



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino 2015/2

Professora:  
Leani Laueremann Koch

## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: **Administração**

Componente curricular: **Administração Pública**

Fase: **9ª fase**

Ano/semestre: **2015.2**

Número da turma: **11618**

Número de créditos: **2 créditos**

Carga horária (hora/aula): **36 h/a**

Carga horária (hora/relógio): **30h**

Horário: **Segundas feiras (noturno)**

Professora: **Leani Laueremann Koch** (contato: [leani.koch@uffs.edu.br](mailto:leani.koch@uffs.edu.br))

Atendimento ao aluno: **Sextas-feiras das 15h30 às 18h30, mediante agendamento.**

### 2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

### 3. EMENTA

Introdução à Administração pública. Principais modelos de Administração Pública. O administrador público, a aprendizagem e a coprodução do bem comum. Administração Pública no Brasil: estrutura da administração direta e indireta. As reformas na Administração Pública Brasileira e suas estratégias. Noção de Serviço Público: caracterização tipologia e significado. O gerenciamento do serviço público: funções administrativas. Planejamento, Organização, Liderança e Controle. Tipos de serviços públicos e suas particularidades. Finanças Públicas.

### 4. OBJETIVOS

#### 4.1. GERAL:

Definir e caracterizar a Administração Pública e os serviços públicos, com destaque para a realidade brasileira.

#### 4.2. ESPECIFICOS:

- Capacitar o acadêmico a conhecer como esta estrutura a administração publica.
- Dotar o aluno de conhecimentos sobre o papel da lei orçamentária anual e seus princípios reguladores.
- Iniciar o aluno no conhecimento da administração de pública e nos tipos de serviços públicos.
- Apresentar aos alunos as diversas modalidades e tipos de licitações.

## 5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICO

ENCONTRO *	CONTEÚDO
31/07/2015 (4 aulas)	Apresentação do plano de ensino da disciplina e introdução aos conceitos de administração pública, Principais modelos de Administração Pública. Administração Pública no Brasil: estrutura da administração direta e indireta. As reformas na Administração Pública Brasileira e suas estratégias.
07/08/2015 (4 aulas)	O administrador público, a aprendizagem e a coprodução do bem comum. Noção de Serviço Público: caracterização tipologia e significado. O gerenciamento do serviço público: funções administrativas. <b>(Fórum Moodle)</b>
17/08/2014 (4 aulas)	Planejamento, Organização, Liderança e Controle. Tipos de serviços públicos e suas particularidades. <b>(Trabalho I em dupla)</b>
24/08/2015 (4 aulas)	Instrumentos de Gestão do Estado: Plano Plurianual (PPA), Lei das Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei Orçamentária Anual (LOA). <b>(Fórum Moodle)</b>
31/08/2015 (4 aulas)	Classificação orçamentária das receitas e das despesas; Sistemas de informações orçamentários. o processo de Execução da proposta orçamentária; a evolução e os desafios do processo orçamentário. <b>(Fórum Moodle)</b>
14/09/2014 (4 aulas)	Licitações Públicas: conceitos de licitações; princípios de licitações; objetos da licitação; serviços técnicos e profissionais; modalidades, limites e dispensas; habilitação nas licitações. <b>(Trabalho II em dupla)</b>
21/09/2015 (4 aulas)	Lei de Responsabilidade Fiscal. <b>(Fórum Moodle)</b>
28/09/2015 (4 aulas)	"Planejamento Participativo". <b>Prova Final</b>
05/10/2015 (4 aula)	<b>Fechamento da disciplina. Prova de Recuperação</b>

### OBSERVAÇÕES:

\* Este cronograma poderá sofrer alterações, conforme necessidades do curso.

## 6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

As aulas serão ministradas através do dialogo interativo com os alunos, bem como através de ferramentas de multimídia quadro branco, artigos e obras bibliográficas Também serão realizados fóruns (com apoio do Moodle) para discussão e exposição de ideias buscando ampliação e fixação do conteúdo/conceito.

## 7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

- O aluno será considerado aprovado se a sua média final for igual ou superior a 6,0 e se estiver presente em, no mínimo, 75% das aulas.

**A avaliação na disciplina será composta das seguintes notas:**

17/08/15	1ª Avaliação – Trabalho em dupla (Peso 15%) conteúdo ministrado até o dia da aula.
14/09/15	2ª Avaliação – Trabalho em dupla (Peso 15%) conteúdo ministrado até o dia da aula.
28/09/2015	3ª Avaliação- Prova (Peso 50%) com todo o conteúdo



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino 2015/2

Professora:  
Leani Lauermann Koch

	ministrado.
05/10/15	Nesta data os acadêmicos que não atingirem a <b>média 6,00</b> na Prova terão o direito de realizarem uma <b>prova substitutiva</b> a fim de recuperarem sua nota. Os trabalhos não são recuperados, exceto com justificativa prevista no Regimento da UFFS.
07/08 á 28/09/15 Fóruns	4ª Avaliação- Fóruns (peso 20%) No decorrer da disciplina serão realizados 4 fóruns de discussão no ambiente Moodle. Cada fórum terá as orientações quanto à participação do aluno, avaliação e prazos de postagem. Sendo que estes não são passíveis de recuperação.

## 8. REFERÊNCIAS

### 8.1 BÁSICAS:

- BRESSER PEREIRA, L. C.; SPINK, P. (Org.). **Reforma do Estado e administração pública gerencial**. Rio de Janeiro: FGV, 1998.
- DE PAULA, A. P. P. **Por uma nova gestão pública**. Rio de Janeiro: FGV, 2005.
- GRAHAM Jr., C. B.; HAYS, S. W. **Para administrar a organização pública**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1994.
- KEINERT, T. M. M. **Administração pública no Brasil: Crises e mudança de paradigmas**. 2. ed. São Paulo: FAPESP; Annablume, 2007.
- TORRES, M. D. de F. **Estado, democracia e administração pública no Brasil**. Rio de Janeiro: FGV, 2004.

### 8.2 COMPLEMENTAR:

- ALECIAN, S.; FOUCHER, D. **Guia de gerenciamento no setor público**. Rio de Janeiro: Revan; Brasília: ENAP, 2001.
- ALVES, L. R.; CARVALHO, M. (Org.). **Cidades: Identidade e gestão**. São Paulo: Saraiva, 2009.
- BACELLAR FILHO, R. F.; BLANCHET, L. A. (coords.). **Serviços públicos: Estudos dirigidos**. Belo Horizonte: Fórum, 2007.
- BRAGA, Douglas Gerson. **Conflitos, eficiência e democracia na gestão pública**. Rio de Janeiro: Fiocruz, 1998.
- BRESSER PEREIRA, L. C. **Reforma do Estado para a cidadania: A reforma gerencial brasileira na perspectiva internacional**. São Paulo: 34, 1998.
- CARR, D. K.; LITTMAN, I. D. **Excelência nos serviços públicos**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1992.
- CAULLIRAUX, H.; YUKI, M. (orgs.). **Gestão pública e reforma administrativa**. Rio de Janeiro: Lucerna, 2004.