



## UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL

### PLANO DE ENSINO

#### 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso:** Administração

**Componente curricular:** GCS172 - Administração Pública

**Fase:** 8ª Fase - Matutino

**Ano/semestre:** 2017/02

**Número da turma:** 19299

**Número de créditos:** 2

**Carga horária – Hora aula:** 36

**Carga horária – Hora relógio:** 30

**Professor:** Juliane Aparecida Schneider

**Atendimento ao Aluno:** mediante agendamento

#### 2- OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Graduação em Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva, presente e futura, comprometido ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

#### 3- EMENTA

Introdução à Administração Pública; Principais modelos de Administração Pública; O Administrador Público, a aprendizagem e a coprodução do bem comum; Administração Pública no Brasil: estrutura da administração direta e indireta. As reformas na Administração Pública Brasileira e suas estratégias. Noção de Serviço Público: Caracterização, tipologia e significado. O Gerenciamento do Serviço Público: Funções Administrativas. Planejamento, Organização e Controle; Tipos de Serviços Públicos e suas particularidades.

## 4- OBJETIVOS

### 4.1 GERAL

Definir e caracterizar a Administração Pública e os serviços públicos, com destaque para a realidade brasileira.

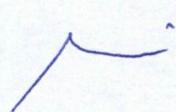
### 4.2 ESPECÍFICOS

- Conhecer as principais teorias da Administração Pública;
- Compreender os fundamentos, conceitos e elementos centrais da estruturação do Serviço Público e de sua aplicação ao processo de gestão organizacional.
- Desenvolver a consciência crítica do aluno no sentido de entender e compreender a evolução dos diversos conceitos da teoria da administração Pública e sua relação com as dinâmicas do contexto social e econômico.
- Perceber as diferenças entre a Administração Privada e Administração Pública.

## 5- CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

ENCONTRO	DATAS	CONTEÚDO
1ª aula	11/10/1 7	Apresentação do Plano de ensino e da estrutura de trabalho do CCR.  Introdução à Administração Pública;
2ª aula	18/10/1 7	Principais modelos de Administração Pública;
3ª aula	25/10/1 7	O Administrador Público, a aprendizagem e a coprodução do bem comum;
4ª aula	01/10/1 7	<b>Seminário:</b> Administração Pública no Brasil: estrutura da administração direta e indireta. As reformas na Administração Pública Brasileira e suas estratégias.
5ª aula	08/10/1 7	Noção de Serviço Público: Caracterização, tipologia e significado.
6ª aula	22/10/1 7	O Gerenciamento do Serviço Público: Funções Administrativas. Planejamento, Organização e Controle; Tipos de Serviços Públicos e suas particularidades.
7ª aula	29/10/1 7	<b>Avaliação 2</b>

OBSERVAÇÕES: \* O plano de ensino poderá sofrer alterações, conforme o andamento do semestre.



## 6-PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

As aulas serão desenvolvidas a partir de procedimentos metodológicos diversos, com destaque às aulas expositivas dialogadas. Serão utilizados também estudos de caso, leituras dirigidas, vídeos, exercícios, visitas técnicas, grupos de discussão, seminários, debate, dramatizações/simulações e pesquisa de campo.

## 7- AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

A avaliação dos acadêmicos se dará por meio da realização de avaliação escrita e seminário.

- Nota 1 – Avaliação escrita e individual 50%
- Nota 2 – Seminário 50%

### 7.1 RECUPERAÇÃO: NOVAS OPORTUNIDADES DE APRENDIZAGEM E AVALIAÇÃO

A avaliação constará, também, da possibilidade de uma **nota substitutiva, opcional**, composta de prova individual, abrangente, substitutiva à menor das notas obtidas.

## 8- REFERÊNCIAS

### 8.1 BÁSICA

JUNQUILHO, Gelson Silva. **Teorias da administração pública**. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração/UFSC; [Brasília]: CAPES/UAB, 2010. 182p.

BRESSER PEREIRA, Luiz Carlos; SPINK, Peter (Org.). **Reforma do estado e da administração pública gerencial**. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1998.

NOGUEIRA, Marco Aurélio. **Um estado para a sociedade civil: temas éticos e políticos da gestão democrática**. 2. ed. São Paulo: Cortez, 2005.

LIMA, Paulo Daniel Barreto. **A Excelência em Gestão Pública**. –São Paulo: Qualitymark, 2007.

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. **Teoria geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital**. 6ª edição. São Paulo: Atlas, 2007.

OLIVEIRA, Djalma Pinho Rebouças de. **Teoria Geral da Administração: uma abordagem prática**.-São Atlas, 2008.

PAULA, Ana Paula Paes de. **Por uma nova gestão pública**. –Rio de Janeiro: Editora FGV, 2005.

OLIVEIRA, Fátima Bayma de Oliveira. **Política de Gestão Pública integrada**. –Rio de Janeiro: Editora FGV, 2008.

PEREIRA, José Matias-.**Manual de Gestão Publica Contemporânea**. –São Paulo: Atlas, 2007.

ZUGMAN, Fábio. **Governo Eletrônico: saiba tudo sobre essa revolução**. –São Paulo: Livro Pronto, 2006.

**BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

HARDY, Cynthia; CLEGG, Stewart R.; NORD. *Handbook de estudos organizacionais*. 1. ed.4. reimp. São Paulo: Atlas, 2007.

HARVARD. **Coleção Harvard de Administração**. São Paulo: Nova Cultural, 1986.

HEIDEMANN, Francisco Gabriel; SALM, José Francisco (Orgs.). *Políticas públicas e desenvolvimento: bases epistemológicas e modelos de análise*. Brasília: Editora Universidade de Brasília, 2009.



Professor



Coordenador do curso

SIABE 2052956