



PLANO DE ENSINO

Disciplina: **Administração de Recursos Humanos II**

Identificação: **Prof^ª Kelly Cristina Benetti Tonani Tosta** (contato:kellytosta@uffs.edu.br)

Período: **2014-1º semestre – 6ª fase**

Carga horária: 60h (72h/a)

Horário: Quartas-feiras

Atendimento aos alunos: Todas as tardes, das 15:30 às 17 horas, na Reitoria, mediante agendamento prévio por e-mail.

EMENTA

Planejamento. Recrutamento. Seleção. Integração de Recursos Humanos. Rotatividade de Pessoal. Mercado de Trabalho. Relacionamento Humano. Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos. Avaliação de Desempenho. Medicina, higiene, segurança do trabalho e tópicos avançados em Recursos Humanos.

OBJETIVOS

Capacitar o administrador para atuação nas organizações no gerenciamento e desenvolvimento do seu capital humano, tornando-as competitivas, ágeis e flexíveis para atuarem de forma alinhada às exigências do mercado.

Objetivos específicos:

- a) Aprofundar o entendimento sobre os processos de recursos humanos;
- b) relacionar os fundamentos teóricos com a prática;
- c) demonstrar e aplicar técnicas de recursos humanos;
- d) sensibilizar o acadêmico para a necessidade do auto-desenvolvimento;
- e) preparar o acadêmico para execução de suas atividades profissionais na área de recursos humanos; e
- f) despertar no acadêmico o raciocínio crítico relativo a administração de recursos humanos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ASSUNTO*	AULAS**
Apresentação da disciplina e plano de ensino	19/03
1. Planejamento de Recursos Humanos Textos: Cap 2 – Livro: SNELL, Scott; BOHLANDER, George. Administração de Recursos Humanos . 14 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009. Cap. 1, RH Estratégico – Livro: DALMAU, M. B. L; TOSTA, K.C.B.T. Estratégia de gestão de pessoas . Curitiba: IESDE, 2009.	26/03
2. Recrutamento e Seleção Textos: Cap 5 e 6 – Livro: SNELL, Scott; BOHLANDER, George. Administração de Recursos Humanos . 14 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009. Cap 4 e 5 – Livro: CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações . Rio de Janeiro: Campus, 1999.	02/04 e 09/04
3. Integração, Rotatividade e Mercado de trabalho Textos: Cap.13 – COSTA, Silvia Generali da. Trabalho e valor pessoal na sociedade sem empregos . In: BITENCOURT, Claudia; et al. Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais . 2. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.	16/04, 23/04



Apêndice ao Cap 2: Calculando a Rotatividade e Absenteísmo – Livro: SNELL, Scott; BOHLANDER, George. Administração de Recursos Humanos . 14 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009. FERREIRA, M. A. S.; MARÇAL, R. F. M.; RESENDE, L. M. M. Treinamento profissional e as perdas da empresa com a rotatividade de pessoal . Disponível em: http://www.pg.cefetpr.br/incubadora/wp-content/themes/40_epege/treinamento-profissional-e-as-perdas-da-empresa-com-a-rotatividade-de-pessoal.pdf	
4. Relacionamento humano e conflitos	
Textos: FISCHER, R. M.; NOVELLI, J. G. N. Confiança como fator de redução da vulnerabilidade humana no ambiente de trabalho . Disponível em: http://rae.fgv.br/sites/rae.fgv.br/files/artigos/10.1590_S0034-75902008000200006.pdf	30/04 e 07/05
Entrega dos papers e Educação corporativa	14/05
5. Treinamento e desenvolvimento	
Textos: Cap 7 – Livro: SNELL, Scott; BOHLANDER, George. Administração de Recursos Humanos . 14 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009. Cap 12 e 13 – Livro: CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações . Rio de Janeiro: Campus, 1999.	21/05 e 28/05
6. Avaliação de desempenho	
Textos: Cap 8 – Livro: SNELL, Scott; BOHLANDER, George. Administração de Recursos Humanos . 14 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009. BENETTI, Kelly Cristina ; DALMAU, Marcos Lopez Baptista ; GIRARDI, Dante Marciano ; MELO, Pedro A. . Avaliação de desempenho por competências: a realidade do CODT . Revista de Ciências da Administração (CAD/UFSC), v. 9, p. 01, 2007.	04/06 e 11/06
7. Temas emergentes	
Textos: Parte II pág. 119-156 – Livro: FLEURY, M. T. L.; OLIVEIRA JR, M. M. (orgs). Gestão Estratégica do Conhecimento: integrando aprendizagem, conhecimento e competências . 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2008. Cap 2 – Livro: GIRARDI, Dante; TOSTA, Kelly C. B. T; TOSTA, Humberto T. Gestão de Recursos Humanos: teoria e casos práticos . V. 3. Florianópolis: Pandion, 2010.	18/06
Apresentação e entrega dos Projetos em grupo	25/06
Apresentação dos Projetos em grupo	02/07
Prova final	09/07
Recuperação e fechamento da disciplina	16/07

* Para cada aula estão indicadas as leituras requeridas. Outros textos podem ser acrescentados até a aula anterior. Combinaremos na primeira aula a forma de disponibilização dos textos.

**Poderão haver alterações conforme andamento do semestre.

PROCEDIMENTOS DIDÁTICOS

De modo a alcançar os objetivos de aprendizagem, a disciplina usará uma combinação de aulas expositivas, análise de casos reais e leitura individual com discussão posterior em aula. A combinação de aprendizagem conceitual e aplicada objetiva prover os alunos com os conhecimentos e as habilidades requeridas para a sua prática profissional futura.



AVALIAÇÃO

Os critérios de avaliação adotados nesta disciplina têm como objetivo verificar o alcance dos resultados esperados da aprendizagem, conforme detalhados anteriormente.

	Item	Peso	Data de entrega
NP 1	▪ Presença e participação em sala de aula e atividades no Moodle	20%	Durante todo o bimestre
	▪ Paper	30%	14/05
NP 2	▪ Projeto em grupo	30%	25/06
	▪ Presença e participação em sala de aula e atividades no Moodle	10%	Durante todo o bimestre
	▪ Prova final individual	10%	09/07

Recuperação: NP 1 – Consistirá na entrega de uma análise crítica de um texto a ser indicado pela professora e a nota substituirá apenas a nota do paper. Será opcional para os alunos que obtiveram nota 6,0.

NP-2 – Somente haverá recuperação da nota da Prova final, uma vez que o projeto em grupo é um trabalho desenvolvido ao longo do semestre e não é possível sua recuperação em tempo hábil. A recuperação será uma nova prova, que terá peso de 50% no cálculo da nota final da prova, onde os outros 50% será a nota original da prova. O aluno que justificadamente faltar à prova final, a nota da mesma será considerada a nota da recuperação.

Detalhamento da avaliação

- Presença e participação nas discussões em sala de aula e atividades no Moodle. A falta na aula afeta a nota final e, mais importante, a experiência do aluno e do grupo. Se for necessário faltar, será responsabilidade do aluno verificar junto aos colegas o que foi discutido e que trabalhos adicionais foram solicitados. A chamada é realizada preferencialmente no início da aula. Caso o aluno chegar atrasado, converse comigo no final da aula. Aqui também entram as notas referentes a atividades realizadas em sala, o acompanhamento das leituras indicadas e a participação nas atividades propostas no Moodle.
- Trabalho – Paper. Cada aluno deverá apresentar um paper sobre uma das temáticas trabalhadas no primeiro bimestre. É obrigatória a utilização do texto indicado pela professora e, pelo menos, mais três autores. Maiores detalhes serão dados em sala de aula. O trabalho deverá ter no máximo 5 páginas (espaço simples entre linhas e parágrafos, fonte times new roman tamanho 12, margens ABNT).
- Projeto em grupo. Os alunos, em grupos de até 5, deverão desenvolver um plano de implantação de um dos processos de RH estudados para uma organização de micro ou pequeno porte ou cooperativa, de acordo com a classificação do SEBRAE:

Microempresa:

- I) na indústria e construção: até 19 funcionários.
- II) no comércio e serviços, até 09 funcionários.

Pequena empresa:

- I) na indústria e construção: de 20 a 99 funcionários.
- II) no comércio e serviços, de 10 a 49 funcionários.



Maiores detalhes serão dados em sala de aula. O projeto deverá ter no mínimo 30 páginas (espaço entre linhas 1,5 e simples entre parágrafos, fonte times new roman tamanho 12, margens ABNT).

- Prova final individual. Consistirá de perguntas de múltipla escolha juntamente com questões discursivas sobre o material da disciplina.

Observação:

- trabalhos atrasados perderão um ponto por dia até o dia que forem recebidos.

BIBLIOGRAFIA

Básica:

BITENCOURT, Claudia. (org). **Gestão Contemporânea de Pessoas**. Porto Alegre: Editora Bookman, 2003.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

DESSLER, Gary. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

DUTRA, Joel. **Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2002.

DUTRA, Joel Souza. **Gestão por competências: um modelo avançado para o gerenciamento de pessoas**. São Paulo: Gente, 2001.

GIL, Antônio Carlos. **Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais**. São Paulo: Atlas, 2001.

Complementar:

DALMAU, M. B. L.; TOSTA, K.C.B.T. **Estratégia de gestão de pessoas**. Curitiba: IESDE, 2009.

FLEURY, M. T. L.; FLEURY, M. M. O. (orgs). **Gestão Estratégica do Conhecimento: integrando aprendizagem, conhecimento e competências**. 1. Ed. São Paulo: Atlas, 2008.

GIRARDI, Dante; TOSTA, Kelly C. B. T; TOSTA, Humberto T. **Gestão de Recursos Humanos: teoria e casos práticos**. V. 3. Florianópolis: Pandion, 2010.

LIMONGI-FRANÇA, et al. **As pessoas na organização**. São Paulo: Editora Gente, 2002.

MARCONDES E SILVA, Mário Celso. **Competência e resultados em planejamento estratégico de recursos humanos: um fator diferencial da empresa moderna**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1999.

PONTES, B. R. Planejamento, recrutamento e seleção de pessoal. 6 ed. Rio de Janeiro : LTR, 2010.

SCOFANO, A. C. et al. **Capacitação e desenvolvimento de pessoas**. 2ª ed. Rio de Janeiro: FGV, 2009.

SNELL, Scott; BOHLANDER, George. **Administração de Recursos Humanos**. 14 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de pessoas**. 5.ed. São Paulo: Atlas, 2006.