



PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: Administração

Componente curricular: Administração de Recursos Humanos II

Fase: 5ª fase

Ano/semestre: 2017.1

Número da turma: 16208

Número de créditos: 4

Carga horária – Hora aula: 72 h/a

Carga horária – Hora relógio: 60 h

Professor: Kelly Cristina Benetti Tonani Tosta / kellytosta@uffs.edu.br

Atendimento ao Aluno: Todas as tardes mediante agendamento prévio por e-mail.

2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O Curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva, presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3. EMENTA

Planejamento. Recrutamento. Seleção. Integração de Recursos Humanos. Rotatividade de Pessoal. Mercado de Trabalho. Relacionamento Humano. Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos. Avaliação de Desempenho. Medicina, higiene, segurança do trabalho e tópicos avançados em Recursos Humanos.

4. OBJETIVOS

4.1 GERAL

Capacitar o administrador para atuação nas organizações no gerenciamento e desenvolvimento do seu capital humano, tornando-as competitivas, ágeis e flexíveis para atuarem de forma alinhada às exigências do mercado.

4.2 ESPECÍFICOS

- a) Aprofundar o entendimento sobre os processos de recursos humanos;
- b) relacionar os fundamentos teóricos com a prática;
- c) demonstrar e aplicar técnicas de recursos humanos;
- d) sensibilizar o acadêmico para a necessidade do auto-desenvolvimento;
- e) preparar o acadêmico para execução de suas atividades profissionais na área de recursos humanos; e
- f) despertar no acadêmico o raciocínio crítico relativo a administração de recursos humanos.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

| ENCONTRO* | CONTEÚDO** | TEXTOS |
|-----------|--|---|
| 21/03/17 | <p>Apresentação da disciplina e plano de ensino</p> <p>1. Planejamento de Recursos Humanos</p> | <p>Textos: Cap 2 – Livro: SNELL, Scott; BOHLANDER, George. Administração de Recursos Humanos. 14 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.</p> <p>Cap. 1, RH Estratégico – Livro: DALMAU, M. B. L; TOSTA, K.C.B.T. Estratégia de gestão de pessoas. Curitiba: IESDE, 2009.</p> |
| 04/04/17 | <p>2. Recrutamento e Seleção</p> | <p>Textos: Cap 5 e 6 – Livro: SNELL, Scott; BOHLANDER, George. Administração de Recursos Humanos. 14 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.</p> <p>Cap 4 e 5 – Livro: CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1999.</p> |
| 11/04/17 | | |
| 18/04/17 | <p>3. Integração, Rotatividade e Mercado de trabalho</p> | <p>Textos: Cap.13 – COSTA, Silvia Generali da. Trabalho e valor pessoal na sociedade sem empregos. In: BITENCOURT, Claudia; et al. Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais. 2. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.</p> <p>Apêndice ao Cap 2: Calculando a Rotatividade e Absenteísmo – Livro: SNELL, Scott; BOHLANDER, George. Administração de Recursos Humanos. 14 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.</p> <p>FERREIRA, M. A. S.; MARÇAL, R. F. M.; RESENDE, L. M. M. Treinamento profissional e as perdas da empresa com a rotatividade de pessoal. Disponível em: http://www.pg.cefetpr.br/incubadora/wp-content/themes/4o_epege/treinamento-profissional-e-as-perdas-da-empresa-com-a-rotatividade-de-pessoal.pdf</p> |
| 25/04/17 | | |
| 02/05/17 | <p>4. Relacionamento humano e conflitos</p> | <p>Textos: FISCHER, R. M.; NOVELLI, J. G. N. Confiança como fator de redução da vulnerabilidade humana no ambiente de trabalho. Disponível em:</p> |

| | | |
|----------|---|---|
| | | http://rae.fgv.br/sites/rae.fgv.br/files/artigos/10.1590_S0034-75902008000200006.pdf |
| 09/05/17 | 5. Treinamento e desenvolvimento | Textos: Cap 7 – Livro: SNELL, Scott; BOHLANDER, George. Administração de Recursos Humanos . 14 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009. |
| 16/05/17 | | Cap 12 e 13 – Livro: CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações . Rio de Janeiro: Campus, 1999. |
| 23/05/17 | 6. Avaliação de desempenho | Textos: Cap 8 – Livro: SNELL, Scott; BOHLANDER, George. Administração de Recursos Humanos . 14 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009. |
| 30/05/17 | | BENETTI, Kelly Cristina ; DALMAU, Marcos Lopez Baptista ; GIRARDI, Dante Marciano ; MELO, Pedro A. . Avaliação de desempenho por competências: a realidade do CODT . Revista de Ciências da Administração (CAD/UFSC), v. 9, p. 01, 2007. |
| 06/06/17 | Apresentação e entrega dos Projetos em grupo | |
| 13/06/17 | Apresentação dos Projetos em grupo | |
| 20/06/17 | 7. Temas emergentes | Textos: Parte II pág. 119-156 – Livro: FLEURY, M. T. L.; OLIVEIRA JR, M. M.(orgs). Gestão Estratégica do Conhecimento: integrando aprendizagem, conhecimento e competências . 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2008. |
| 27/06/17 | | Cap 2 – Livro: GIRARDI, Dante; TOSTA, Kelly C. B. T; TOSTA, Humberto T. Gestão de Recursos Humanos: teoria e casos práticos . V. 3. Florianópolis: Pandion, 2010. |
| 04/07/17 | Recuperação e Fechamento da disciplina | |

* Para cada aula estão indicadas as leituras requeridas. Outros textos podem ser acrescentados até a aula anterior. Combinaremos na primeira aula a forma de disponibilização dos textos.

**Poderão haver alterações conforme andamento do semestre.

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

De modo a alcançar os objetivos de aprendizagem, a disciplina usará uma combinação de aulas expositivas, análise de casos reais e leitura individual com discussão posterior em aula. A combinação de aprendizagem conceitual e aplicada objetiva prover os alunos com os conhecimentos e as habilidades requeridas para a sua prática profissional futura.

7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

Os critérios de avaliação adotados nesta disciplina têm como objetivo verificar o alcance dos resultados esperados da aprendizagem, conforme detalhados anteriormente.

| | Item | Peso | Data de entrega |
|-----|--|--------|-------------------------|
| NP1 | Presença e participação em sala de aula e atividades no Moodle | 20,00% | Durante todo o semestre |
| NP2 | Seminário | 30,00% | Durante todo o semestre |
| NP3 | Projeto em grupo | 50,00% | 06/06/17 |

Detalhamento da avaliação

☞ **Presença e participação nas discussões em sala de aula e atividades no Moodle.** A falta na aula afeta a nota final e, mais importante, a experiência do aluno e do grupo. Se for necessário faltar, será responsabilidade do aluno verificar junto aos colegas o que foi discutido e que trabalhos adicionais foram solicitados. A chamada é realizada preferencialmente no início da aula. Caso o aluno chegar atrasado, converse comigo no final da aula. Aqui também entram as notas referentes a atividades realizadas em sala, o acompanhamento das leituras indicadas e a participação nas atividades propostas no Moodle.

☞ **Seminário.** Cada equipe deverá apresentar um seminário teórico acompanhado de uma atividade prática sobre uma das temáticas trabalhadas. É obrigatória a utilização do(s) texto(s) indicado(s) pela professora e, pelo menos, mais dois autores. Maiores detalhes serão dados em sala de aula. Deve ser entregue via Moodle um texto resumo do seminário que deverá ter no mínimo 5 páginas (espaço 1,5 entre linhas e parágrafos, fonte times new roman tamanho 12, margens ABNT). A temática do seminário não poderá ser a mesma do Projeto em grupo.

☞ **Projeto em grupo.** Os alunos, em grupos de até 5, deverão desenvolver um diagnóstico e um plano de implantação de um dos processos de RH estudados para uma organização de micro ou pequeno porte ou cooperativa, de acordo com a classificação do SEBRAE:

Microempresa:

- I) na indústria e construção: até 19 funcionários.
- II) no comércio e serviços, até 09 funcionários.

Pequena empresa:

- I) na indústria e construção: de 20 a 99 funcionários.
- II) no comércio e serviços, de 10 a 49 funcionários.

Maiores detalhes serão dados em sala de aula. O projeto deverá ter no mínimo 30 páginas (espaço entre linhas 1,5 e simples entre parágrafos, fonte times new roman tamanho 12, margens ABNT).

Observação:

- trabalhos atrasados perderão um ponto por dia até o dia que forem recebidos.

7.1 RECUPERAÇÃO: NOVAS OPORTUNIDADES DE APRENDIZAGEM E AVALIAÇÃO

Somente haverá recuperação da nota do Seminário, uma vez que o projeto em grupo é um trabalho desenvolvido ao longo do semestre e não é possível sua recuperação em tempo hábil.

Esta consistirá na entrega de um paper de um texto a ser indicado pela professora, será individual e

será calculada a média com a nota original do seminário.

8. REFERÊNCIAS

8.1 BÁSICA

BITENCOURT, Claudia. (org). **Gestão Contemporânea de Pessoas**. Porto Alegre: Editora Bookman, 2003.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

DESSLER, Gary. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

DUTRA, Joel Souza. **Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2002.

DUTRA, Joel Souza. **Gestão por competências: um modelo avançado para o gerenciamento de pessoas**. São Paulo: Gente, 2001.

GIL, Antônio Carlos. **Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas, 2001.

8.2 COMPLEMENTAR

DALMAU, M. B. L; TOSTA, K.C.B.T. **Estratégia de gestão de pessoas**. Curitiba: IESDE, 2009.

FLEURY, M. T. L. (org). **As pessoas na organização**. São Paulo: Editora Gente, 2002.

_____.; FLEURY, M. M. O. (orgs). **Gestão Estratégica do Conhecimento: integrando aprendizagem, conhecimento e competências**. 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2008.

GIRARDI, Dante; TOSTA, Kelly C. B. T; TOSTA, Humberto T. **Gestão de Recursos Humanos: teoria e casos práticos**. V. 3. Florianópolis: Pandion, 2010.

MARCONDES E SILVA, Mário Celso. **Competência e resultados em planejamento estratégico de recursos humanos: um fator diferencial da empresa moderna**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.

PONTES, B. R. Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal. 6 ed. Rio de Janeiro : LTR, 2010.

SCOFANO, A. C. et al. **Capacitação e desenvolvimento de pessoas**. 2ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2009.

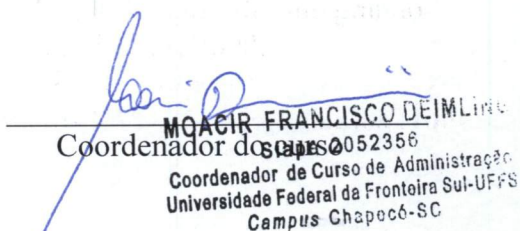
SNELL, Scott; BOHLANDER, George. **Administração de Recursos Humanos**. 14 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de pessoas**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2006.



Professor

1583184



MOACIR FRANCISCO DE LIMA
Coordenador do Curso
Coordenador de Curso de Administração
Universidade Federal da Fronteira Sul-UFFS
Campus Chapecó-SC