

1 IDENTIFICAÇÃO

Curso: **Administração**

Componente Curricular: **Teorias da Administração**

Fase: **2ª Fase - Matutino**

Ano/Semestre: **2013/2**

Numero de Créditos: **4**

Carga horária - Hora Aula: **72 horas/aulas**

Carga horária - Hora Relógio: **60 horas**

Professor: **Ceyça Lia Palerosi Borges / ceyca.borges@uffs.edu.br**

2 OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Graduação em Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva, presente e futura, comprometido ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3 EMENTA

Principais abordagens teóricas da Administração: escola clássica, escola de relações humanas, burocracia, decisão, sistemismo, contingencialismo, teorias ambientais contemporâneas, teorias culturais, teorias do poder, contribuições teóricas nacionais.

4 OBJETIVOS

4.1 Objetivo Geral

Apresentar as teorias que fundamenta a administração como ciência desde sua origem até os dias atuais.

4.2 Objetivos Específicos

- Apresentar as principais escolas da administração no seu contexto e comparar sua evolução;
- Conhecer e interpretar conceitos aplicados a administração nas empresas;
- Entender e exercitar as etapas do processo administrativo como uma ferramenta indispensável para o exercício profissional;
- Conhecer os ambientes das organizações: social, político e mercadológico e a forma como as organizações influenciam e são influenciadas por esses ambientes;
- Aplicar conceitos a exercício práticos para desenvolver o senso crítico a partir dos conceitos desenvolvidos na teoria.

5 CRONOGRAMA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ENCONTRO	DATA	CONTEÚDO
1ª aula	08/11 Sexta (5)	Apresentação. Discussão sobre a metodologia apresentada.. A administração e suas perspectivas. Definindo Administração, TGA e organização. As perspectivas futuras da administração Exercício de AprenMesa Redonda.
2ª aula	22/11 Sexta (5)	1. Abordagem Clássica da Administração 1.1 Taylor e Ford 1.2 Fayol e a Escola do Processo de Administração 2. Abordagem Humanística da Administração 2.1 Teoria das Relações Humanas 2.2 Decorrências da Teoria das Relações Humanas Exercício de Aprendizado
3ª aula	29/11 Sexta (5)	3- Abordagem Estruturalista 3.1 Teoria da Burocracia 3.2 Teoria Estruturalista Exercício de Aprendizado
4ª aula	06/12 Sexta (5)	Seminário de Autoavaliação – não haverá aula
5ª aula	13/12 Sexta (5)	4- Processo Decisória 4.1 Etapas do processo decisório 4.2 Tomada de Decisão em Grupo Exercício de Aprendizado
6ª aula	20/12 Sexta (5)	5- Abordagem Sistêmica da Administração 5.1 Propriedades Fundamentais da Abordagem Sisteêmica 5.2 Cibernética 5.3 Teoria da Matemática Administrativa Exercício de Aprendizado
7ª aula	10/01 Sexta (5)	6- Abordagem Contingencial da Administração 6.1 Teoria da contingência 6.2 As organizações e o ambiente Exercício de Aprendizado
8ª aula	17/01 Sexta (5)	7- Teorias ambientais contemporâneas 8- Teorias Culturais
9ª aula	24/01 Sexta (5)	9- Teorias do poder 10- Contribuições Teóricas Nacionais
10ª aula	31/01 Sexta (5)	Prova final e geral de todo o conteúdo
11ª aula	07/02 Sexta (5)	Apresentação de Trabalhos
12ª aula	14/02 Sexta (5)	Apresentação de Trabalhos
13ª aula	01/02 Sábado (2)	Exercícios de Fixação de Aprendizagem
14ª aula	08/02 Sábado (5)	Exercícios de Fixação de Aprendizagem
15ª aula	15/02 Sábado(5)	Organização e preparação dos trabalhos em grupo

OBSERVAÇÃO: Este cronograma poderá sofrer alterações, conforme necessidades do curso ou andamento e progressividade do conteúdo.

6 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

A metodologia empregada nas aulas será de aulas expositivas e participativas, exercícios individuais, trabalhos em grupo, apresentações de trabalhos, leitura, interpretação e análise de conteúdos e provas, mesa redonda oportunizando a discussão crítica.

7 AVALIAÇÃO DO PROCESSO ENSINO APRENDIZAGEM

NP1 = Atividades Dirigidas 100%

NP2 = (Avaliação 1 – 50% + Atividades Dirigidas - 20%+ Apresentação de Trabalho em Grupo 30%)

Média final = $\frac{NP1 + NP2}{2}$

IMPORTANTE:

As provas referentes à segunda chamada, provenientes de apresentação de atestado devidamente **comprovado e deferido pela instituição (UFFS)**, serão realizadas em horário estabelecido pelo professor;

Se necessário, será oportunizado ao aluno no intuito de auxiliar nas avaliações NP1 e NP2, uma atividade de recuperação estabelecida pelo professor. A nota desta atividade substituirá a nota mais baixa que fez parte da média de NP1 ou NP2.

8 REFERÊNCIAS

8.1 Básicas

BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott A. **Administração: novo cenário competitivo**. São Paulo: Atlas, 2010.

FERREIRA, Ademir Antonio; REIS, Ana Carla Fonseca; PEREIRA, Maria Isabel. **Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias**. São Paulo: Thomson Learning, 2002.

LACOMBE, Francisco; HEILBORN, Gilberto. **Administração: princípios e tendências**. São Paulo: Saraiva, 2003.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à Administração**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MOTTA, Fernando C.; VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia. **Teoria Geral da Administração**. 3. ed. São Paulo: Cengage, 2006.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **História da Administração**. Atlas: São Paulo, 2012.

SILVA, Reinaldo Oliveira da. **Teorias da administração**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

8.2 Complementares

ANDRADE, Rui Otávio B.; AMBONI, Nério. **Teoria geral da administração: das origens às perspectivas contemporâneas**. São Paulo: M. Books, 2007.

BERNARDES, Cyro; MARCONDES, Reynaldo C. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Saraiva, 2006.

CALDAS, Miguel P.; BERTERO, Carlos Osmar. **Teoria das organizações**. São Paulo: Atlas, 2007.

CARAVANTES, Geraldo R.; PANNO, Cláudia C.; KLOECKNER, Mônica C.

Administração: teorias e processo. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

CARREIRA, Dorival. **Organização, sistemas e métodos: ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

CERTO, Samuel C. **Administração moderna**. 9. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2003.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

DRUCKER, Peter F. **50 casos reais em administração**. Ed. Comemorativa. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

FAYOL, Henry. **Administração Industrial e Geral**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração para empreendedores**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

SCHERMERHORN JR, John. **Administração**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 1996.

TAYLOR, Frederick W. **Princípios da Administração Científica**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2011.