



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
2016.1

## PLANO DE ENSINO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: **Administração**

Componente curricular: **GCS 001 Introdução à Administração**

Fase: **Todas**

Ano/semestre: **2016.2**

Número da turma: **15959**

Número de créditos: **4 créditos**

Carga horária (hora/aula): **72h**

Carga horária (hora/relógio): **60h**

Professor: **Prof. Juliane Schneider**

Atendimento ao aluno: **Mediante agendamento**

### 2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

### 3. EMENTA

Introdução ao Curso de Graduação em Administração: currículo, mercado de trabalho, conceitos de administração. O papel do Administrador na sociedade atual: formação e legislação profissional. Os pioneiros da Administração como ciência. Funções gerenciais: planejamento, organização, comando, coordenação e controle. Áreas de atuação da Administração: geral, produção e sistemas, marketing, finanças e recursos humanos.

### 4. OBJETIVOS

#### 4.1. Geral

Apresentar uma perspectiva da Administração como profissão e como ciência de estudo organizacional e desenvolver os fundamentos com relação às funções administrativas.

#### 4.2. Específicos

- a) Compreender o papel da administração como ciência e como esta afeta a sociedade;
- b) Compreender o papel do profissional Administrador;
- c) Caracterizar as organizações como objeto de estudo;
- d) Conhecer os pioneiros da ciência da Administração;
- e) Compreender as funções administrativas: Planejamento, Organização, Coordenação, Comando e Controle; e
- f) Conhecer as áreas de atuação da Administração.



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
2016.1

## 5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

ENCONTRO	DATA	CONTEÚDO
1ª aula	05/08	Apresentação do professor. Dinâmica de apresentação com os calouros. Apresentação do plano de ensino e critérios de sala de aula.
2ª aula	12/08	<b>1-O que é administração?</b> 1.1-Definição do conceito de administração
3ª aula	19/08	1.2-Os objetivos da administração 1.3-Os níveis da administração 1.4-A administração e o ambiente
4ª aula	26/08	<b>Exercício:</b> Grupos defendem as 5 grandes áreas da administração.
5ª aula	02/09	<b>2-O curso de Administração e a UFES</b> 2.1-Concepção de admin. e administrador 2.2-A concepção da linha de formação 2.3-Objetivos do curso de administração 2.4-Perfil do egresso 2.5-Matriz curricular
6ª aula	09/09	<b>3-Os administradores</b> 3.1-Habilidades gerenciais 3.2-Os papéis gerenciais
7ª aula	16/09	3.3-Os atributos gerenciais 3.4-A excelência na arte de administrar
8ª aula	23/09	3.5-A profissão do administrador / CRA
9ª aula	30/09	<b>4-Formação do conhecimento administrativo</b> 4.1-Fontes primárias 4.2-Contribuição de outras ciências 4.3-As principais teorias da administração
10ª aula	07/10	<b>Exercício:</b> Textos: O Administrador, O maestro e o cirurgião.
11ª aula	14/10	<b>5-Planejamento</b> 5.1-Necessidade e finalidade do planejamento 5.2-Benefícios do planejamento 5.3-Processo de planejamento 5.4-Níveis de planejamento 5.5-Princípios de planejamento
12ª aula	21/10	<b>6-Controle</b> 6.1-Objetivos e importância 6.2-Processo de controle 6.3-Sistemas de controle 6.4-Princípios de controle
13ª aula	28/10	Planejamento e organização de um evento de confraternização.
14ª aula	04/11	<b>7-Organização</b> 7.1-Estrutura organizacional 7.2-Hierarquia organizacional 7.3-Departamentalização 7.4-Princípios de organização
15ª aula	11/11	<b>9-Direção</b> 9.1-Autoridade 9.2-Liderança 9.3-Motivação para o trabalho 9.4-Princípios de direção
16ª aula	18/11	Revisão Conteúdo
17ª aula	25/11	Execução do evento de confraternização
18ª aula	02/12	Prova geral de todo o conteúdo e recuperação



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
2016.1

OBSERVAÇÃO: Este cronograma poderá sofrer alterações, conforme necessidades do curso ou andamento e progressividade do conteúdo.

## 6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

A metodologia empregada nas aulas será de aulas expositivas e participativas, exercícios individuais, trabalhos em grupo, apresentações de trabalhos, leitura, interpretação e análise de conteúdos e provas, ficando a critério do professor o tipo de atividade, em função do conteúdo da disciplina. Há de se realizar também uma viagem de estudo para visitas técnicas.

## 7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

A avaliação se dará da seguinte forma: Serão feitas algumas atividades em grupo durante o semestre, mais uma prova cumulativa semestral, individual e sem consulta, mais a nota do professor atribuída a cada aluno por frequência, participação, e o comportamento geral. Todas essas notas serão somadas e divididas pelo nº delas, ou seja, média simples, todas com o mesmo peso, resultando na nota final do acadêmico.

### 7.1. Recuperação: novas oportunidades de aprendizagem e avaliação

Para auxiliar nas avaliações do semestre, será estabelecida uma atividade de recuperação que deverá ser feita pelos acadêmicos que não alcançaram a média mínima e para os que quiserem melhorar sua avaliação. A nota desta atividade substituirá a nota mais baixa de todas as avaliações do semestre.

## 8. REFERÊNCIAS

### 8.1. Básicas

- DAFT, Richard. **Administração**. 2.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.
- LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto Luiz J. **Administração: princípios e tendências**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.
- LEMES JR., Antônio Barbosa; PISA, Beatriz Jackiu. **Administrando micro e pequenas empresas**. Rio de Janeiro : Elsevier, 2010.
- LUSSIER, Robert N.; REIS, Ana Carla Fonseca; FERREIRA, Ademir Antonio. **Fundamentos de administração**. São Paulo : Cengage Learning, 2010.
- MAXIMIANO, Antônio C. A. **Introdução à administração**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.
- STONER, James Arthur Finch; FREEMAN, R. Edward. **Administração**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.
- SOBRAL, Filipe; PECCI, Alketa. **Administração: teoria e prática no contexto brasileiro**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

### 8.2. Complementar

- BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. **Administração: novo cenário competitivo**. São Paulo: Atlas, 2010.
- DAFT, Richard L. **Organizações: teoria e projetos**. 2.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
- HALL, Richard H. **Organizações: estruturas, processos e resultados**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.
- HUNTER, James C. **O monge e o executivo: uma história sobre a essência da liderança**. Rio de Janeiro: Sextante, 2004.



Ministério da Educação  
Universidade Federal da  
Fronteira Sul

Plano de Ensino  
2016.1

- JONES, Gareth R. **Teoria das organizações**. 6.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.
- LACOMBE, Francisco. **Teoria geral da administração**. São Paulo : Saraiva, 2009.
- MARCOVITCH, Jacques. **Pioneiros e empreendedores: a saga do desenvolvimento no Brasil**. Vol. 2. 2. ed. São Paulo: Ed. USP, 2006.
- MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes: estruturas em cinco configurações**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.
- MONTANA, Patrick J.; CHARNOV, Bruce H. **Administração**. 3.ed. São Paulo : Saraiva, 2010.
- ROBBINS, Stephen P.; DECENZO, David A. **Fundamentos de administração**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.
- WAGNER III, John A., HOLLENBECH, John R. **Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva**. São Paulo: Saraiva, 2000.
- WITZEL, Morgen. **50 grandes estrategistas da administração**. São Paulo : Contexto, 2005.

### 8.3. Sugestões

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. Disponível em: <http://www.cfa.org.br>

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SANTA CATARINA. Disponível em: <http://www.crasc.org.br>

Professor:

Coordenador de curso:

Juliane Aparecida Schneider

2328508

SIAPÉ 2052356