



Universidade Federal da Fronteira Sul – UFFS

Campus de Chapecó

PLANO DE ENSINO

1. IDENTIFICAÇÃO

Curso: **Administração**

Componente curricular: **Administração de Materiais - GCS057**

Fase: **7ª - Noturno**

Ano/semestre: **2017.2**

Número da Turma: **19265**

Número de créditos: **4**

Carga horária (hora/aula): **72**

Carga horária (hora/rel.): **60**

Professor: **Emerson Moisés Labes** (e-mail: emerson.labes@uffs.edu.br)

Atendimento aos Alunos: Segundas-feiras – Período vespertino no Bloco Professores- S 228.

2. OBJETIVO GERAL DO CURSO

O curso de Administração (linha de formação em pequenos empreendimentos e cooperativismo) da Universidade Federal da Fronteira Sul tem como objetivo formar o profissional-administrador dotado de capacidade analítica e empreendedora, com visão sistêmica da organização, para constituir-se em agente de mudança e transformação social tendo em vista a responsabilidade e ética coletiva, presente e futura, comprometidos ainda com os processos de cooperação voltados para o desenvolvimento econômico regional integrado e sustentado.

3. EMENTA

Conceitos e objetivos de Administração de Materiais. Funções da Administração de Materiais. Normalização de Materiais: classificação e especificação de materiais. Gestão de compras: processos, custos, fornecedores e negociação. Gestão de estoque. Sistemas básicos de estocagem, movimentação e manuseio de materiais no recebimento, processamento e distribuição.

4. OBJETIVO

4.1 GERAL

Transmitir aos participantes os conceitos básicos da Administração de Materiais, destacando a importância da ação voltada para a competitividade e o mercado de trabalho.

4.2 ESPECÍFICOS

São objetivos específicos deste componente curricular:

- a) Conscientizar o acadêmico sobre a importância da gestão dos materiais para as organizações;
- b) Permitir ao acadêmico a compreensão dos principais funções da administração de materiais;

- c) Salientar e valorizar as práticas éticas nas funções de materiais, e
 d) Preparar o acadêmico para aplicar profissionalmente os instrumentos da administração de materiais.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

Data	Dia	H. de início / n. aulas	Conteúdo	C.H. Acum.
28/08	SEG	19:10 4/H.A.	Plano de Ensino. Dinâmica e metodologia da disciplina. Conceitos centrais e funções da administração de materiais.	4
02/08	SEG	19:10 4/H.A.	Atividade extraclasse: pesquisa sobre publicação na área de administração de materiais (contempla pontuação nas avaliações).	8
04/09	SEG	19:10 4/H.A.	Fluxo nas atividades de administração de materiais. Sistemas de compras	12
11/09	SEG	19:10 4/H.A.	Subsistemas típicos da administração de materiais. Controle de estoques	16
18/09	SEG	19:10 4/H.A.	Atividade de avaliação de conteúdo.	20
25/09	SEG	19:10 4/H.A.	Subsistemas típicos da administração de materiais. Classificação de materiais.	24
02/10	SEG	19:10 4/H.A.	Subsistemas típicos da administração de materiais. Armazenagem e movimentação.	28
09/10	SEG	19:10 4/H.A.	Inspeção de suprimento; Padronização e normalização; transporte de materiais.	32
16/10	SEG	19:10 4/H.A.	Atividade de avaliação de conteúdo.	36
23/10	SEG	19:10 4/H.A.	Se mana do DIVERSA – Atividade extraclasse.	40
30/10	SEG	19:10 4/H.A.	Tendências na administração de materiais.	44
06/11	SEG	19:10 4/H.A.	Gestão de estoques. Classificação dos tipos de estoques: MP; PP; PA.	48
13/11	SEG	19:10 4/H.A.	Gestão de estoques: controle de estoques e curva ABC.	52
20/11	SEG	19:10 4/H.A.	Atividade de avaliação de conteúdo.	56
27/11	SEG	19:10 4/H.A.	Gestão de estoques: níveis de estoques.	60
04/12	SEG	19:10 4/H.A.	Organização da administração de materiais.	64
11/12	SEG	19:10 4/H.A.	Organização de almoxarifados e estratégias de atendimento interna x externa.	68
18/12	SEG	19:10 4/H.A.	Atividade de avaliação de conteúdo.	72

Obs.: O cronograma e conteúdos poderão ser alterados visando adequações e necessidades.

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

A metodologia aplicada à disciplina é baseada em aulas expositivas com o uso de exemplos, atividades e exercícios.

Para o acompanhamento das aulas o acadêmico deverá providenciar cópia encadernada da apostila do professor e conhecer material indicado (bibliografia deste Plano de Ensino) e material de apoio disponibilizados a Seção da disciplina da Plataforma MOODLE.

7. AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM

A avaliação da aprendizagem será baseada nos seguintes instrumentos:

- Exercícios aplicados em sala de aula: peso de 30%. (não pontuam entregas em atraso, e
- Duas avaliações durante o semestre: peso de 70% (da média das duas).

7.1 RECUPERAÇÃO

A recuperação de notas será realizada no último encontro (aula) conforme cronograma constante deste plano de ensino, com aplicação de uma avaliação que substitui a menor nota obtida.

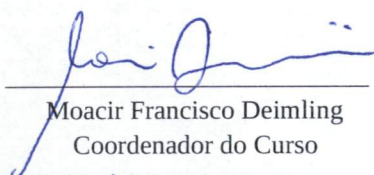
8. REFERÊNCIAS

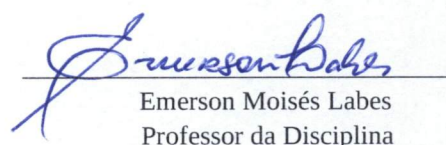
8.1 BÁSICAS:

- ARNOLD, J. R. Tony. Administração de materiais: uma introdução. São Paulo: Atlas, 2008.
- DIAS, Marco Aurélio P. Administração de materiais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2010.
- FINANCIAL TIME PROFESSIONAL LTD. Compras: princípios e administração. São Paulo: Atlas, 2000.
- FRANCISCHINI, Paulino G.; GURGEL, Floriano do Amaral. Administração de materiais e do patrimônio. São Paulo: Cengage Learning, 2002.
- GONÇALVES, Paulo S. Administração de materiais: obtendo vantagens competitivas. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.
- MARTINS, Petrônio Garcia; ALT, Paulo Renato Campos. Administração de materiais e recursos patrimoniais. 3. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva, 2009.
- VIANA, João José. Administração de materiais: um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2000.

8.2 COMPLEMENTARES:

- CARRETONI, Enio. Administração de Materiais: uma abordagem estrutural. Campinas: Alínea, 2000.
- CHIAVENATO, Idalberto. Administração de materiais. Uma abordagem Introdutória. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
- GOLDRATT, Eliyahu M. A Meta: um processo de melhoria contínua. 2. ed. São Paulo: Nobel, 2002.
- GONÇALVES, Paulo Sérgio. Administração de Materiais. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.
- MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P. Administração da Produção. São Paulo: Saraiva, 2001.
- POZO, Hamilton. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- SHARMA, Anand; MOODY, Patricia E. A máquina perfeita. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
- TADEU, Hugo Ferreira Braga (Org.). Gestão de estoques - Fundamentos, modelos matemáticos e melhores práticas aplicadas. São Paulo: Cengage Learning, 2011.
- VIEIRA, Darli Rodrigues; ROUX, Michel. Projetos de centros de distribuição. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2011.
- WANKE, Peter F. Gestão de estoques na cadeia de suprimento: Decisões e Modelos Quantitativos. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011. Z
- YLSTRA, Kirk. Distribuição Lean: a abordagem enxuta aplicada à distribuição, logística e a cadeia de suprimentos. Porto Alegre: Bookman, 2008.


Moacir Francisco Deimling
Coordenador do Curso
SIAPÉ 2052356


Emerson Moisés Labes
Professor da Disciplina
SIAPÉ: 2048517