



1. IDENTIFICAÇÃO

- 1.1. Instituição: Universidade Federal da Fronteira Sul
- 1.2. Curso: Licenciatura em História
- 1.3. Componente Curricular: Introdução à Informática
- 1.4. Fase: 1ª
- 1.5. Número de Créditos: 04
- 1.6. Carga Horária: 72 horas/aula = 60 horas
- 1.7. Período Letivo: 1º semestre de 2012
- 1.8. Professor (a): Jean Franco Mendes Calegari
- 1.9. Atendimento ao Aluno: Sextas-feiras, 14:00h – 15:00h.

2. OBJETIVO DO CURSO

O Curso de Licenciatura em História da UFFS tem como objetivo geral a formação de professores para atuarem nas diferentes esferas do ensino de História com habilidades e competências necessárias para pensar historicamente e ensinar a pensar historicamente, proporcionando assim uma leitura crítica da realidade social.

3. EMENTA

Fundamentos de Informática. Conhecimentos de sistemas operacionais. Utilização da rede mundial de computadores. Acesso a ambientes virtuais de aprendizagem. Conhecimentos de editor de texto, planilha eletrônica e software de apresentação (textos, gráficos, tabelas, áudios, vídeos e imagens).

4. OBJETIVOS:

4.1. GERAL:

Operar as ferramentas básicas de informática de forma a poder utilizá-las interdisciplinarmente, de modo crítico, criativo e pró-ativo.

4.2. ESPECÍFICOS:

- Desenvolver uma visão geral sobre a tecnologia da informação e suas aplicações na vida acadêmica, pessoal e profissional;
- Preparar para a utilização das principais ferramentas de software (sistema operacional, processador de textos, planilha eletrônica, gerenciador de apresentações), visando aplicação tanto em seus ambientes de trabalho, assim como, nas principais disciplinas do curso de Licenciatura em História;
- Aprender a utilizar a rede internet, navegadores, ferramentas de busca e de e-mail, além de obter noções sobre ameaças virtuais e meios de proteção contra vírus e invasões;
- Conhecer e utilizar o Ambiente Virtual de Aprendizagem da UFFS, de modo a incrementar a troca de informações, a comunicação e a interação fora da sala de aula.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

ENCONTRO	CONTEÚDO
Aula 1 (5 h/a)	Unidade 1 - Acesso a ambientes virtuais de aprendizagem. Acesso à plataforma Moodle, configurações básicas, perfil, download/upload de arquivos, grupos, avaliações, fóruns, chats, videoconferência. Unidade 2 – Editor de Texto do BrOffice. Visão geral do programa.
Aulas 2, 3, 4 (15 h/a)	Unidade 2 - Editor de Texto do BrOffice Visão geral do programa. Estudo das funções disponíveis nos menus arquivo, editar, exibir, inserir, formatar, tabela, ferramentas, janela e ajuda. Avaliação 1 (A1) - NP1 Conteúdo: Unidade 1 e 2
Aula 5, 6, 7 (15 h/a)	Unidade 3 - Utilização da rede mundial de computadores. Definição, histórico, formas de conexão, navegador, sites de referência, ferramentas de busca, principais serviços na internet, ameaças virtuais e mecanismos de proteção. Avaliação 2 (A2) - NP1 Conteúdo: unidade 3.
Aula 8, 9, 10 (15 h/a)	Unidade 4. Planilha Eletrônica do BrOffice. Visão geral do programa: célula, linha, coluna, caixa de nome, barra de fórmulas, planilha, pasta de trabalho. Inserção e formatação de dados. Seleção de intervalos e ordenação de dados. Inserir, formatar imagens, formatar páginas e visualizar impressão. Funções básicas (soma, média, SE, máximo, mínimo). Referência das células (fixação de linha e coluna). Utilização de fórmulas. Construção de gráficos (barra, linha, coluna, setor). Avaliação 3 (A3) - NP2 Conteúdo: Unidade 7
Aula 11 (5 h/a)	Unidade 5 – Fundamentos de Informática Principais conceitos de informática, principais equipamentos utilizados e utilização do sistema operacional.
Aula 12 (5 h/a)	Unidade 6 - Sistemas Operacionais Conceito de sistema operacional, área de trabalho, barra de tarefas, <i>menu</i> iniciar, principais programas, acessórios, configurações do painel de controle e gerenciador de arquivos.
Aula 13, 14 (10 h/a)	Unidade 7. Editor de Apresentações do BrOffice Visão geral do programa. Formas de criar a apresentação. Modos de visualização e layout. Inserção e formatação de texto e plano de fundo. Inserção, remoção e ordenação de slides. Ferramentas de desenho. Opções de impressão. Efeitos de animação e de transição. Slide mestre. Manipulação de gráficos, tabelas, áudios, vídeos, imagens. Avaliação 5 (A5) - NP1 Conteúdo: Unidade 5
Aula 15 5 h/a	Revisão Geral da disciplina. Avaliação de recuperação da NP2.

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

As aulas serão realizadas no laboratório de informática e cada estudante terá um computador a sua disposição para praticar, pesquisar e realizar as tarefas de aprendizagem. A aula expositivo-dialogada, com o apoio do projetor multimídia, será o método para apresentar os principais conceitos e funcionalidades dos softwares em estudo. A parte prática de elaboração de documentos, planilhas e apresentações seguirá o método das tarefas dirigidas. Nesse método o estudante receberá um conjunto de tarefas para realizar individualmente. As principais dúvidas serão discutidas com toda a turma e as orientações individuais serão feitas diretamente no computador utilizado pelo estudante. O objetivo é realizar um ensino mais ativo com o exercício intensivo de tarefas. Espera-se como resultado um estudante com autonomia para compreender, pesquisar e desenvolver trabalhos que envolvam a prática de elaboração de documentos, planilhas eletrônicas, apresentações, bem como, utilização eficiente do sistema operacional e internet.

7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

As avaliações tratarão dos conteúdos apresentados em cada unidade prevista no plano de ensino. As avaliações poderão ser compostas de uma parte teórica, expressa por meio de questões de múltipla escolha e uma parte prática, expressa por meio da elaboração de documentos nos formatos do BrOffice Writer, Impress e Calc ou trabalhos de pesquisa na internet.

A média semestral será calculada pela fórmula:

$$\text{Nota Final} = (\text{NP1} + \text{NP2})/2$$

$$\text{Onde, NP1} = (\text{A1} + \text{A2})/3 \text{ e NP2} = (\text{A3} + \text{A4} + \text{A5})/2$$

Os critérios de aprovação e recuperação seguirão a orientação normativa nº 001/PROGRAD/2010, da UFFS. Destaco os seguintes artigos:

Art. 4º- A aprovação do estudante em cada componente curricular se vincula à frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco), e ao alcance da Nota Final, igual ou superior a 6,0 (seis vírgula zero) pontos, obtida a partir da média aritmética simples das duas Notas Parciais (NP1 e NP2).

Art. 8º - Se o resultado das Notas Parciais (NP1 e NP2) for inferior ao mínimo estabelecido para a aprovação do estudante, o professor deverá oferecer novas oportunidades de aprendizagem e avaliação, previstas no Plano de Ensino, antes de seu registro no diário de classe.

Portanto, em consonância com o Art. 8º, as oportunidades de aprendizagem e avaliação serão realizadas no horário de atendimento, nas quintas-feiras à tarde, das 13h30 às 17h30. Apenas os alunos que não obtiverem a nota mínima das Notas Parciais (NP1 e NP2) terão o direito a uma nova avaliação, denominada recuperação, que será realizada no horário de atendimento. A recuperação da NP1 será chamada de RNP1 e a recuperação da NP2 será chamada RNP2.

Após a recuperação a nova nota da NP1 será dada pela fórmula:

$$\text{NP1} = (\text{NP1} + \text{RNP1})/2$$

Após a recuperação a NP2 será dada pela fórmula:

$$\text{NP2} = (\text{NP2} + \text{RNP2})/2$$

A média semestral continuará com a mesma fórmula:

$$\text{Nota Final} = (\text{NP1} + \text{NP2}) / 2$$

8. REFERÊNCIAS

8.1. BÁSICAS:

(1)CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. **Introdução à Informática**. 8 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

(2)PACHECO, Gustavo Buzzatti; MACHADO, Rômulo da Silva. **Introdução à Informática com Software Livre**. 2007. Disponível em <<http://www.broffice.org/broo/?q=infobasica>>. Acesso em: 23 mar. 2010.

(3)MANZANO, André Luiz. N. G.; MANZANO, Maria Isabel, N. G. **Informática Básica**. 7 ed. São Paulo: Erica, 2007.

(4)SCHECHTER, Renato. **BROffice Calc e Writer**: trabalhe com planilhas e textos em software livre. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

8.2 COMPLEMENTAR:

(5) ANTONIO, J. **Informática para Concursos**. 4 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

(6) ALMEIDA, M. S.; SCHENINI, P. S. **Informática Básica com BrOffice 2.3**. Florianópolis: UFSC, 2007.

(7) **BrOffice 3.3**. Disponível em: <<http://www.broffice.org/download>>. Acesso em: 21 fev. 2011.

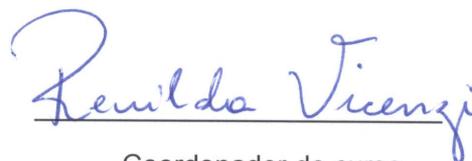
(8) FEDELI, Ricardo D.; POLLONI, Enrico G. P.; PERES, Fernando E. **Introdução à Ciência da Computação**. 2ª. ed. São Paulo: CENGAGE Learning, 2010.



Jean Franco Mendes Calegari

Professor de Introdução à Informática

SIAPÉ 1766999



Coordenador do curso

SIAPÉ 1911052