



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2012.1

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: **Administração**

Componente curricular: **Teorias da Administração**

Fase: **2ª.**

Ano/semestre: **2012.1**

Número de créditos: **4**

Carga horária (hora/aula): **72**

Carga horária (hora/relógio): **60**

Professor: **Solange Maria da Silva, Dra. (contato e-mail: solangesilva@uffs.edu.br)**

Atendimento ao aluno: **Quarta-Feira, das 16 horas às 19 horas. Unidade Seminário, na sala dos professores do Curso de Administração**

2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva, presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3. EMENTA

Principais abordagens teóricas da Administração: escola clássica, escola de relações humanas, burocracia, decisão, sistemismo, contingencialismo, teorias ambientais contemporâneas, teorias culturais, teorias do poder, contribuições teóricas nacionais.

4. OBJETIVOS

Capacitar o aluno para conhecer as diversas abordagens e perspectivas acerca da Administração, a partir da apreensão dos conceitos e fundamentos básicos das escolas do pensamento administrativo e dos novos enfoques gerenciais.

4.2. ESPECIFICOS:

- Compreender o processo formativo da ciência da administração.
- Diferenciar e identificar as diversas correntes e a importância de cada uma, compreendendo a relação entre as teorias administrativas, organizacionais e os novos enfoques gerenciais.
- Reconhecer as relações das escolas de administração com outras áreas do saber, tecnologias e instâncias sociais, especialmente as contemporâneas da Administração Empresarial.
- Associar as correntes do pensamento administrativo à prática empresarial.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

ENCONTRO *	CONTEÚDO
1	Apresentação, visão geral da disciplina e contextualização das teorias. Perspectiva Histórica da Administração. Detalhamento do plano de ensino. Contextualização da disciplina e visão macro das teorias da administração. Bases para as Escolas da Administração.
2	Perspectiva histórica da administração (continuação) A evolução dos conceitos e os antecedentes das teorias da Administração.
3	Abordagem Clássica da administração Teoria da Administração Científica. Teoria Clássica.
4	Abordagem Humanística da administração Teoria das Relações Humanas.
5	Abordagem Humanística da administração (Continuação) Teoria Comportamental da Administração.
6	Abordagem Organizacional da administração Teoria da Burocracia.
7	<i>Avaliação parcial (PB1).</i>
8	Abordagem Organizacional da administração (Continuação) Teoria Estruturalista.
9	Abordagem Organizacional da administração (Continuação) Teoria Geral dos Sistemas.
10	Abordagem Organizacional da administração (Continuação) Teoria da Contingência.
11	Visão geral das Abordagens da Administração: Clássica, Humanista e Organizacional Estabelecer um paralelo entre as diversas correntes e perspectivas das Teorias da Administração. Prova de Recuperação 1
12	Técnicas da administração Administração por Objetivos - APO.
13	Técnicas da administração (Continuação) Desenvolvimento Organizacional - DO.
14	Abordagem contemporânea: os novos enfoques gerenciais
15	Abordagem contemporânea: os novos enfoques gerenciais (seminários, em grupo). <i>Obs: Prazo final para entrega dos trabalhos de campo (Projeto Integrador)</i>
16	<i>Avaliação parcial (PB2).</i>
17	Apresentação e discussão dos trabalhos de campo (Projeto Integrador)
18	Divulgação das notas e apresentação do aproveitamento semestral Prova de Recuperação 2 (PB2)



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2012.1

OBSERVAÇÕES:

* Este cronograma poderá sofrer alterações, conforme necessidades do curso.

** O Projeto Integrador (PI) foi instituído pelo Colegiado de Curso visando agregar, ao acadêmico, competências de análise crítica interdisciplinar. O projeto de PI será apresentado à turma até o final de um mês de aula. O desempenho do acadêmico no projeto será utilizado na composição da nota de todas as disciplinas, respeitando os pesos atribuídos por cada professor.

*** De 15 a 17 de maio teremos a Semana de Administração.

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

De modo a alcançar os objetivos de aprendizagem, a disciplina usará uma combinação de aulas expositivas, estudos de casos reais, vídeos, seminários, resenhas críticas, visitas técnicas e trabalho de campo. A combinação de aprendizagem conceitual e aplicada objetiva prover os alunos com os conhecimentos e as habilidades requeridas para a sua prática profissional futura.

7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

Os critérios de avaliação adotados nesta disciplina têm como objetivo verificar o alcance dos resultados esperados da aprendizagem, conforme detalhados anteriormente.

NP1 = Prova 1

NP2 = (Prova 2 + trabalho de campo - PI)/2

DETALHAMENTO DA AVALIAÇÃO:

- Trabalho de campo (PI). Serão formados grupos de até cinco (05) alunos. Cada grupo analisará uma empresa real, de livre escolha. O grupo deverá analisar o modelo de gestão e de organização da empresa selecionada no contexto das teorias estudadas durante a disciplina, e deverá desenvolver uma análise crítica da mesma à luz das teorias da administração. A análise deverá ser complementada por uma apresentação (seminário) de até 20 minutos (em PowerPoint) para destacar os pontos mais relevantes do estudo desenvolvido. Maior detalhamento sobre o trabalho de campo será apresentado até a 4ª semana de aula. Trabalhos atrasados perderão um ponto por dia até o dia em que forem recebidos.
- Para aprovação na disciplina, o acadêmico deverá ter frequência igual ou superior a 75% e nota igual ou superior a 6,0.
- Ao acadêmico que não atingir nota igual ou superior a 6,0 nas provas relacionadas à NP1 e NP2 será oferecida a oportunidade de efetuar uma segunda avaliação de recuperação (a ser aplicada em sala de aula). A prova de recuperação terá peso de 40% em relação à nota obtida na prova da



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2012.1

NP1 ou NP2. Todas as provas de recuperação efetuadas serão consideradas, independentemente se a nota for superior ou não à prova anterior.

- Atividades/trabalhos em sala: Eventualmente, poderão ser realizados trabalhos em sala de aula. A nota (média, se for o caso) desse(s) trabalho(s) será(ão) considerada(s) componente(s) da nota da prova imediatamente posterior à data de realização desse(s) trabalho(s). A média dos trabalhos terá peso de 10% e a nota da prova terá peso de 90% para a composição da nota final.
- A Nota Final (NF) será constituída pela média aritmética entre as notas parciais NP1 e NP2.

8. REFERÊNCIAS

8.1 BÁSICAS:

BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. Administração: construindo vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1998.

FERREIRA, Ademir Antonio; REIS, Ana Carla Fonseca; PEREIRA, Maria Isabel. Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias. São Paulo: Thomson Learning, 2002.

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Introdução à Administração. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MEGGINSON, Leon C.; MOSLEY, Donald C.; PIETRI JR, Paul H. Administração: conceitos e aplicações. 4 ed. São Paulo: HARBRA, 1998.

STONER, James A. F.; FREEMAN, R. Edward. Administração. Rio de Janeiro: LTC, 1999

8.2 COMPLEMENTAR:

ANDRADE, R; AMBONI, N. Teoria Geral da Administração: das origens às perspectivas contemporâneas. São Paulo: M. Books, 2007.

BARBIERI, J. C. et al. Organizações Inovadoras: estudos e casos brasileiros. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2003.

BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. Administração: construindo vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1998.

BERGAMINI, C. W. Motivação nas organizações. São Paulo: Atlas, 1997.



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul

Plano de Ensino
2012.1

BERNARDES, C. e MARCONDES, R. C. Teoria geral de administração: gerenciando organizações. São Paulo: Saraiva, 2003.

BUSINESSWEEK. Estratégia: As regras do jogo. Como os melhores estrategistas do mundo alcançaram o topo. Tradução: Carlos Rangel. São Paulo: Nobel, 2008

CHIAVENATO, I. Introdução à Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Campus, 2000.

FAYOL, H. Administração Industrial e Geral. São Paulo: Atlas, 1994.

FERREIRA, V. et al. Modelos de Gestão. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2005.

HATCH, M. Explorando os espaços vazios: jazz e estrutura organizacional. Revista de administração de empresas, São Paulo: RAE, v. 42, n. 3, p. 19-35, jul./set. 2002.

KWASNICKA, E. L. Teoria Geral da Administração: uma síntese. São Paulo: Atlas, 1987.

LACOMBE, F. J. M. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2003.

MEGGINSON, Leon C.; MOSLEY, Donald C.; PIETRI JR, Paul H. Administração: conceitos e aplicações. 4 ed. São Paulo: HARBRA, 1998.

MORGAN, G. Imagens da organização. São Paulo: Atlas, 1996

MOTTA, F; VASCONCELOS, I. F. G. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Pioneira, 2006.

OLIVEIRA, D. R. P. O. Teoria Geral da Administração: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2008.

PARK, K. H. (coord.) Introdução ao Estudo da Administração. São Paulo: Pioneira, 1997.

ROBBINS, S. P. Administração: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2000.

SCHERMERHORN JR, John. Administração. 5 ed. Rio de Janeiro: LTC, 1996

STONER, J. A. F. Administração. Rio de Janeiro: Prentice-Hall do Brasil, 1985.

TAYLOR, F. W. Princípios da Administração Científica. 8ª. Ed. São Paulo: Atlas, 1999.