



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul
Roteiro para Plano de Ensino

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Disciplina: **Introdução à Administração**

Identificação: **Prof. Marcelo Recktenvald** (contato: recktenvald@uffs.edu.br)

Período: **1º semestre (2010.2)**

Carga horária: 60h (72h/a)

2. OBJETIVO DO CURSO

EMENTA

Introdução ao Curso de Graduação em Administração: currículo, mercado de trabalho, conceitos de administração. O papel do Administrador na sociedade atual: formação e legislação profissional. Os pioneiros da Administração como ciência. Funções gerenciais: planejamento, organização, comando, coordenação e controle. Áreas de atuação da Administração: geral, produção e sistemas, marketing, finanças e recursos humanos.

Objetivo Geral:

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

Objetivos Específicos:

- Contribuir no desenvolvimento de competências e de habilidades para o profissional formado atuar com desenvoltura em ambientes globalizados e, caracterizados pela incerteza, imprevisibilidade e instabilidade;
- Estimular a educação permanente dos docentes e discentes;
- Despertar junto aos alunos o espírito empreendedor para atuar como um agente de mudança e de inovação, assim como para a consolidação de novos empreendimentos;
- Incentivar os alunos e professores para à elaboração e execução de planos de desenvolvimento, visando a melhoria da qualidade de vida e a sobrevivência e o crescimento das organizações;
- Despertar junto aos alunos e professores o papel estratégico da administração e da gestão na definição, implementação, acompanhamento e avaliação permanente de projetos empresariais e sociais;
- Demonstrar a utilidade e a aplicabilidade ferramentas básicas da administração no que tange as áreas estratégicas da Administração denominadas de Administração de Recursos Humanos, Administração Estratégica, Administração Financeira, Administração de Materiais, Produção e Logística, Administração em Serviços, Administração de Sistemas de Informações Gerenciais, Administração de Marketing e de Vendas;





Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul
Roteiro para Plano de Ensino

- Incentivar a adoção de novas atitudes e práticas de novos comportamentos que possibilitem a transferência do aprendizado para o desenvolvimento de equipes no âmbito das organizações e do meio;

- Contribuir para a adoção de uma atitude pessoal de autocrítica permanente frente os novos modelos de gestão e de organização;

- Formar um profissional apto para atuar na micro, pequena e média empresa, quer pública, quer privada;

- Desenvolver a capacidade de cooperação com demais profissionais para fomentar projetos que visem o desenvolvimento regional.

3. MARCO REFERENCIAL DA DISCIPLINA

Introduzir o aluno na realidade da profissão do Administrador, trazendo conceitos-chave para a compreensão das demais disciplinas do curso. Despertar no aluno o interesse pela profissão por meio do conhecimento sobre a mesma.

4. OBJETIVOS:

Constituem-se objetivos desta disciplina:

4.1. GERAL: Apresentar uma perspectiva da Administração como profissão e como ciência de estudo organizacional e fornecer os fundamentos com relação às funções administrativas.

4.2. ESPECIFICOS:

- Compreender o papel da administração como ciência e como esta afeta a sociedade;
- Compreender o papel do profissional Administrador;
- Caracterizar as organizações como objeto de estudo;
- Conhecer os pioneiros da ciência da Administração;
- Compreender as funções administrativas: Planejamento, Organização, Coordenação, Comando e Controle; e
- Conhecer as áreas de atuação da Administração.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO *

ENCONTRO **	CONTEÚDO	ATIVIDADE/ PROCEDIMENTO DIDÁTICO
17/08/2010 (aula 01/36)	O administrador; noções sobre o curso; currículo; Paradigmas na administração.	Apresentações pessoais, do Plano de Ensino, e de conceitos fundamentais; Aula expositiva.
24/08/2010 (aula 02/36)	Perspectiva histórica e definições de Administração; A Administração como ciência; Pioneiros da Administração. Administrador estrategista; Funções Administrativas. Organização como entidade social e como função administrativa;	Aula expositiva dialogada; Análise de vídeo; Orientação para pesquisa dirigida.
31/08/2010 (aula 03/36)	Formação e legislação profissional do Administrador.	Aula expositiva dialogada; Questões de pesquisa.
10/09/2010 (aula 04/36)	O mercado de trabalho do Administrador.	Leitura dirigida e Debate.





Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul
Roteiro para Plano de Ensino

14/09/2010 (aula 05/36)	Planejamento: conceitos e níveis de planejamento	Aula expositiva dialogada; Gincana cultural.
17/09/2010 (aula 06/36)	Planejamento: o processo	Aula expositiva dialogada; Gincana cultural.
21/09/2010 (aula 07/36)	Planejamento: análise ambiental interna	Aula expositiva dialogada; Gincana cultural.
24/09/2010 (aula 08/36)	Planejamento: análise ambiental externa	Aula expositiva dialogada; Gincana cultural.
28/09/2010 (aula 09/36)	Planejamento	Aula expositiva dialogada; Gincana cultural.
01/10/2010 (aula 10/36)	Organização: conceitos, divisão do trabalho.	Aula expositiva dialogada; Estudo de caso
05/10/2010 (aula 11/36)	Organização: estruturas, departamentalização.	Aula expositiva dialogada;
08/10/2010 (aula 12/36)	Organização: processos, fluxogramas.	Aula expositiva dialogada;
09/10/2010 (aulas 13/36 e 14/36)	Organização: aplicação vivencial	Aula expositiva dialogada; RPG (jogo de dramatização)
15/10/2010 (aula 15/36)	Organização: otimização da estrutura	Aula expositiva dialogada e vídeo.
16/10/2010 (aulas 16/36 e 17/36)	Revisão de conteúdo e Prova	
19/10/2010 (aula 18/36)	Coordenação: conceitos, mecanismos.	Aula expositiva dialogada
22/10/2010 (aula 19/36)	Coordenação: comunicação	Aula expositiva dialogada
26/10/2010 (aula 20/36)	Coordenação: comunicação	Aula expositiva dialogada
29/10/2010 (aula 21/36)	Comando: conceitos, mecanismos.	Aula expositiva dialogada
05/11/2010 (aula 22/36)	Comando: o processo	Aula expositiva dialogada
06/11/2010 (aulas 23/36 e 24/36)	Controle: eficácia; métodos e instrumentos.	Aula expositiva dialogada; Estudo de Caso; Pesquisa de campo.
09/11/2010 (aula 25/36)	Controle: métodos e instrumentos	Aula expositiva dialogada
12/11/2010 (aula 26/36)	Controle: cronogramas e orçamentos	Aula expositiva dialogada
16/11/2010 (aula 27/36)	Controle: normas e padronização; fluxogramas.	Aula expositiva dialogada
19/11/2010 (aula 28/36)	Prova	
23/11/2010 (aula 29/36)	Funções administrativas: casos práticos	Estudos de caso: análise
26/11/2010 (aula 30/36)	Funções administrativas: casos práticos	Estudos de caso: análise
30/11/2010 (aula 31/36)	Funções administrativas: casos práticos	Estudos de caso:apresentações
03/12/2010 (aula 32/36)	Funções administrativas: casos práticos	Estudos de caso:apresentações
07/12/2010 (aula 33/36)	Áreas de atuação da Administração (Geral; Produção e Sistemas;	Aula expositiva dialogada



Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul
Roteiro para Plano de Ensino

	Marketing; Finanças; e Recursos Humanos)	
10/12/2010 (aula 34/36)	Áreas de atuação da Administração (continuação)	Aula expositiva dialogada
14/12/2010 (aula 35/36)	Nova oportunidade de avaliação, conforme Art. 8º da Orientação Normativa 001/PROGRAD/2010, de 12 de maio de 2010. ***	
17/12/2010 (aula 36/36)	Síntese do conteúdo da disciplina; Encerramento.	Aula expositiva dialogada

OBSERVAÇÕES:

* Para cada aula serão indicadas leituras na aula anterior. Combinaremos na primeira aula a forma de disponibilização dos textos.

**Poderão haver alterações conforme andamento do semestre.

***Novas oportunidades de aprendizado devem ser solicitadas pelo acadêmico, diretamente com o professor, uma vez que estão sendo disponibilizadas 2 horas semanais para atendimento de alunos.

6. AVALIAÇÃO

• A avaliação do acadêmico será realizada em conformidade com este Plano de Ensino e com a Orientação Normativa 001/PROGRAD/2010, de 12 de maio de 2010;

• O aluno será considerado aprovado se a sua média final for igual ou superior a 6,0 e se estiver presente em, no mínimo, 75% das aulas.

• A média final será calculada a partir da média aritmética simples da Nota Parcial 1 (NP1) e Nota Parcial 2 (NP2), sendo que:

o A NP1 compreenderá as avaliações realizadas até 16/10/2010.

o A NP2 compreenderá as avaliações realizadas após 16/10/2010, exceto à do dia 14/12/2010, que refere-se à nova oportunidade de avaliação mencionada na Orientação Normativa supra apresentada.

• O sistema de avaliação da disciplina será formativo e continuado, conforme detalhamento a seguir:

$$NP1 = (\text{Gincana} + \text{Prova do dia 16/10} + \text{Participação}) / 3$$

$$NP2 = (\text{Estudos de caso de 30/11 e 3/12} + \text{Prova do dia 19/11} + \text{Participação}) / 3$$

$$MÉDIA FINAL = (NP1 + NP2) / 2$$

• Os critérios que serão utilizados para a correção, bem como o peso de cada questão ou atividade, serão previamente informados pelo professor.

• A nota de participação será atribuída pelo professor, observando a média aritmética simples de atividades que serão realizadas ao longo do semestre. Estas não serão agendadas em datas específicas, uma vez que poderão ser realizadas a cada aula, sobre os conteúdos abordados no dia.

• Caso uma das NPs seja inferior à média, haverá nova oportunidade de aprendizado e avaliação, conforme Art. 8º da Orientação Normativa 001/PROGRAD/2010, de 12/5/2010. O resultado desta nova avaliação será somado à NP correspondente, e o resultado da soma será dividido por 2, formando uma nova Nota Parcial.

• O desempenho do acadêmico nas avaliações parciais será divulgado em até 10 dias após sua aplicação, em conformidade ao Art. 7º da Orientação Normativa 001/PROGRAD/2010.





Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul
Roteiro para Plano de Ensino

7. REFERÊNCIAS

7.1.BÁSICAS:

DAFT, Richard. **Administração**. 2.ed. São Paulo: Cengage Learning , 2009.

FARIA, José Carlos. **Administração**: introdução ao estudo. 5. ed. São Paulo: Pioneira, 1997. LACOMBE, Francisco José M.;

HEILBORN, Gilberto Luiz J. **Administração**: princípios e tendências. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

MAXIMIANO, Antônio C. A. **Introdução à administração**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MEGGINSON, Leon C.; MOSLEY, Donald C.; PIETRI Jr., Paul H. **Administração**: conceitos e aplicações. 4 ed. São Paulo: Harbra, 1998.

STONER, James Arthur Finch; FREEMAN, R. Edward. **Administração**. 5. ed. Rio de Janeiro: Prentice-Hall do Brasil, 1995.

7.2.COMPLEMENTAR:

ANDRADE, Rui Otávio B.; AMBONI, Nério. **Teoria geral da administração**: das origens às perspectivas contemporâneas. São Paulo: M. Books, 2007.

BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. **Administração**: construindo vantagem competitiva. São Paulo: Atlas, 1998.

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo C. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Saraiva, 2006.

CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica C. **Administração**: teorias e processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria geral da administração**. 7 ed. rev. atual. São Paulo: Elsevier, 2003.

DAFT, Richard L. **Organizações**: teoria e projetos. 2.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

FARIA, José Carlos. **Administração**: introdução ao estudo. 5. ed. São Paulo: Pioneira, 1997.

FAVA, Rubens. **Caminhos da administração**. São Paulo: Pioneira, 2003.

FERREIRA, Ademir A.; REIS, Ana C.F. e PEREIRA, Maria I. **Gestão empresarial**: de taylor aos nossos dias. São Paulo: Pioneira, 1997.

HUNTER, James C. **O monge e o executivo**: uma história sobre a essência da liderança. Rio de Janeiro: Sextante, 2004.

JONES, Laurie Beth. **Jesus coach**. São Paulo: Mundo Cristão, 2005.





Ministério da Educação
Universidade Federal da
Fronteira Sul
Roteiro para Plano de Ensino

MARCOVITCH, Jacques. **Pioneiros e empreendedores**: a saga do desenvolvimento no Brasil. Vol. 2. 2. ed. São Paulo: Ed. USP, 2006.

MARR, Steve. **Administração segundo a Bíblia**: métodos de gestão que não envelhecem. São Paulo: Mundo Cristão, 2006.

MINTZBERG, Henry. **Criando organizações eficazes**: estruturas em cinco configurações. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

NAISBITT, John. **Paradoxo global**. Rio de Janeiro: Campus, 1994.

ORWELL, George. **A revolução dos bichos**. 2. ed. São Paulo: Globo, 2006.

RIBEIRO, Antonio de Lima. **Teorias da administração**. São Paulo: Saraiva, 2005.

ROBBINS, Stephen P. **Administração**: mudanças e perspectivas. São Paulo : Saraiva, 2000.

SILVA, Reinaldo Oliveira da. **Teorias da administração**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2001.

STONER, James Arthur Finch; FREEMAN, R. Edward. **Administração**. 5. ed. Rio de Janeiro: Prentice-Hall do Brasil, 1995.

WAGNER III, John A., HOLLENBECH, John R. **Comportamento organizacional**: criando vantagem competitiva. São Paulo: Saraiva, 2000.

WEB-SITES

CONSELHO FEDERAL DE ADMINISTRAÇÃO. Disponível em: <http://www.cfa.org.br>

CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SANTA CATARINA. Disponível em: <http://www.crasc.org.br>

