



1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: Administração

Componente curricular: GLA104 - Produção Textual Acadêmica

Fase: 1ª fase - noturno

Ano/semestre: 2017.2

Código da Turma: 19132

Número de créditos: 4 créditos

Carga horária – Hora aula: 72h/a

Carga horária – Hora relógio: 60h

Professora Dr^a Alessandra Bassi

Atendimento ao Aluno: Sexta-feira, das 14h às 18h, com agendamento por e-mail

alessandra.bassi@uffs.edu.br

2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Graduação em Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para construir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva presente e futura, comprometimento ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3. EMENTA

Língua e Linguagem. Compreensão, produção e circulação de textos orais e escritos de diferentes gêneros. Texto e textualidade. Resumo. Debate. Revisão textual.

4. OBJETIVOS

4.1. GERAL

Desenvolver a competência textual-discursiva de modo a fomentar a habilidade de leitura e produção de textos orais e escritos na esfera acadêmica.

4.2. ESPECÍFICOS

a) Construir compreensões acerca de: o texto como o lugar de encontro de palavras; o texto e suas relações com a vida; texto e textualidade; língua, linguagem e discurso; gêneros textuais/discursivos.

b) Estudar as características relativamente estáveis de diferentes gêneros textuais/discursivos, tanto orais quanto escritos, especialmente os gêneros resumo, resenha, seminário e debate.

c) Trabalhar com progressão discursiva e textual.

d) Tratar da construção de parágrafos.

e) Relacionar as atividades de leitura e de escrita em diferentes esferas de atividade humana, especialmente na esfera acadêmica.

f) Produzir textos escritos e textos orais.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

ENCONTRO	CONTEÚDO PROGRAMADO	T
01	Apresentação do componente, dos alunos e da professora. Produção de texto narrativo de apresentação.	4h/a
02	A escrita e a leitura acadêmicas e a relação com os gêneros discursivos.	4h/a
03	Práticas de leitura e de escrita: o gênero fichamento.	4h/a
04	O gênero resumo – característica relativamente estáveis.	4h/a
05	O gênero resumo – produção escrita.	4h/a
06	Leitura pública dos resumos produzidos.	4h/a
07	O gênero resenha – característica relativamente estáveis.	4h/a
08	O gênero resenha – produção escrita	4h/a
09	Leitura pública das resenhas produzidas.	4h/a
10	Os gêneros seminário e debate – características relativamente estáveis.	4h/a
11	Os gêneros seminário e debate – características relativamente estáveis.	4h/a
12	Os gêneros seminário e debate: organização dos grupos e orientações para os trabalhos.	4h/a
13	Os gêneros seminário e debate: preparação em grupos.	4h/a
14	Os gêneros seminário e debate: apresentações.	4h/a
15	Os gêneros seminário e debate: apresentações.	4h/a
16	Progressão discursiva: a construção de parágrafos.	4h/a
17	As linguagens descritiva, narrativa e dissertativa na ciência.	4h/a
18	Avaliações substitutivas e Recuperação.	4h/a
	Carga Horária Total	72h/a

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Este componente curricular será desenvolvido por meio de aulas em que se apresentará a relação dos contextos teóricos e práticos, numa construção de diálogo entre docente e discentes. Além disso, serão realizadas atividades de leitura e produção escrita, bem como apresentações orais preparadas pelos alunos. No início do semestre, os alunos escolherão um livro de seu interesse que irá embasar as atividades de práticas de leitura, produção de textos e análise linguística. Para tanto, serão utilizados os recursos disponíveis em sala, bem como recursos outros que serão preparados e providenciados pelo Professor, tais como material de leitura, vídeos, música, etc.

7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

A avaliação deste componente curricular se dará por meio de atividades diversas: serão avaliadas atividades de leitura e produção de textos orais e escritos; além disso, atividades de avaliação complementar podem ser incorporadas ao longo do semestre para compor as notas. O aluno que não atingir a média mínima terá nova oportunidade de realizar atividade avaliativa que poderá substituir a média.

8. REFERÊNCIAS

8.1 BÁSICA

FARACO, Carlos A.; TEZZA, Cristovão. **Práticas de textos para estudantes universitários**. Petrópolis: Vozes, 2008.

MACHADO, Anna R.; LOUSADA, Eliane; ABREU-TARDELLI, Lilia S. **Resumo**. São Paulo: Parábola Editorial, 2004.

MARCUSCHI, L. A. **Produção textual, análise de gêneros e compreensão**. São Paulo: Parábola Editorial, 2008.

MEDEIROS, João B. **Redação científica**. A prática de fichamento, resumos. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MOTTA-ROTH, D.; HENDGES, G. H. **Produção textual na universidade**. São Paulo: Parábola Editorial, 2010.

PLATÃO, Francisco; FIORIN, José L. **Para entender o texto**. São Paulo: Ática, 2007.

SILVEIRA MARTINS, Dileta; ZILBERKNOP, Lúbia S. **Português Instrumental**: de acordo com as atuais normas da ABNT. 27. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SQUARISI, Dad; SALVADOR, Arlete. **Escrever melhor**: guia para passar os textos a limpo. São Paulo: Contexto, 2008.

VIANA, Antônio C. **Roteiro de redação**: lendo e argumentando. São Paulo: Scipione, 1997.

8.2 COMPLEMENTAR

ABREU, Antônio S. **Curso de Redação**. 12 ed. São Paulo: Ática, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NRB 6028**: Informação e documentação - Resumos - Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

_____. **NRB 6023**: Informação e documentação – Referências - Elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

_____. **NRB 10520**: Informação e documentação - Citações - Apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

BLIKSTEIN, Izidoro. **Técnicas de comunicação escrita**. São Paulo: Ática, 2005.

COSTA VAL, Maria da Graça. **Redação e Textualidade**. São Paulo: Martins Fontes, 2006.

COSTE, D. Et al. **O texto**: leitura e escrita. (Organização e revisão técnica da tradução por Charlotte Galvez, Eni Puccinelli Orlandi e Paulo Otoni). 2 ed. rev. Campinas: Pontes, 2002.

ECO, Umberto. **Como se faz uma tese**; tradução Gilson Cesar Cardoso de Souza. – São Paulo: Perspectiva, 2005.

FARACO, Carlos A.; TEZZA, Cristovão. **Oficina de texto**. Petrópolis: Vozes, 2003.

GARCEZ, Lucília. **Técnica de redação**: o que é preciso saber para bem escrever. São Pau- lo: Martins Fontes, 2008.

GARCIA, Othon. **Comunicação em prosa moderna**. 17 ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1998.

KOCH, Ingedore V. **O texto e a construção dos sentidos**. São Paulo: Contexto, 1997.

_____. **Desvendando os segredos do texto**. São Paulo: Cortez, 2009.

_____, I. V.; ELIAS, V. M. **Ler e escrever**: estratégias de produção textual. São Paulo: Contexto, 2009.

MOTTA-ROTH, Desirré (Org.). **Redação Acadêmica**: princípios básicos. Santa Maria: Imprensa Universitária, 2001.

MOYSÉS, Carlos A. **Língua Portuguesa**: atividades de leitura e produção de textos. São Paulo: Saraiva, 2008.

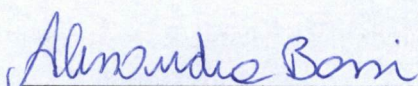
OLIVEIRA, José P. M. de.; MOTTA, Carlos A. P. **Como escrever textos técnicos**. São Paulo: Thompson, 2005.

PLATÃO, Francisco; FIORIN, José L. **Lições de texto**: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2006.

PONZIO, Augusto. **Procurando uma palavra outra**. São Carlos: Pedro & João Editores, 2010.

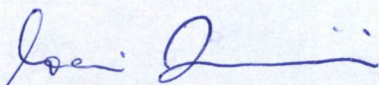
SILVEIRA MARTINS, Dileta; ZILBERKNOP, Lúbia S. **Português Instrumental**: de acordo com as atuais normas da ABNT. 27 ed. São Paulo: Atlas, 2010.

SOUZA, Luiz M.; CARVALHO, Sérgio. **Compreensão e produção de textos**. Petrópolis: Vozes, 2002.



Alessandra Bassi
Professora do CCR

169 4490



Moacir Francisco Deimling
Coordenador do curso

SIAPÉ 2052356