



PLANO DE ENSINO

1 IDENTIFICAÇÃO

Nome da Disciplina: **Introdução à Informática**

Curso: Administração (1ª fase) **Ano/Semestre:** 2013/2 **Numero de Créditos:** 4

Carga horária - Hora Aula: 72 **Carga horária - Hora Relógio:** 60

Professor: Glaucio Adriano Fontana, M. Sc. (glaucio.fontana@uffs.edu.br)

2 EMENTA

Fundamentos de informática. Conhecimentos de sistemas operacionais. Utilização da rede mundial de computadores. Acesso a ambientes virtuais de aprendizagem. Conhecimentos de editor de texto, planilha eletrônica e software de apresentação (textos, gráficos, tabelas, áudios, vídeos e imagens).

3 OBJETIVOS

3.1 Objetivo do Curso

Conforme PPC do curso de Administração

3.2 Objetivo Geral da Disciplina

Operar as ferramentas básicas de informática de forma a poder utilizá-las interdisciplinarmente, de modo crítico, criativo e pró-ativo.

3.3 Objetivos Específicos da Disciplina

Correlacionar os quatro pilares da Tecnologia da Informação e Comunicação com seu uso em Administração;

Entender a utilização e o funcionamento básico dos editores de texto, de apresentação e planilhas eletrônicas, bem como aplicar estas ferramentas na execução de tarefas;

Explorar a rede mundial de computadores de maneira criativa e entendê-la como um meio colaborativo de comunicação com clientes e fornecedores.

4 RESULTADOS ESPERADOS DO PROCESSO DE APRENDIZAGEM

Ao finalizar a disciplina, o aluno deverá ser capaz de:

Compreender e caracterizar principais termos e conceitos do vocabulário da área de Informática.

Diferenciar usos e aplicações dos principais recursos do ferramental de Informática básica composto pelos editores de texto, de apresentação e planilhas eletrônicas

5 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Introdução à Tecnologia da Informação e Comunicação

1.1 Conceitos introdutórios relativos à Informática

2. Software e Hardware

2.1 Software básico (Sistemas Operacionais)

2.1.1 Funções de um sistema operacional

2.1.2 Ferramentas do sistema operacional de uso corrente (Windows Seven)

2.2 Software aplicativo e utilitário

2.2.1 Noções sobre multimídia e usabilidade em software

2.2.2 Editores de texto

2.2.3 Planilhas Eletrônicas

2.2.4 Editores de Apresentação

2.3. Hardware

2.3.1 Dispositivos de E/S

2.3.2 Memórias e Processadores

4. Redes de Computadores e Internet

4.1 Aspectos básicos de funcionamento das redes de computadores e Internet

4.2 Tipos de Portais Web

4.2.1 Portais Corporativos

4.3 Correio Eletrônico, sites de busca, blogs e redes sociais

4.4 Aspectos sobre segurança da Informação

5 Tendências em Tecnologia da Informação e Comunicação

5.1 Multimídia interativa e inteligente

5.2 Tópicos Avançados em Tecnologia da Informação

5.2.1 Aspectos de Marketing Eletrônico

5.2.2 Aspectos introdutórios sobre BI, CRM, Sistemas de Recomendação Web

5.2.3 Outros tópicos emergentes e/ou de interesse

6 METODOLOGIA

A disciplina tem caráter teórico-prático, abrangendo além das aulas práticas em laboratório, a execução de aulas expositivo-dialogadas explorando textos e estudos de casos enfocando tecnologia da informação com foco em administração.

6.1 Horários de Atendimento aos Alunos

Estão previstos como horários de atendimento individuais ou em grupos, os seguintes:

- Terças-feiras (15h-16h)
- Outros horários a combinar previamente em sala ou via email

7 AVALIAÇÃO

A tabela abaixo explicita os itens que formam as duas avaliações parciais do semestre, seus respectivos pesos e cronograma para entrega.

Item	Peso	Cronograma para Entrega
NP1:		
Trabalho Prático 1 (T1)	10%	Encontro 06
Trabalho Prático 2 (T2)	30%	Encontro 07
Avaliação Escrita (P1)	60%	Encontro 11
$NP1 = (T1 \times 0,1) + (T2 \times 0,3) + (P1 \times 0,6)$		
NP2:		
Trabalho Prático 3 (T3)	30%	Extra-Classe
Trabalho Prático 4 (T4)	40%	Encontros 14, 15 e 16
Avaliação Escrita (P2)	30%	Encontro 17
$NP2 = (T3 \times 0,3) + (T4 \times 0,4) + (P2 \times 0,3)$		

Observações (**Atenção!**)

- Trabalhos atrasados serão recebidos até somente o próximo encontro após a data marcada para entrega, desde que com justificativa.
- A Nota Final (NF) será constituída pela média aritmética entre as notas parciais NP1 e NP2.
- Ao acadêmico que não atingir nota igual ou superior a 6,0 nas avaliações descritas pela NP1 e NP2 será oferecida a oportunidade de efetuar uma segunda avaliação de recuperação (a ser aplicada em sala de aula, conforme cronograma apresentado). As notas obtidas nas recuperações, se maiores, substituem completamente as notas finais NP1 e NP2.
- Para aprovação na disciplina, o acadêmico deverá ter frequência igual ou superior a 75% e nota igual ou superior a 6,0.

8 CRONOGRAMA*

Encontro (Data)	Tema
1 (4h/a)	Apresentação, visão geral da disciplina, detalhes sobre avaliações. Contextualização da área de Tecnologia da Informação. Contextualização sobre ferramentas BrOffice a serem estudadas na disciplina.
2 (4h/a)	Aspectos básicos e intermediários sobre Software e Hardware. Software Básico e Aplicativo. Noções sobre Hardware. Aula Prática: Planilha de Cálculo: ambientação com ferramenta, formatação de células, funções simples.
3 (4h/a)	Aula Prática: Planilha de Cálculo: utilização de fórmulas intermediárias: funções lógicas e estatísticas, inserção de gráficos
4 (4h/a)	Dias de Integração Vivendo em Rede o Saber e a Arte na UFFS (DIVERSA), conforme Portaria nº 980/GR/UFFS/2012.
5 (4h/a)	Aula Prática: Planilha de Cálculo: Vinculação, Filtros, Formatação condicional. Exercícios extras de planilha de cálculo. Exercícios gerais de revisão acerca de planilhas.
6 (4h/a)	Trabalho Prático I acerca de Planilha de Cálculo. (T1).
7 (4h/a)	Trabalho Prático II acerca de Planilha de Cálculo. (T2).
8 (4h/a)	Aula Prática - Editor de Texto : ambientação com ferramenta, formatação de caracteres, parágrafos, inserção e posicionamento de figuras.

	Paginação com numeração alternada.
9 (4h/a)	Aula Prática - Editor de Texto: aspectos intermediários de edição: formatação de texto em colunas, corretor ortográfico e auto-correção, âncoras e hiperlinks. Criação de sumários automáticos. Noções sobre citação direta, indireta em trabalhos e recuos. Tipos básicos de Referências ABNT.
10 (4h/a)	Estudo dirigido enfocando rede mundial de computadores. Papel estratégico da Internet para negócios. Exercícios.
11 (4h/a)	Avaliação Escrita 1 da Disciplina.
12 (4h/a)	Aula Prática - Editor de Apresentação: layout de slides, tipos de visualização, inserção e edição de imagens, modelos personalizados, inserção de hiperlinks, inserção de elementos multimídia.
13 (4h/a)	Aula Prática: Editor de Apresentação – Desenvolvimento de Trabalho Prático 2 (TP2 - Construção de conjunto de slides com tema escolhido e exploração de recursos da ferramenta).
14 (4h/a)	Entrega Trabalho Prático 3 (realizado extra-classe). Apresentações do Trabalho Prático 4, com objetivo de expor temas emergentes em TI e Administração (noções sobre marketing eletrônico, sites de busca web, funcionamento de vírus e antivírus, portais corporativos, outros temas.)
15 (4h/a)	Continuação das Apresentações do Trabalho Prático 4 (noções sobre enciclopédias virtuais, introdução ao comércio eletrônico, jogos educativos, blogs, redes sociais, outros temas).
16 (4h/a)	Término das Apresentações. Correção das questões acerca dos temas dos seminários.
17 (4h/a)	Avaliação Escrita 2.
18 (4h/a)	Recuperação Parcial NP1 e NP2.

* Com o objetivo de preconizar a aprendizagem da turma e sabendo que existe dinamicidade neste processo, a organização acima pode sofrer alterações, sempre com aviso prévio à turma, principalmente em se tratando dos encontros que contém avaliações.

9 REFERÊNCIAS

9.1 Básicas

ANTONIO, João. Informática para Concursos: teoria e questões. Rio de Janeiro: Campus-Elsevier, 2009.

CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. Introdução à Informática. 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

NORTON, P. Introdução à Informática. 1. ed. Rio de Janeiro: Makron Books. 1997.

VELLOSO, Fernando de C. Informática: conceitos básicos. 7. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

9.2 Complementares

FEDELI, Ricardo D.; POLLONI, Enrico G. P; PERES, Fernando E. Introdução à ciência da computação. 2. ed. São Paulo: CENGAGE Learning, 2010.

HILL, Benjamin Mako; BACON, Jono. O livro oficial do Ubuntu. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2008.

LANCHARRO, Eduardo Alcalde; LOPEZ, Miguel Garcia; FERNANDEZ, Salvador Peñuelas. Informática básica. São Paulo: Pearson Makron Books, 2004.

MANZANO, A. L. N. G.; MANZANO, M. I. N. G. Estudo dirigido de informática básica. 7. ed. rev. atual. e ampl. São Paulo: Érica, 2007.

MEYER, M., BABER, R. & PFAFFENBERGER, B. Nosso futuro e o computador. Porto Alegre: Bookman, 1999.

MONTEIRO, M. A. Introdução à organização de computadores. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.

OLIVEIRA, Ramon de. Informática educativa. 12. ed. Campinas: Papyrus, 2007.

SCHECHTER, Renato. BOffice Calc e Writer: trabalhe com planilhas e textos em software livre. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

SEBBEN, A.; MARQUES, A. C. H.(Org.). Introdução à informática: uma abordagem com libreoffice. Chapecó: UFFS, 2012. 201 p. ISBN 978-85-64905-02-3. Disponível em: <cc.uffs.edu.br/downloads/ebooks/Introducao_a_Informatica.pdf>. Acesso em: 10 ago. 2012.