica>>. Acesso em: 23 mar. 2010.

(3)MANZANO, André Luiz. N. G.; MANZANO, Maria Isabel, N. G. **Informática Básica**. 7 ed. São Paulo: Erica, 2007.

(4)SCHECHTER, Renato. **BrOffice Calc e Writer**: trabalhe com planilhas e textos em software livre. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

7.2.COMPLEMENTAR:

(5)ANTONIO, J. **Informática para Concursos**. 4 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

(6)ALMEIDA, M. S.; SCHENINI, P. S. **Informática Básica com BrOffice 2.3**. Florianópolis: UFSC, 2007.

(7)BrOffice 3.2. Disponível em: <<http://www.broffice.org/download>>. Acesso em: 17 fev. 2010.

(8)FEDELI. Ricardo D.; POLLONI, Enrico G. P; PERES, Fernando E. **Introdução à Ciência da Computação**. 2ª. ed. São Paulo: CENGAGE Learning, 2010.