



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
Prof. Marcelo Recktenvald

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: **Administração**

Componente curricular: **Introdução à Administração**

Fase: **1ª fase**

Ano/semestre: **2012.1**

Número de créditos: **4 créditos**

Carga horária (hora/aula): **60h**

Carga horária (hora/relógio): **72h**

Professor: **Prof. Marcelo Recktenvald** (contato: recktenvald@uffs.edu.br)

Atendimento ao aluno: **Quintas-feiras à tarde.**

2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3. EMENTA

Introdução ao Curso de Graduação em Administração: currículo, mercado de trabalho, conceitos de administração. O papel do Administrador na sociedade atual: formação e legislação profissional. Os pioneiros da Administração como ciência. Funções gerenciais: planejamento, organização, comando, coordenação e controle. Áreas de atuação da Administração: geral, produção e sistemas, marketing, finanças e recursos humanos.

4. OBJETIVOS

Constituem-se objetivos desta disciplina:

4.1. GERAL: Apresentar uma perspectiva da Administração como profissão e como ciência de estudo organizacional e desenvolver os fundamentos com relação às funções administrativas.

4.2. ESPECIFICOS:

- Compreender o papel da administração como ciência e como esta afeta a sociedade;
- Compreender o papel do profissional Administrador;
- Caracterizar as organizações como objeto de estudo;
- Conhecer os pioneiros da ciência da Administração;
- Compreender as funções administrativas: Planejamento, Organização, Coordenação, Comando e Controle; e
- Conhecer as áreas de atuação da Administração.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

ENCONTRO *	CONTEÚDO
29/02/2012 (04 horas/aula)	O administrador; noções sobre o curso; currículo;
07/03/2012 (04 horas/aula)	Paradigmas na administração; Perspectiva histórica e definições de Administração; A Administração como ciência; Funções Administrativas. Organização como entidade social e como função administrativa;



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
Prof. Marcelo Recktenvald

14/03/2012 (04 horas/aula)	Pioneiros da Administração. Administrador estrategista; Formação e legislação profissional do Administrador; O mercado de trabalho do Administrador.
21/03/2012 (04 horas/aula)	Planejamento: conceitos e níveis; Importância do planejamento.
28/03/2012 (04 horas/aula)	Planejamento: o processo; análise ambiental interna
04/04/2012 (04 horas/aula)	Planejamento: análise ambiental externa
11/04/2012 (04 horas/aula)	Prova Final da NP1
18/04/2012 (04 horas/aula)	Organização: conceitos, divisão do trabalho; estruturas, departamentalização.
25/04/2012 (04 horas/aula)	Organização: processos, fluxogramas; otimização da estrutura; aplicação vivencial (RPG)
02/05/2012 (04 horas/aula)	Coordenação: conceitos, mecanismos, comunicação
09/05/2012 (04 horas/aula)	Comando: conceitos, processo, mecanismos.
23/05/2012 (04 horas/aula)	Controle: conceito, métodos e instrumentos.
30/05/2012 (04 horas/aula)	Controle: eficácia.
06/06/2012 (04 horas/aula)	Controle: cronogramas e orçamentos, normas e padronização; fluxogramas
13/06/2012 (04 horas/aula)	Prova Final da NP2
20/06/2012 (04 horas/aula)	Projeto Integrador; Funções administrativas: casos práticos
27/06/2012 (04 horas/aula)	Projeto Integrador; Funções administrativas: casos práticos (continuação)
04/07/2012 (04 horas/aula)	Revisão de conteúdo e recuperação

OBSERVAÇÕES:

* Poderá haver alterações conforme andamento do semestre.

** O Projeto Integrador foi instituído pelo Colegiado de Curso visando agregar, ao acadêmico, competências de análise crítica interdisciplinar. Nesta fase, o projeto ainda está em discussão pelos professores, e será apresentado à turma até o final deste mês. O desempenho do acadêmico no projeto será utilizado na composição da nota de algumas disciplinas da fase, respeitando os pesos atribuídos pelos professores.

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

As aulas de Introdução à Administração serão desenvolvidas a partir de procedimentos metodológicos diversos, com destaque às aulas expositivas dialogadas. Serão utilizados também estudos de caso, leituras dirigidas, vídeos, exercícios, grupos de discussão, gincana, dramatizações (RPG), pesquisa de campo.

7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

• A avaliação do acadêmico será realizada em conformidade com este Plano de Ensino e com a Orientação Normativa 001/PROGRAD/2010, de 12 de maio de 2010;



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
Prof. Marcelo Recktenvald

- O aluno será considerado aprovado se a sua média final for igual ou superior a 6,0 e se estiver presente em, no mínimo, 75% das aulas.

- A média final será calculada a partir da média aritmética simples da Nota Parcial 1 (NP1) e Nota Parcial 2 (NP2), sendo que:

 - o A NP1 compreenderá as avaliações realizadas até 11/04/2012.

 - o A NP2 compreenderá as avaliações realizadas após 11/04/2012.

Observação: Caso o acadêmico não consiga atingir a nota 6,0 na NP1 ou na NP2, haverá nova oportunidade de aprendizado e avaliação, conforme Art. 8º da Orientação Normativa 001/PROGRAD/2010, de 12/5/2010. Neste caso, serão realizadas provas de recuperação em até duas semanas após a divulgação da nota. Tais recuperações serão realizadas no período vespertino. Novas oportunidades de aprendizado estarão disponíveis no ambiente Moodle.

- O sistema de avaliação da disciplina será formativo e continuado, conforme detalhamento a seguir:

NP1 = (Gincana + Prova do dia 11/04 + Participação) /3

NP2 = (Projeto Integrador + Prova do dia 13/06 + Participação) /3

MÉDIA FINAL = (NP1 + NP2) /2

- Os critérios que serão utilizados para a correção, bem como o peso de cada questão ou atividade, serão previamente informados pelo professor, em cada avaliação.

- A nota de participação será atribuída pelo professor, observando a média aritmética simples de atividades que serão realizadas ao longo do semestre. Estas não serão agendadas em datas específicas, uma vez que poderão ser realizadas a cada aula, sobre os conteúdos abordados no dia.

- A nota da prova de recuperação substituirá a nota da outra prova (do dia 11/4 ou 13/6). No caso do aluno não realizar uma destas provas, DEVERÁ realizar a prova de recuperação. Neste caso, não haverá nova oportunidade de recuperar.

- O desempenho do acadêmico nas avaliações parciais será divulgado em até 10 dias após sua aplicação, em conformidade ao Art. 7º da Orientação Normativa 001/PROGRAD/2010.

8. REFERÊNCIAS

8.1 BÁSICAS:

DAFT, Richard. **Administração**. 2.ed. São Paulo: Cengage Learning , 2009.

FARIA, José Carlos. **Administração**: introdução ao estudo. 5. ed. São Paulo: Pioneira, 1997.

LACOMBE, Francisco José M.; HEILBORN, Gilberto Luiz J. **Administração**: princípios e tendências. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

MAXIMIANO, Antônio C. A. **Introdução à administração**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MEGGINSON, Leon C.; MOSLEY, Donald C.; PIETRI Jr., Paul H. **Administração**: conceitos e aplicações. 4 ed. São Paulo: Harbra, 1998.

STONER, James Arthur Finch; FREEMAN, R. Edward. **Administração**. 5. ed. Rio de Janeiro: Prentice-Hall do Brasil, 1995.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
Prof. Marcelo Recktenvald

8.2 COMPLEMENTAR:

ANDRADE, Rui Otávio B.; AMBONI, Nério. **Teoria geral da administração:** das origens às perspectivas contemporâneas. São Paulo: M. Books, 2007.

BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. **Administração:** construindo vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1998.

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo C. **Teoria geral da administração.** São Paulo: Saraiva, 2006.

CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica C. **Administração:** teorias e processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

CARREIRA, Dorival. **Organização, sistemas e métodos:** ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria geral da administração.** 7 ed. rev. atual. São Paulo: Elsevier, 2003.

CURY, Antonio. **Organização e Métodos:** uma visão holística. 7. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2000.

DAFT, Richard L. **Organizações:** teoria e projetos. 2.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

FAVA, Rubens. **Caminhos da administração.** São Paulo: Pioneira, 2003.

FERREIRA, Ademir A.; REIS, Ana C.F. e PEREIRA, Maria I. **Gestão empresarial:** de Taylor aos nossos dias. São Paulo: Pioneira, 1997.

HUNTER, James C. **O monge e o executivo:** uma história sobre a essência da liderança. Rio de Janeiro: Sextante, 2004.

MARCOVITCH, Jacques. **Pioneiros e empreendedores:** a saga do desenvolvimento no Brasil. Vol. 2. 2. ed. São Paulo: Ed. USP, 2006.

ORWELL, George. **A revolução dos bichos.** 2. ed. São Paulo: Globo, 2006.

RIBEIRO, Antonio de Lima. **Teorias da administração.** São Paulo: Saraiva, 2005.

ROBBINS, Stephen P. **Administração:** mudanças e perspectivas. São Paulo : Saraiva, 2000.

SILVA, Reinaldo Oliveira da. **Teorias da administração.** São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

SOBRAL, Filipe; PECL, Alketa. **Administração:** teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

WAGNER III, John A., HOLLENBECH, John R. **Comportamento organizacional:** criando vantagem competitiva. São Paulo: Saraiva, 2000.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
Prof. Marcelo Recktenvald

WEB-SITES

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. Disponível em: <http://www.cfa.org.br>

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SANTA CATARINA. Disponível em:
<http://www.crasc.org.br>